



# **COMUNE DI MARACALAGONIS**

PROVINCIA DI CAGLIARI

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**5**

**in data**

**15/03/2017**

**OGGETTO:**

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
CONTABILE E DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO DI GESTIONE.

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo le norme e i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti,
- l'articolo 50, comma 10, della citata fonte normativa stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Regolamenti e Statuti;
- sono ormai scaduti gli incarichi, essendo stata approvata la riorganizzazione dell'ente con la deliberazione della G.C. n. 15, del 24/02/2017, a seguito della precedente delibera della G.C. n. 21, del 31/03/2016;
- la legge n.190, del 6.11.2012, ha tra i principi cardine la rotazione degli incarichi al fine di dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e integrità e concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione;

### RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 3 del 28/02/2017 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa, assegnando al Segretario Comunale, tra l'altro, la responsabilità *ad interim*, del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione nelle more della copertura dei posti vacanti;
- la nota prot. n. 3177 del 14/03/2017 con la quale il Segretario Comunale, dr.ssa Anna Maria Congiu, comunica che, *"a causa delle numerose responsabilità e adempimenti connessi con gli incarichi aggiuntivi... non può proseguire nell'incarico ad interim di responsabile del servizio amministrativo contabile e pertanto chiede... di nominare il nuovo responsabile del servizio amministrativo contabile, programmazione e controllo di gestione, nella persona del professionista che è stato assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel 267/2000"*;
- il proprio decreto n. 4 del 06/03/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, dal 07/03/2017 fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, al dott. Fabio Sergi;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

**RITENUTO** dover esonerare il Segretario Comunale dalla responsabilità *ad interim* dei servizi suddetti, ma di dover lasciare in capo allo stesso alcuni uffici che per materia sono attinenti più ai servizi amministrativi, che a quelli contabili, anche al fine di razionalizzazione del personale, e pertanto si ritiene opportuno tenerli in capo al Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la durata degli stessi la quale è fissata in 1 anno e non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

**PRECISATO** che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**ESAMINATO** il curriculum del dott. Fabio Sergi, dal quale si evince che lo stesso ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrativo - contabili nel servizio economico finanziario, che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione al dott. Fabio Sergi, il quale possiede la professionalità adeguata;

**VISTO** il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7, del 31.01.2017, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2017-2019 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

### VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 50 "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia";
- il D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 190/2012;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il CCNL del personale del comparto RegioniAutonomie Locali

## D E C R E T A

**DI ATTRIBUIRE** e definire l'incarico di posizione organizzativa, per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono trascritte nel dispositivo, al dott. Fabio Sergi - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, affidandogli la responsabilità dei seguenti Servizi:

- **Servizio di Staff Amministrativo Contabile, escluso Affari Generali Segreteria, Contratti che rimane accorpata al servizio giuridico attribuita al segretario comunale;**
- **Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione;**

**DI DARE ATTO** che rimane assegnato al **Segretario Comunale** l'ufficio **Affari Generali Segreteria, Contratti;**

**DI STABILIRE:**

- che l'incarico ha decorrenza dal 16/03/2017 e validità fino alla fine del mandato del sindaco, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o produttive, oppure sulla base di valutazioni negative della attività svolta, in relazione ai programmi ed agli obiettivi affidati;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000, n. 267, e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che al funzionario in argomento, nelle more del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative, verrà corrisposta l'indennità di posizione provvisoriamente determinata nella misura di €. 8.679,32, procedendo all'eventuale conguaglio in relazione alle risultanze della predetta pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 in corso di approvazione, ove, a cura del Servizio Amministrativo Contabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

**DI DARE ATTO** che per quanto non specificato nel presente atto si potrà fare riferimento alla struttura organizzativa e al funzionigramma allegati alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017;

**DI DARE ATTO** che, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e servizi, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro, nei contratti collettivi nazionali vigenti per i dirigenti del Area Regioni- Autonomie Locali;

**DI DARE ATTO** che, oltre alla normale sostituzione da parte del Segretario Comunale nel caso di assenza del Responsabile di servizio di cui al proprio decreto n. 21 del 17-08-2015, il dott. Sergi sarà sostituito dal Segretario Comunale, qualora ci fossero impedimenti di natura tecnica relativamente al collegamento a procedure telematiche che richiedano l'accreditamento e tale accreditamento non sia ancora avvenuto;

**DI DARE ATTO** che, con successivi provvedimenti, si adotteranno le opportune decisioni finalizzate ad assicurare le necessarie azioni di coordinamento tra la macro e la microstruttura;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al Segretario, al Revisore dei Conti, a ciascun Assessore, e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune.

**Maracalagonis, 15 marzo 2017**

**IL SINDACO**  
**f.to Rag. Mario Fadda**