



# COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82  DEL 01.08.2018	<b>OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SELETTIVA CON PROVA PRATICA E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LE ASSUNZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI P.M., A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA C.</b>
-----------------------------	---

L'anno **duemiladiciotto** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **16,30** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza Sindaco Pro tempore, Mario Fadda e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<b>FADDA MARIO</b>	SINDACO	X	
<b>SERRA GIOVANNA MARIA</b>	VICESINDACO	X	
<b>PINNA SAVERIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>GHIRONI SEBASTIANO</b>	ASSESSORE	X	
<b>FARCI BASILIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>PERRA MARIANGELA</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		6	0

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Partecipa il vicesegretario comunale Enrico Ollosu .

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- l'articolo 36, comma 2°, del D.Lgs. n. 165/2001 riconosce alle Amministrazioni Pubbliche, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 37 dell'Appendice del Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con propria deliberazione n° 82 del 17 giugno 2009, disciplina le assunzioni a tempo determinato, prevedendo la possibilità di indire selezioni per l'eventuale assunzione a termine delle figure professionali di cui presumibilmente l'Amministrazione necessiterà nel triennio successivo, potendo per tali selezioni essere definite procedure semplificate in deroga alle disposizioni contenute nel Regolamento stesso, tenuto anche conto delle esigenze e della speditezza del procedimento, fatti comunque salvi i criteri generali previsti dal vigente ordinamento giuridico generale in materia di accesso all'impiego;

**DATO ATTO** che il Comune non ha nessun idoneo in graduatorie proprie dell'Ente utili alle assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di "Agente di P.M.", per cui si rende necessario avviare la procedura selettiva al fine di disporre di una valida graduatoria qualora nel corso dell'anno si presentasse la necessità o l'urgenza di effettuare assunzioni a termine nell'Area di POLIZIA LOCALE;

**TENUTO CONTO** che con determinazione n. 577 del 07/08/2018 si è indetta una manifestazione di interesse per "per l'individuazione di una graduatoria di altra amministrazione da cui attingere per l'assunzione a tempo parziale (66,66%) e determinato per n. 3 mesi di n. 2 agenti di polizia municipale cat C";

**CONSIDERATO** che la suddetta manifestazione di interesse è andata deserta e pertanto non sono state individuate graduatorie di altri enti amministrazione da cui attingere per l'assunzione a tempo parziale (66,66%) e determinato per n. 3 mesi di n. 2 agenti di polizia municipale cat C;

**VISTA** l'Appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli articoli 5 "Requisiti generali", 10 "Modalità di presentazione della domanda", e 62 "Assunzioni a tempo determinato";

**RITENUTO** dover dettare le linee di indirizzo all'Ufficio Personale in ordine all'indizione di una procedura selettiva con prova pratica e colloquio finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie nel profilo professionale di "Agente di P.M.", Categoria C;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il parere espresso dal Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità giuridico amministrativa della presente deliberazione;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

## DELIBERA

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI INCARICARE** il Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Area Risorse Umane della predisposizione di apposito bando di selezione per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di "Agente di P.M.", Categoria C – Posizione Economica C1;

**DI STABILIRE** che l'avviso relativo alla procedura selettiva, da espletarsi con prova pratica e colloquio, dovrà essere predisposto secondo i seguenti criteri:

- il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del medesimo avviso di selezione nella G.U.R.I., sul sito web dell'Amministrazione e nell'Albo Pretorio del Comune;
- la partecipazione alla selezione dovrà essere subordinata al pagamento di una tassa concorso pari ad € 10,33, le istanze spedite tramite il servizio postale nel termine prefissato dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi;
- nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nell'avviso e dovrà allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- la prova pratica dovrà consistere nella stesura di un processo verbale riguardante procedimenti sanzionatori amministrativi e penali, sostituita eventualmente da test;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30;
- la prova orale verterà oltre che sulle materie oggetto della prova pratica anche sulle quelle di seguito indicate:
  - Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e ss. mm. e ii.;
  - Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
  - Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
  - Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
  - Elementi sulla normativa in materia di Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
  - Elementi sulla normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
  - Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
  - Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
  - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica;
- La valutazione della prova orale dovrà essere espressa in trentesimi; la valutazione minima richiesta per essere considerati idonei non dovrà essere inferiore a 21/30, per cui valutazioni inferiori ai 21/30 determineranno l'inidoneità del candidato. Verranno inseriti nella graduatoria finale di merito coloro che conseguono una votazione ottenuta dalla media delle prove pari o superiore a 21/30. Gli esiti relativi all'espletamento della prova orale saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione;
- l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, unitamente all'indicazione degli esclusi dalla procedura, verrà approvato con determinazione dell'Area competente, che provvederà alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) e alla sua successiva trasmissione alla Commissione giudicatrice;
- Il luogo per lo svolgimento delle prove, individuato in base al numero dei candidati partecipanti, verrà reso noto con avviso pubblicato nel sito web dell'Amministrazione.

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**F.to rag. Mario Fadda**

**Il Vicesegretario Comunale**

**F.to Enrico OLLOSU**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267  
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica  Maracalagonis, li 30/07/2018 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> F.to Enrico Ollosu
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile  Maracalagonis, li 30/07/2018 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> F.to Enrico Ollosu

**PARERE DI CONFORMITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

ESPRIME

sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE

Maracalagonis, li 30/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Ollosu Enrico

**Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 4/02/2016, n. 2 e ss. mm.**

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 07/08/2018 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 1.110 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 10621 del 07/08/2018);

Maracalagonis, li 07/08/2018

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Enrico Ollosu

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

che l' esecutività della presente deliberazione decorre da **01/08/2018**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Maracalagonis, li 07/08/2018

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Enrico Ollosu

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Maracalagonis, li 07/08/2018