



# COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21  DEL 16.02.2018	OGGETTO: RICOGNIZIONE PERSONALE SOVRANNUMERO ANNO 2018.
-----------------------------	---

L'anno **duemiladiciotto** addi **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **12,30** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza Sindaco Pro tempore, Mario Fadda e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
FADDA MARIO	SINDACO	X	
SERRA GIOVANNA MARIA	VICESINDACO	X	
GHIRONI SEBASTIANO	ASSESSORE	X	
MELIS ANTONIO	ASSESSORE	X	
UCCHEDDU MARIA RITA	ASSESSORE	X	
PEDITZI PASQUALE	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		6	0

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Partecipa il vicesegretario comunale Enrico Ollosu .

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile del Ufficio Del Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- che l'articolo 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 “Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato” (cd. Legge di stabilità 2012), recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'articolo 33 del d.lgs 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento, prevedendo l'obbligo per tutte le Amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle “situazioni di soprannumero” nonché “comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria”;

**DATO ATTO** che la novella impone ai responsabili dei servizi di attivare queste procedure, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempimento di tale obbligo;

**RICORDATO** che:

- le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso d.lgs. n. 165/2001;
- la stessa disposizione stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

**PRECISATO** che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

- il responsabile è tenuto a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;
- trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall'articolo 72, comma 11, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito stessa Amministrazione, anche mediante il ricorso a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione;
- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle RSU ed alle OO.SS. l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità;
- dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'ottanta per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

**CONSIDERATO** che, come comunicato con nota prot. n. 1966 in data 09/02/2018, la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa, avendo come riferimento:

- a) l'esternalizzazione della gestione dei servizi, con il conseguente trasferimento di personale alle dipendenze del nuovo soggetto;
- b) la realizzazione della gestione associata di servizi o di funzioni, con il conseguente trasferimento di personale alle dipendenze del nuovo soggetto chiamato a gestire in forma associata tali attività;
- c) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa, del loro numero e della loro complessità. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale in servizio presso l'ente;

- d) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di lavoro straordinario che sono state remunerate, e di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo;
- e) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruita da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- f) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso dell'anno 2017;

**RILEVATO CHE** l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale risultano conformi alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, posto che la dotazione organica presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni;

**DATO ATTO** che:

- i responsabili dei servizi con nota prot. n. 1966 del 09/02/2018 hanno dichiarato che non esiste, nei rispettivi servizi, personale in esubero in rapporto alle esigenze funzionali dettate dal numero e dalla complessità dei procedimenti attribuiti e delle attività assegnate;
- il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nell'ente alla data del 31/12/2017 e nell'anno in corso è peraltro inferiore al rapporto 1/151, previsto per i comuni della fascia demografica da 5000 a 9999 abitanti, di cui al D.M. del Ministero dell'Interno 24/07/2014 recante "Rapporti medi dipendenti-popolazione per gli enti in condizione di dissesto per il triennio 2015-2017", il Comune di Maracalagonis, infatti ha attualmente una dotazione organica composta da n. 39 dipendenti a tempo indeterminato notevolmente al di sotto del rapporto suddetto (52 dipendenti);

**CONSIDERATO** che:

- sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili dei servizi, e per quanto sopra indicato, l'ente non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- il responsabile del Servizio Economico Finanziario ha accertato che, allo stato attuale, non risultano condizioni di personale in soprannumero, intendendo come tali dipendenti che sono in servizio extra dotazione organica;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito all'oggetto del presente atto;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Ufficio del Segretario Comunale, formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla conformità giuridico amministrativa della presente deliberazione;

**DATO ATTO** che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n.165;
- lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che l'Ente, per le ragioni indicate nella parte motiva:

- non presenta condizioni di soprannumero di dipendenti;
- l'Ente non presenta condizioni di eccedenza di personale;
- l'Ente non deve di conseguenza avviare le procedure per il collocamento in disponibilità di dipendenti;

**DI TRASMETTERE** al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione, in virtù di quanto previsto nella norma citata nella premessa del presente atto.

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**F.to rag. Mario Fadda**

**Il Vicesegretario Comunale**

**F.to Enrico OLLOSU**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**  
**Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica  Maracalagonis, li 14/02/2018  <b>Il Segretario - Responsabile del Servizio</b> F.to Anna Maria Congiu
--	--

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Priva di rilevanza contabile  Maracalagonis, li  <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b>
--	--

Il Responsabile del Servizio attesta che il seguente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente  Maracalagonis, li 14/02/2018	<b>Il Segretario - Responsabile del Servizio</b> F.to Anna Maria Congiu
---	--

**PARERE DI CONFORMITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

ESPRIME

sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE

Maracalagonis, li 14/02/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Congiu Anna Maria

<b>Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 4/02/2016, n. 2 e ss. mm.</b> <b>ATTESTA</b> che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 19/02/2018 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 290 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 2398 del 19/02/2018);  Maracalagonis, li 19/02/2018	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to Anna Maria Congiu
---	---

<b>Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio</b> <b>ATTESTA</b> che l' esecutività della presente deliberazione decorre da <b>16/02/2018</b>  <input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;	
---	--

Maracalagonis, li 19/02/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Anna Maria Congiu

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.  Maracalagonis, li 19/02/2018	
--	--



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Maracalagonis lì, 09/02/2018

*Prot. 1966*

**Alla cortese attenzione del responsabile del personale  
e p.c  
al Sindaco  
al Segretario Comunale  
Sede**

Visto l'art 33 del D. Lgs. 165/11 comma modificato dall'art. 16 della legge 183/2011 che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;

-che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore.

Dopo aver effettuato una ricognizione tra il personale assegnato i sottoscritti responsabili dei servizi sociali, segreteria generale e contenzioso, servizi tecnici, servizi demografici attività produttive, servizio polizia municipale

**DICHIARANO**

**P'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza nei servizi di loro competenza.**

Anna Maria Congiu ..... *Allegrini*  
Sergio Garau..... *Allegrini*  
Giampaolo Floris..... *Allegrini*  
Ignazia Podda ..... *Allegrini*  
Gino Vacca..... *Allegrini*  
Mauro Etzi..... *Allegrini*  
Enrico Ollosu..... *Allegrini*