



# **COMUNE DI MARACALAGONIS**

PROVINCIA DI CAGLIARI

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**7**

**in data**

**28/06/2017**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL  
TUEL

## **SINDACO**

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici siano conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 02.02.2017, così come modificata dalla Deliberazione di Giunta n. 26 del 27/03/2017 con cui si è prevista l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, per la copertura di un posto in organico di n.1 cat. D1 vacante per mobilità presso altro ente;

**RILEVATO** che tale figura può essere assunta, fermo restando i requisiti richiesti della qualifica da ricoprire, per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, applicando alla medesima il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi, nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che l'incarico a contratto di cui sopra, in base a quanto previsto dagli artt. 50 e 110 del D.Lgs 267/2000, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, viene conferito mediante applicazione della seguente procedura:

- a) pubblicazione dell'avviso, con il quale è resa nota l'intenzione dell'amministrazione di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro facendo ricorso al comma 1 dell'art.110 del D.lgs. 267/2000 e sono fissate le modalità di acquisizione delle domande;
- b) effettuazione della scelta da parte del Sindaco sulla base della valutazione dei curricula e di eventuale colloquio;
- c) provvedimento sindacale di individuazione del soggetto;
- d) assunzione dell'impegno di spesa e costituzione del rapporto di lavoro;
- e) stipula del contratto a firma del Responsabile del Servizio;

**VISTA** la determinazione n. 152 del 07/03/2017 avente ad oggetto "Assunzioni di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 –posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 nel quale è stato assunto a far data dal 07/03/2017 il Dott. Fabio Sergi;

**CONSIDERATO** il Dott. Fabio Sergi garantiva il suo supporto per il funzionamento del servizio amministrativo contabile e programmazione e controllo di gestione ma lo stesso ha rassegnato le proprie dimissioni che in data 06/04/2017;

**TENUTO CONTO** che occorre garantire il funzionamento dei servizi di cui sopra rimasti entrambi scoperti a seguito delle dimissioni del Dott. Fabio Sergi;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 24/04/2017 avente ad oggetto "Autorizzazione assunzione ai sensi art. 110 comma 1 del D.LGs 267/2000 Responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione"; nella quale si dà atto che "il Comune a seguito delle importanti novità in tema di contabilità e di controlli introdotti dal D.Lgs. 118/2011 che fanno capo non solo alla ragioneria degli enti locali, ma riguardano tutto l'ente, e agli adempimenti complessi richiesti dalla introduzione della contabilità economico patrimoniale, dall'anno 2016, ha necessità di procedere alla reingegnerizzazione dei servizi dell'ente, e a tal fine fornire un supporto formativo specialistico esterno continuativo per almeno due mesi ai dipendenti dell'ente coinvolti negli adempimenti complessi richiesti dalla introduzione della contabilità economico patrimoniale, per l'approfondimento degli aspetti necessari per la gestione della nuova contabilità, anche avuto riguardo alle operazioni da effettuarsi in occasione del passaggio dall'esercizio finanziario in chiusura al 2016;

**VISTA** la determinazione del responsabile del servizio n. 259 del 24/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato disposto di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico sopra indicato ed è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione, contenente i requisiti minimi essenziali di partecipazione e disciplinante le modalità di selezione;

**DATO ATTO:**

- che con avviso del 24/04/2017 è stato reso noto l'avvio del procedimento per l'individuazione del soggetto con il quale stipulare il contratto in questione, sino alla fine del mandato del Sindaco, prevedendo come titolo di studio la laurea in giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale, scienze politiche ed equipollenti e come requisiti professionali l'esperienza di servizio di almeno tre anni cumulabili in Enti del comparto Regione – Enti Locali con inquadramento nella categoria D ovvero almeno cinque anni con inquadramento nella categoria C;
- che l'avviso è stato pubblicato dal 24/04/2017 al 10/05/2017;
- che entro il termine di scadenza, previsto per il giorno 10/05/2017 alle ore 14:00, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n.4 domande di ammissione alla citata selezione;

**VISTO** il verbale n. 1 del 16/05/2017, redatto a seguito dell'istruttoria compiuta dal Segretario Comunale, avvalendosi del supporto di due dipendenti dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 64 del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dal punto 6 del predetto avviso pubblico, dalla quale, a seguito di un attento esame delle domande di ammissione alla selezione con i relativi curricula, è risultato che:

- n. 4 candidati sono in possesso del titolo di studio richiesto;
- n. 2 candidati sono in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta, mentre n. 2 candidati ne risultano privi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2017, con cui si è prevista l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, ex art. 110, 1° comma, effettuata la ricognizione dei vincoli procedurali e finanziari all'assunzione di un istruttore direttivo cat. D ex art 110 d. lgs. 267/2000

**ATTESO CHE** i candidati idonei, con nota prot. n. 6302 del 07/06/2017, sono stati convocati a sostenere il colloquio per il giorno 14 giugno 2017 alle ore 16,00 nanti il Sindaco;

**VISTO** il verbale del sindaco relativo ai colloqui del giorno 14/06/2017 allegato dal quale è emerso che la professionalità del candidato dott. Ollosu Enrico, così come documentata nel curriculum vitae e così come emersa in sede di colloquio, è stata valutata adeguata alle funzioni e all'incarico di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, da ricoprire nell'Ente, tenuto anche conto delle esperienze derivanti dalle esperienze lavorative;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 25/11/2011, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

**VISTI** gli articoli 62 e seguenti del titolo VII del precitato regolamento, i quali disciplinano i contratti a tempo determinato per dirigenti, alte professionalità e funzionari dell'area direttiva, che possono essere stipulati per la copertura di posti vacanti in dotazione organica o per posti al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente

**TENUTO CONTO** che detto contratto di assunzione non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria e comunque in tutti gli altri casi contemplati dal titolo VII del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto Comunale;

**DECRETA**

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI CONFERIRE** al dott. Enrico Ollosu, nato a San Gavino Monreale il 03/09/1967, l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, dal 03/07/2017 fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, al quale potranno essere conferite le funzioni di responsabile di servizio;

**DI CORRISPONDERE** allo stesso il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti locali relativamente alla categoria D posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL ed eventualmente l'indennità di posizione e di risultato secondo le metodologie e le norme di questo ente e del CCNL;

**DI INCARICARE** il competente ufficio a predisporre la determina di impegno di spesa e il relativo contratto individuale di lavoro;

**DI DISPORRE** che il presente decreto venga notificato alla parte interessata e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL SINDACO**  
**F.to Rag. Mario Fadda**