



# **COMUNE DI MARACALAGONIS**

PROVINCIA DI CAGLIARI

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**6**

**in data**

**04/05/2017**

**OGGETTO:**

**NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
CONTABILE E DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO DI GESTIONE.**

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo le norme e i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti,
- l'articolo 50, comma 10, della citata fonte normativa stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Regolamenti e Statuti;
- la legge n.190, del 6.11.2012, ha tra i principi cardine la rotazione degli incarichi al fine di dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e integrità e concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione;

### RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 3 del 28/02/2017 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa, assegnando al Segretario Comunale, tra l'altro, la responsabilità *ad interim*, del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione nelle more della copertura dei posti vacanti;
- il proprio decreto n. 4 del 06/03/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, dal 07/03/2017 fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, al dott. Fabio Sergi;
- il proprio decreto n. 5 del 15/03/2017 di nomina del Responsabile del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione del Dott. Fabio Sergi

**TENUTO CONTO** che il Dott. Fabio Sergi ha rassegnato le proprie dimissioni, cessando dal rapporto di lavoro a far data dal 06/04/2017;

**CONSIDERATO** pertanto che alla data odierna il posto di Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile e del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione risulta ancora vacante;

**TENUTO CONTO** che occorre attribuire le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile e del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

**RICHIAMATO** l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la durata degli stessi la quale è fissata in 1 anno e non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione al Segretario Comunale D.ssa Anna Maria Congiu;

**VISTO** il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7, del 31.01.2017, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2017-2019 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

### VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 50 "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia";
- il D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 190/2012;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali

## **D E C R E T A**

**DI ATTRIBUIRE** e definire, per le motivazioni espone in premessa, che si intendono trascritte nel dispositivo, alla D.ssa Anna Maria Congiu - l'incarico di Responsabile del **Servizio di Staff Amministrativo Contabile, Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione;**

**DI STABILIRE:**

- che l'incarico ha decorrenza dal 07/04/2017 e ha validità fino alla fine della copertura del posto vacante di Istruttore direttivo Contabile cat D1 e comunque non oltre la mandato del sindaco, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o produttive;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000, n. 267, e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;

**DI DARE ATTO** che per quanto non specificato nel presente atto si potrà fare riferimento alla struttura organizzativa e al funzionigramma allegati alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017;

**DI DARE ATTO** che, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e servizi, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro, nei contratti collettivi nazionali vigenti per i dirigenti del Area Regioni- Autonomie Locali;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al Segretario, al Revisore dei Conti, a ciascun Assessore, e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune.

**Maracalagonis, 04 maggio 2017**

**IL SINDACO**  
**F.to Rag. Mario Fadda**