



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

11

in data

07/08/2017

OGGETTO:

ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI. VALUTAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2013 - VELLA M. TERESA

IL SINDACO

PREMESSO che, con l'entrata in vigore dal 15 novembre 2009 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 meglio noto come "Riforma Brunetta" – recante "Attuazione della L. 4.3.2009 n. 14, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", anche le amministrazioni locali sono chiamate:

- a. dare attuazione alle disposizioni del Decreto che rientrano nella potestà legislativa esclusiva dello Stato e, pertanto di immediata applicazione, così come individuate dall'art. 74, comma 1, dal citato decreto legislativo n. 150 del 2009;
- b. ad adeguare nei termini fissati dallo stesso decreto legislativo n. 150 del 2009 il loro ordinamento alle "norme di principio" individuate dal citato medesimo articolo 74, comma 2, in quanto norme di diretta attuazione dei principi di imparzialità e buona amministrazione enunciati dall'art. 97 della Costituzione e che, di conseguenza, costituiscono "principi generali dell'ordinamento" valevoli, quindi, anche per le amministrazioni dotati di autonomia legislativa e regolamentare.

RILEVATO, in particolare, che le disposizioni attratte nella competenza legislativa statale richiamate dallo stesso decreto legislativo n. 150 del 2009, art. 74, comma 1, di applicazione diretta ed immediata, non suscettibile di deroga e non subordinata all'intermediazione regolamentare dell'Ente Locale, attengono, tra l'altro, alle sotto elencate materie:

- trasparenza dell'organizzazione, della gestione e della performance (art. 11, commi 1 e 3);
- qualità dei servizi pubblici (art. 28);
- merito e premialità (artt. 29 e 30);
- ambito della fonte contrattuale (art. 54 D.lgs. 150 del 2009; art. 40 D. Lgs. 165/2001);
- trattamenti economici accessori (art. 57 D.lgs. n. 150 del 2009; art. 45 D. Ltgs. n.165 del 2001);
- regole per l'interpretazione autentica dei contratti (art. 61 D.lgs. n. 150 del 2009; art. 49 D.lgs. 165 del 2001);
- disciplina delle mansioni del pubblico dipendente (art. 62, comma I, D.lgs. n. 150 del 2009; art. 52, comma 1, D.lgs. 165 del 2001);
- adeguamento ed efficacia dei contratti vigenti al 15 novembre 2009 (art. 65);
- sistema sanzionatorio (artt. 68, 69 e 73, commi 1 e 3, D.lgs. n. 150 del 2009; artt. 55, 55 bis, 55-ter,55-quater, 55-quinquies, 55-sexies, 55-septies, 55-octies, 55- nonies).

CONSIDERATO CHE:

- tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia nell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione del personale con funzioni dirigenziali;
- la maggior responsabilizzazione della dirigenza pubblica introdotta dalla riforma passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica la valorizzazione del ruolo manageriale;
- i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;
- la qualificazione di “norme di principio” delle disposizioni richiamate dal citato art. 74, comma 2, che lo stesso D.lgs. n. 150 del 2009 definisce “norme generali dell’ordinamento”, ha imposto a questa amministrazione di provvedere ad adeguare il proprio ordinamento ai principi contenuti nel dispositivo di cui al presente provvedimento;

VISTI i contenuti del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 emanato in attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO CHE:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 del 20/12/2010, modificata con deliberazione n. 55 del 26/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi degli artt. 42 e 48, comma 3, del D.lgs. 267/2000 ha individuato i criteri generali con valenza di atti d’indirizzo politico nei confronti della Giunta Comunale alla quale, secondo la vigente legislazione, rimane attribuita la competenza esclusiva regolamentare sulla materia del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e dei Regolamenti allo stesso collegati;
- la G.C. con deliberazione n. 143 del 25.11.2011 ha approvato il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, recependo i principi del D.Lgs. 150/2009;
- tenuto conto della necessità di dotare l’ente della metodologia di valutazione delle performance in armonia alla succitata normativa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011 si è proceduto alla sua approvazione in via definitiva;
- la metodologia di valutazione delle performance riguarda la valutazione del segretario comunale, dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente;

DATO ATTO che la suddetta metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, individua i criteri di valutazione del Segretario Comunale in relazione:

- A) al raggiungimento degli obiettivi (performance individuale nella misura del 50%);
- B) alle competenze professionali, nella misura del 50%, tenendo conto dello svolgimento dei compiti previsti;

VISTO l’art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999 ove si stabilisce che ai Segretari Comunali è attribuito un compenso annuale denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti; per cui gli enti del comparto destinano a tale compenso, risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell’anno di riferimento nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa; ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell’erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina ai sensi del D.Lgs. 286/1999 (ora D.Lgs 150/2009).

RICHIAMATO il decreto n. 15 del 01/08/2011 con il quale è stato nominato il segretario titolare del Comune di Maracalagonis nella persona della dr.ssa Maria Teresa Vella;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 115 del 29/10/2013 si è proceduto all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2013 e nel contempo del Piano degli obiettivi contenente la scheda obiettivi di performance per tutti i responsabili e per il segretario comunale;

DATO ATTO che:

- come stabilito nella già citata metodologia di valutazione delle performance, il Sindaco valuta il Segretario Comunale tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e con il supporto dei componenti esterni del nucleo di valutazione;
- il Nucleo di Valutazione nella seduta del 21/12/2016 ha proceduto alla valutazione delle performance del Segretario Comunale, in relazione all'anno 2013, utilizzando la metodologia di valutazione delle performance, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011;
- **VISTA** la scheda inerente la valutazione del Segretario Comunale, dr.ssa Maria Teresa Vella, e preso atto del punteggio complessivo ottenuto;

RITENUTO di dover provvedere alla sua approvazione e di stabilire nel 10% del trattamento economico complessivo la percentuale della retribuzione di risultato da erogare al segretario Comunale in base alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle competenze professionali, tenuto conto del punteggio complessivo ottenuto;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la valutazione del Segretario comunale, dr.ssa Maria Teresa Vella, relativa all'anno 2013, effettuata tenendo conto della metodologia di valutazione delle performance, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011, come risultante dalla scheda articolata in "Performance individuale" e "Competenze professionali", allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE nel 10% del trattamento economico complessivo (compresi i diritti di rogito) la percentuale della retribuzione di risultato da erogare al Segretario Comunale, sulla base dell'esito della valutazione in relazione al raggiungimento degli obiettivi e alle competenze professionali per l'anno 2013 e risultante dalla scheda di cui al punto precedente;

DI DARE ATTO CHE:

- viene demandata all'Ufficio Personale il pagamento della retribuzione di risultato per l'anno 2013 al Segretario Comunale, dr.ssa Maria Teresa Vella, tenendo conto del trattamento economico complessivo (comprensivo dei diritti di rogito) erogato alla medesima dal Comune di Maracalagonis.
- I dati relativi alla valutazione delle performance e alla retribuzione di risultato erogata verranno pubblicati sul sito istituzionale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Allegati: scheda di valutazione Segretario Comunale per l'anno 2013.

Il Sindaco
F.to Rag. Mario Fadda



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

OGGETTO: verbale n. 20 del Nucleo di Valutazione del 21/12/2016

Il giorno mercoledì, 21 dicembre 2016, in Maracalagonis, alle ore 15, 30 si è tenuta la riunione del Nucleo di Valutazione del Comune di Maracalagonis, regolarmente costituito nelle persone di:

Dott.ssa Congiu Anna Maria – Segretario Comunale dell'Ente e Presidente del Nucleo;

Dott. Aldo Cappai componente;

Dott. Arturo Bianco componente;

Visto l'art. 4 del D.lgs 165/01;

Visto l'art. 169 del D.lgs 18/08/200 n. 267;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 25.11.2011;

Visto l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999

Visto l'art. 7 del D.lgs. 150/20019 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Visto il sistema di valutazione delle performance adottato dall'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2011;

Il Nucleo di valutazione ha esaminato la richiesta inoltrata dalla D.ssa Vella Maria Teresa volta a ottenere l'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013.

Il Nucleo di Valutazione visto il Decreto Sindacale n. 9 del 24/05/2013 avente ad oggetto "assegnazione obiettivi per l'anno 2013 al Segretario Comunale"

Vista la relazione presentata dalla D.ssa Vella Maria Teresa in data 20/10/2014 riguardante il raggiungimento degli obiettivi assegnati con Decreto Sindacale n. 9 del 24/05/2013, il Nucleo di valutazione valuta positivamente la D.ssa Vella Maria Teresa relativamente al raggiungimento degli obiettivi, e assegna un punteggio pari a 88.

Il suddetto verbale si trasmette al Sindaco per i provvedimenti di competenza

Letto approvato e sottoscritto,

Dr.ssa Congiu Anna Maria

Dott. Arturo Bianco

Dott. Aldo Cappai



COMUNE DI MARACALAGONIS
Provincia di Cagliari

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA TERESA VELLA PER L'ANNO 2013**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione obbiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione	Efficacia delle previsioni della materia di prevenzione della corruzione.	Adempimenti previsti dalla L. 190/2012	25	30%, 50%, 80%, 100%	100%	25
Attivare il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti connessi con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.	Controllo in materia amministrativa e contabile degli atti in modo da individuare sulla qualità dell'attività dei soggetti in rapporto al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla L. 213/2012	Adattare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dall'apposito regolamento e attivare il controllo trasversale di regolarità amministrativa e contabile degli atti in modo da individuare sulla qualità dell'attività dei soggetti in rapporto al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla L. 213/2012	15	30%, 50%, 80%, 100%	100%	15
Dare applicazione alle norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013.	Dare efficacia alle norme sulla trasparenza	Emanazione di una circolare responsabile dei servizi monitoraggio degli adempimenti.	10	30%, 50%, 80%, 100%	100%	10

TEGGO COMPLESSIVO

2) Competenze professionali (fino a 50 punti)	Fino a 10 punti
Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive, ma anche propositive, qualificative e programmatiche dell'attività di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	8
Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impiego all'organizzazione ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Caratterizzazione degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adempimento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	8
Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	6
Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel servizio. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabili. Collaborazione e propensione al coordinamento.	8
Assistenza in stipula degli atti entro 10 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 4 punti
Presempimento degli obiettivi specifici assegnati. Conclusione e conclusione di iniziative ed attività apprezzati	Fino a 8 punti
TOTALE	MAX 50 PUNTI

TOTALE 38

TABELLA RIASSUNTIVA
La performance individuale
Le competenze professionali
TOTALE

Maracalagonis, _____

IL Sindaco
Dr.ssa Antonella Corona

Per presa visione e accettazione
Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Teresa Vella