



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

8

in data

30/06/2017

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo le norme e i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti,
- l'articolo 50, comma 10, della citata fonte normativa stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Regolamenti e Statuti;

RICHIAMATO:

- il proprio decreto n. 3 del 28/02/2017, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi e assegnato tra l'altro al Segretario Comunale la responsabilità *ad interim*, del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione nelle more della copertura dei posti vacanti;
- il proprio decreto n. 21 del 17.08.2015, con il quale si è stabilito in caso di vacanza o assenza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, come previsto dall'art. 16 del Regolamento sopra citato, le relative funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale, fatte salve specifiche attribuzioni di incarichi;

TENUTO CONTO che l'attuale Segretario Comunale reggente, titolare sia del Servizio di Segreteria e *ad interim* del Servizio Amministrativo Contabile, sarà assente dal 29 giugno 2017 al 6 luglio 2017;

CONSIDERATO che occorre attribuire, durante la predetta assenza del Segretario, affinché si possano adottare gli atti amministrativi e consentire la prosecuzione dell'azione amministrativa, ad un responsabile le funzioni del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, Programmazione e Controllo di Gestione;

RICHIAMATO l'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce "L'incarico di Responsabile di Servizio, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnato "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, al Segretario o ad altro Responsabile";

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere ad incaricare ed assegnare temporaneamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, Gestione e Programmazione all'attuale Responsabile del Servizio Demografico e AA. PP, Signor Giampaolo Floris, al fine di garantire il regolare assolvimento degli adempimenti posti in carico al Servizio Amministrativo Contabile a decorrere dalla data odierna e sino al rientro in servizio del segretario Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 50 "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia";
- il D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 190/2012;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali

DECRETA

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni esposte in premessa, temporaneamente, a decorrere dalla data odierna e sino al rientro in servizio del Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Maria Congiu, le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, Gestione e programmazione all'attuale Responsabile del Servizio Demografico e AA.PP., Signor Giampaolo Floris;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per opportuna conoscenza a norma e per gli adempimenti di competenza, all'interessato, al Segretario, al Revisore dei Conti, a ciascun Assessore, ai Responsabili e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune.

Maracalagonis, 30.06.2017

IL SINDACO
f.TO Rag. Mario Fadda