



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

10

in data

04/08/2017

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE E DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE - NOMINA VICE SEGRETARIO
COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo le norme e i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti,
- l'articolo 50, comma 10, della citata fonte normativa stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Regolamenti e Statuti;
- con decreto n. 20 dell'11.08.2015 si è provveduto a nominare la Dott.ssa Anna Maria Congiu Segretario titolare della segreteria dell'Ente;
- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi possa prevedere la nomina di un vicesegretario per coadiuvare il segretario e per sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della G.M. n. 143 del 25.11.2011, all'art. 7 prevede la possibilità da parte del Sindaco di conferire, per un periodo comunque non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco stesso, l'incarico di Vice Segretario ad un responsabile di Servizio a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Ente che abbia i requisiti prescritti per la partecipazione alle selezioni per l'accesso all'Albo dei Segretari;

RICHIAMATO

- il proprio decreto n. 3 del 28/02/2017, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa, assegnando al Segretario Comunale, tra l'altro, la responsabilità *ad interim*, del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione nelle more della copertura dei posti vacanti;
- il proprio decreto n. 4 del 06/03/2017, con il quale veniva conferito al Dott. Fabio Sergi l'incarico, dal 07/03/2017 e fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1,;
- il proprio decreto n. 5 del 15.03.2017, con il quale veniva conferita la Responsabilità del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione al Dott. Fabio Sergi;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito delle rassegnate dimissioni del Dott. Fabio Sergi si è reso necessario riavviare per la copertura di un posto in organico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 attraverso la procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- nelle more della suddetta richiamata procedura, la responsabilità del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione è stata, dapprima, attribuita con il decreto n. 6 del 4.05.2017 al Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Maria Congiu, per poi essere conferita solo temporaneamente al Signor Giampaolo Floris con i successivi decreti n. 8 del 30.06.2017 e n. 9 del 7.07.2017;
- si vede necessario provvedere alla nomina di un Vice Segretario al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Comunale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7 del 28.06.2017, con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, dal 03/07/2017 e fino alla fine del mandato del Sindaco, al Dott. Enrico Ollosu;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

RICHIAMATO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la durata degli stessi la quale è fissata in 1 anno e non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

PRECISATO che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

ESAMINATO il curriculum del Dott. Enrico Ollosu, dal quale si evince che lo stesso ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrativo – contabili;

RITENUTO di dover esonerare il Signor Giampaolo Floris dalla responsabilità del Servizio Amministrativo Contabile, in quanto oltre alla responsabilità del Servizio Demografico e AA.PP. in assenza del Segretario Comunale è, altresì, responsabile del Servizio Giuridico- Ufficio Segreteria – AA.GG.- Contratti e Contenzioso;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione al Dott. Enrico Ollosu, il quale possiede la professionalità adeguata;

RITENUTO, altresì, di provvedere alla nomina di un Vice Segretario al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Comunale;

CONSIDERATO CHE il Dott. Ollosu, inquadrato nella categoria D, è in possesso del titolo di laurea in economia e commercio, titolo di studio idoneo per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

VISTO il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7, del 31.01.2017, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2017-2019 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 50 "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia";
- il D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 190/2012;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il CCNL del personale del comparto RegioniAutonomie Locali

D E C R E T A

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono totalmente richiamate e trascritte, l'incarico di posizione organizzativa al Dott. Enrico Ollosu- Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, affidandogli la responsabilità dei seguenti Servizi:

- **Servizio di Staff Amministrativo Contabile, escluso Affari Generali Segreteria, Contratti che rimane accorpata al Servizio Giuridico attribuita al Segretario Comunale;**
- **Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione;**

DI STABILIRE:

- che l'incarico ha decorrenza dal 7.08.2017 e sino alla fine del mandato del sindaco, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o produttive, oppure sulla base di valutazioni negative della attività svolta, in relazione ai programmi ed agli obiettivi affidati;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000, n. 267, e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che al funzionario in argomento, nelle more del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative, verrà corrisposta l'indennità di posizione provvisoriamente determinata nella misura di €. 8.679,32, procedendo all'eventuale conguaglio in relazione alle risultanze della predetta pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 in corso di approvazione, ove, a cura del Servizio Amministrativo Contabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

DI NOMINARE, altresì, per le ragioni di cui alla premessa, il Dott. Enrico Ollosu, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, Vice Segretario dell'Ente attribuendo alle stesso tutte le funzioni inerenti l'incarico da esercitare in caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale;

DI STABILIRE CHE la quantificazione dell'indennità spettante per lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario sarà definita nell'ambito del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione;

DI DARE ATTO che per quanto non specificato nel presente atto si potrà fare riferimento alla struttura organizzativa e al funzionigramma allegati alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017;

DI DARE ATTO che, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e Servizi, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro e nei contratti collettivi nazionali vigenti per i dirigenti del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

DI DARE ATTO che oltre alla normale sostituzione da parte del Segretario Comunale nel caso di assenza del Responsabile di Servizio come da decreto n. 21 del 17-08-2015, il Dott. Enrico Ollosu sarà sostituito in questo periodo di transizione laddove si verificano impedimenti di natura tecnica relativamente al collegamento a procedure telematiche, le quali richiedano l'accreditamento e tale accreditamento non sia ancora avvenuto, dal Signor Giampaolo Floris, Responsabile del Servizio Demografici e AA.PP.;

DI DARE ATTO che, con successivi provvedimenti, si adotteranno le opportune decisioni finalizzate ad assicurare le necessarie azioni di coordinamento tra la macro e la microstruttura;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al Segretario, al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi, a ciascun Assessore e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune.

Maracalagonis, 4 agosto 2017

IL SINDACO
F.TO Rag. Mario Fadda