



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

10

in data

09/08/2018

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE E DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE - NOMINA VICE SEGRETARIO
COMUNALE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 110, comma 1, del testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici siano conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 25/11/2011, e come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 18.09.2017, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli articoli 62 e seguenti del titolo VII del precitato regolamento, i quali disciplinano i contratti a tempo determinato per dirigenti, alte professionalità e funzionari dell'area direttiva, che possono essere stipulati per la copertura di posti vacanti in dotazione organica o per posti al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente;

CONSIDERATO CHE il, 12 giugno 2018, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il giorno 10 giugno u.s., ha avuto luogo la proclamazione degli eletti per il rinnovo del Consiglio Comunale e per la carica del Sindaco;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 27/06/2018 avente ad oggetto "Autorizzazione assunzione ai sensi art. 110 comma 1 del D.LGs 267/2000 Responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione";

RILEVATO che tale figura può essere assunta, fermo restando i requisiti richiesti della qualifica da ricoprire, per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, applicando alla medesima il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi, nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali;

DATO ATTO che l'incarico a contratto di cui sopra, in base a quanto previsto dagli artt. 50 e 110 del D.Lgs 267/2000, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, viene conferito mediante applicazione della seguente procedura:

- a) pubblicazione dell'avviso, con il quale è resa nota l'intenzione dell'amministrazione di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro facendo ricorso al comma 1 dell'art.110 del D.lgs. 267/2000 e sono fissate le modalità di acquisizione delle domande;
- b) effettuazione della scelta da parte del Sindaco sulla base della valutazione dei curricula e di eventuale colloquio;
- c) provvedimento sindacale di individuazione del soggetto;
- d) assunzione dell'impegno di spesa e costituzione del rapporto di lavoro;
- e) stipula del contratto a firma del Responsabile del Servizio;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio n. 568 del 28/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato disposto di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico sopra indicato ed è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione, contenente i requisiti minimi essenziali di partecipazione e disciplinante le modalità di selezione;

DATO ATTO:

- che con avviso del 28/06/2018 è stato reso noto l'avvio del procedimento per l'individuazione del soggetto con il quale stipulare il contratto in questione, sino alla fine del mandato del Sindaco, prevedendo come titolo di studio la laurea in giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale, scienze politiche ed equipollenti e come requisiti professionali l'esperienza di servizio di almeno tre anni cumulabili in Enti del comparto Regione – Enti Locali con inquadramento nella categoria D ovvero almeno cinque anni con inquadramento nella categoria C;
- che l'avviso è stato pubblicato dal 28/06/2018 al 13/07/2018;
- che entro il termine di scadenza, previsto per il giorno 13/07/2018 alle ore 13:00, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n.1 domanda di ammissione alla citata selezione;

VISTO il verbale della Commissione relativo ai colloqui del giorno 08/08/2018 allegato dal quale è emerso che la professionalità del candidato dott. Ollosu Enrico, così come documentata nel curriculum vitae e così come emersa in sede di colloquio, è stata valutata adeguata alle funzioni e all'incarico di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, da ricoprire nell'Ente, tenuto anche conto delle esperienze derivanti dalle esperienze lavorative;

TENUTO CONTO che detto contratto di assunzione non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria e comunque in tutti gli altri casi contemplati dal titolo VII del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 09/08/2018 attraverso il quale viene decretato di conferire al Dott. Enrico Ollosu nato a San Gavino Monreale il 03/09/1967, e residente a Settimo san Pietro, in Via G. Falcone n. 55, l'incarico di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, dal 09/08/2018 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo le norme e i criteri dettati dagli Statuti e dai Regolamenti,
- l'articolo 50, comma 10, della citata fonte normativa stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Regolamenti e Statuti;
- con proprio decreto n. 20 dell'11.08.2015 si è provveduto a nominare la Dott.ssa Anna Maria Congiu Segretario titolare della segreteria dell'Ente;
- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi possa prevedere la nomina di un vicesegretario per coadiuvare il segretario e per sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della G.M. n. 143 del 25.11.2011, all'art. 7 prevede la possibilità da parte del Sindaco di conferire, per un periodo comunque non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco stesso, l'incarico di Vice Segretario ad un responsabile di Servizio a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Ente che abbia i requisiti prescritti per la partecipazione alle selezioni per l'accesso all'Albo dei Segretari;
- con proprio decreto n. 3 del 28/02/2017, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa, assegnando al Segretario Comunale, tra l'altro, la responsabilità *ad interim*, del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione nelle more della copertura dei posti vacanti;
- con proprio decreto sindacale n. 7, a seguito di procedura selettiva, è stato conferito al Dott. Enrico Ollosu, ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 3 luglio 2017 e sino alla fine del mandato del Sindaco, l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D1 con possibilità di attribuzione della responsabilità di servizio;
- con successivo decreto n. 10 del 4 agosto 2017, al Dott. Enrico Ollosu è stata conferita la responsabilità del Servizio Amministrativo Contabile, Programmazione e Controllo di Gestione con l'ulteriore nomina a Vice Segretario, con tutte le funzioni inerenti l'incarico, da esercitare in caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale;
- con proprio decreto n. 13 del 06/11/2017 gli è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio Personale in sostituzione in caso di assenza del Responsabile del Servizio;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria "D";

RICHIAMATO l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la durata degli stessi la quale è fissata in 1 anno e non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

PRECISATO che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

ESAMINATO il curriculum del Dott. Enrico Ollosu, dal quale si evince che lo stesso ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrativo – contabili;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio di Staff Amministrativo Contabile e Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione al Dott. Enrico Ollosu, il quale possiede la professionalità adeguata;

RITENUTO, altresì, di provvedere alla nomina di un Vice Segretario al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Comunale;

CONSIDERATO CHE il Dott. Ollosu, inquadrato nella categoria D, è in possesso del titolo di laurea in economia e commercio, titolo di studio idoneo per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

VISTO il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2018, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2017-2019 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 50 "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia";
- il D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 190/2012;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il CCNL del personale del comparto RegioniAutonomie Locali

D E C R E T A

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono totalmente richiamate e trascritte, l'incarico di posizione organizzativa al Dott. Enrico Ollosu- Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, affidandogli la responsabilità dei seguenti Servizi:

- **Servizio di Staff Amministrativo Contabile, escluso Affari Generali Segreteria, Contratti che rimane accorpata al Servizio Giuridico attribuita al Segretario Comunale;**
- **Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione;**
- **Responsabile dell'Ufficio Personale in caso di assenza del Segretario Comunale;**

DI STABILIRE:

- che l'incarico ha decorrenza dal 9.08.2018 e sino alla fine del mandato del sindaco, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o produttive, oppure sulla base di valutazioni negative della attività svolta, in relazione ai programmi ed agli obiettivi affidati;
- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000, n. 267, e nell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che al funzionario in argomento, nelle more del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative, verrà corrisposta l'indennità di posizione provvisoriamente determinata nella misura di €. 8.679,32, procedendo all'eventuale conguaglio in relazione alle risultanze della predetta pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione;

- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 in corso di approvazione, ove, a cura del Servizio Amministrativo Contabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

DI NOMINARE, altresì, per le ragioni di cui alla premessa, il Dott. Enrico Ollosu, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, Vice Segretario dell'Ente attribuendo alle stesso tutte le funzioni inerenti l'incarico da esercitare in caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale;

DI STABILIRE CHE la quantificazione dell'indennità spettante per lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario sarà definita nell'ambito del procedimento di pesatura delle nuove posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione;

DI DARE ATTO che per quanto non specificato nel presente atto si potrà fare riferimento alla struttura organizzativa e al funzionigramma allegati alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017;

DI DARE ATTO che, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e Servizi, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro e nei contratti collettivi nazionali vigenti per i dirigenti del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

DI DARE ATTO che oltre alla normale sostituzione da parte del Segretario Comunale nel caso di assenza del Responsabile di Servizio come da decreto n. 21 del 17-08-2015, il Dott. Enrico Ollosu sarà sostituito in questo periodo di transizione laddove si verificano impedimenti di natura tecnica relativamente al collegamento a procedure telematiche, le quali richiedano l'accreditamento e tale accreditamento non sia ancora avvenuto, dal Signor Giampaolo Floris, Responsabile del Servizio Demografici e AA.PP;

DI DARE ATTO che, con successivi provvedimenti, si adotteranno le opportune decisioni finalizzate ad assicurare le necessarie azioni di coordinamento tra la macro e la microstruttura;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al Segretario, al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi, a ciascun Assessore e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune.

Maracalagonis, 9 agosto 2018

IL SINDACO

F.to Rag. Fadda Mario