



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

<p>REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA</p>
--

Approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 03/04/2013

**Publicato ai sensi dell'art. 10 delle disposizioni preliminari del codice civile all'Albo pretorio
on Line per giorni 15 in data 08/04/2013**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Ambito di applicazione

Art. 3 – Gestione dell'Elenco

Art. 4 – Corrispettivi

Art. 5 – Tutela della privacy

Art. 6 – Requisiti richiesti

Art. 7 – Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

Art. 8 – Documentazione da allegare alla richiesta

Art. 9 – Formazione dell'Elenco

Art. 10 – Conferimento degli incarichi

Art. 11 – Aggiornamento dell'Elenco

Art. 12 – Cancellazione dall'Elenco

Art. 13 – Entrata in vigore

Art. 14 – Norme di rinvio e finali

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'Elenco degli avvocati professionisti di fiducia e di interesse del Comune di Maracalagonis, selezionati sulla base di valutazioni professionali, tecniche, organizzative, di qualità ed economiche delle prestazioni offerte.

L'elenco è suddiviso in tre sezioni: civile, penale, amministrativo.

Una ulteriore sezione speciale dell'elenco è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati inferiore a 5 anni. L'ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore della causa non sia superiore a € 5.000,00.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica ai fini dell'iscrizione nell'Elenco comunale degli avvocati cui si fa riferimento per il conferimento di incarichi legali (patrocinio innanzi a tutte le magistrature) secondo procedura che, pur non soggiacendo all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di stampo concorsuale, è soggetta ai principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione, onde rendere possibile la decifrazione della congruità della scelta fiduciaria posta in atto, rispetto al bisogno di difesa da appagare e nel rispetto del criterio di rotazione, tenuto conto della specializzazione e dell'esperienza maturata, fatti salvi i casi eccezionali e/o urgenti adeguatamente motivati.

Art. 3 - Gestione dell'Elenco

La gestione dell'Elenco compete al Responsabile del Servizio cui è posta in carico la gestione dell'ufficio Contenzioso.

Art. 4 – Corrispettivi

Gli onorari verranno determinati, in via ordinaria, tenendo conto del valore medio di liquidazione previsto dalla tabella A del D.M. 20 luglio 2012, n. 140, per ogni singola fase processuale in relazione al valore della causa, nonché dello sconto percentuale proposto dal legale che verrà incaricato. È fatta salva la facoltà di determinare gli onorari mediante l'utilizzo di altri parametri, a condizione che vengano rispettati i principi di economicità e buon andamento.

In caso di soccombenza gli onorari subiranno una riduzione pari al 5%.

Art. 5 – Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Art. 6- Requisiti richiesti

Per essere iscritti nell'Elenco comunale degli avvocati di fiducia occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) aver assunto non meno di n. 10 incarichi di patrocinio legale nati le magistrature ovvero non meno di tre incarichi presso una pubblica amministrazione definiti con esito positivo.
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Maracalagonis, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta

la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;

- e) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- f) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- h) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- j) possedere una comprovata esperienza professionale da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda, nel quale devono essere obbligatoriamente indicate le competenze specifiche, l'elenco dettagliato della tipologia degli incarichi assunti e le materie trattate e, se conclusi, i relativi esiti;

Per l'iscrizione alla Sezione speciale "giovani avvocati" i candidati devono essere iscritti da meno di 5 anni all'albo degli avvocati ed essere in possesso di esperienza specialistica nelle materie previste dall'art. 1 comma 3 del presente regolamento, nonché essere in possesso dei requisiti di cui al precedente comma, fatta eccezione di quelli previsti ai punti a) e b);

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di iscrizione e devono permanere alla data di un eventuale incarico.

Art. 7 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La richiesta di iscrizione all'Elenco comunale deve essere indirizzata al Comune di Maracalagonis – Servizio Giuridico Sociale, Via Nazionale 49 – 09040 Maracalagonis (CA), corredata della documentazione indicata all'art. 8.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla richiesta

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Elenco comunale degli avvocati di fiducia devono presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione all'Elenco del Comune di Maracalagonis redatta su propria carta intestata, con l'indicazione della/e sezione/i per i quali si chiede l'iscrizione (massimo n. 2 sezioni);
- b) curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo;
- c) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante:
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente regolamento.
 - l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati indicandone il numero e la data;

- la dichiarazione di presa visione del regolamento sulla formazione e gestione dell'elenco degli avvocati di fiducia del Comune di Maracalagonis e di accettazione delle norme in esso previste;

Art. 9 – Formazione dell'Elenco

I professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 1 del presente regolamento vengono iscritti nell'elenco in ordine alfabetico nella/e sezione/i richiesta/e (**massimo due sezioni**).

Parimenti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 del precitato articolo vengono iscritti nella sezione speciale giovani avvocati in ordine alfabetico.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del professionista dall'elenco, fatte salve le ulteriori misure previste dalle norme di legge.

L'ammissione ai fini dell'iscrizione nell'elenco verrà resa nota mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Maracalagonis.

Nel caso in cui l'istruttoria dell'istanza di iscrizione nell'elenco si concluda con esito negativo, ne verrà data comunicazione all'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/1990 e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

A seguito della predisposizione dell'elenco, il Comune di Maracalagonis non sarà in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è, infatti, finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata al principio di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

E' fatta salva la facoltà, in caso di controversie caratterizzate da particolare complessità, di non avvalersi dell'elenco di cui al presente regolamento qualora gli avvocati iscritti non garantiscano l'ente sotto il profilo della professionalità, in quanto l'esperienza maturata in relazione all'oggetto del contenzioso rispetto al quale deve essere conferito l'incarico è carente e/o non adeguata. In tal caso il responsabile del servizio competente procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un legale in possesso di una comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della controversia.

Art. 10 – Conferimento degli incarichi

Il Comune di Maracalagonis procede al conferimento degli eventuali incarichi applicando, in linea di massima, il criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni, criterio derogabile per le motivazioni di seguito indicate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) quando il procedimento intrapreso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un avvocato, cui verrà assegnato, di conseguenza, anche il nuovo caso a condizione che sia stata formalizzata la richiesta di riunione dei procedimenti o che riguardi situazioni correlate a contenziosi in corso e per i quali sia già stato conferito l'incarico ad un determinato legale;
- b) quando si tratti di prosecuzione nei gradi successivi per i quali si procederà al conferimento dell'incarico al medesimo legale che ha trattato la causa nei precedenti gradi di giudizio;
- c) quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento al legale che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia per conto del Comune o di altro Ente Locale;

L'individuazione dei legali incaricandi della difesa dell'amministrazione comunale viene effettuata con provvedimento del responsabile del servizio competente in materia di contenziosi, adeguatamente motivato, tenuto conto dell'attività prevalente svolta e del curriculum formativo e professionale e, nello specifico, degli incarichi aventi ad oggetto materie analoghe a quella dell'incarico che si intende conferire; costituiscono titolo preferenziale gli incarichi presso pubbliche amministrazioni e in caso di parità l'aver definito gli eventuali contenziosi con esito positivo.

In presenza di due o più curriculum omogenei e/o simili si procede alle richieste di preventivi ai soggetti interessati e l'individuazione del legale in tal caso è determinata dal minor prezzo proposto applicando uno sconto percentuale sulle tariffe professionali previste dal decreto di cui al precedente articolo 4, ovvero sull'importo che verrà stabilito, nel rispetto dei parametri e dei criteri che verranno indicati nella lettera d'invito.

Qualora sia applicato lo stesso sconto percentuale o sia proposto lo stesso corrispettivo si procede al conferimento dell'incarico nel rispetto del principio di rotazione.

Nel caso di incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, di importo non superiore a € 5.000,00, il Responsabile del servizio competente in materia di contenzioso procede attingendo, prioritariamente, dall'apposita sezione speciale giovani, secondo le modalità di cui ai precedenti commi.

Il conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio al legale individuato verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare contenente le condizioni generali di incarico previste dal presente regolamento.

Il legale incaricato si impegna inoltre:

- a. ad informare per iscritto l'ufficio affari legali su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui (e comunque entro e non oltre giorni 30 dalla redazione e deposito degli atti) copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.
- b. a partecipare personalmente, a richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento;
- c. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aggravio dei costi, anche processuali.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente regolamento, che disciplineranno gli eventuali futuri rapporti con il Comune di Maracalagonis.

Art. 11 – Aggiornamento dell'Elenco

L'elenco degli Avvocati così formato sarà sottoposto ad aggiornamento annuale entro il 31 gennaio di ogni anno con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati entro il 31 dicembre di ciascun anno, a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e trasmissione agli Ordini Forensi della Regione Sardegna nonché a quello Nazionale.

Sarà cura del professionista già iscritto nell'Elenco inviare nuovo curriculum di aggiornamento dei dati comunicati al momento dell'ammissione nell'Elenco medesimo, in difetto il professionista continuerà ad essere valutato sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Non saranno prese in considerazione le istanze di iscrizione all'albo pervenute fuori termine.

Art. 12 – Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco avrà luogo nel caso in cui per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, il soggetto non riscontri le richieste di preventivo di spesa da parte dell'ufficio o rifiuti

immotivatamente il conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio cui è posta in carico la gestione dell'ufficio contenzioso, potrà inoltre cancellare, previo contraddittorio, i professionisti iscritti nell'elenco nei seguenti casi:

- a) sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi e per ogni altra grave ragione che renda motivatamente legittimo o opportuno il provvedimento di esclusione;
- b) perdita dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente Regolamento;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) accertata grave inadempienza.

Qualora si configuri una delle situazioni di cui alle precedenti lett. a) c) e d), il professionista non potrà presentare nuova istanza di iscrizione prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

Della cancellazione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato a mezzo posta elettronica certificata e/o fax con l'indicazione della motivazione.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito della sua pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni, successivamente alla esecutività della deliberazione di approvazione.

Art. 14 – Norme di rinvio e finali

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria.

Il presente regolamento sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 27/07/2011 che cessa di produrre effetti a decorrere dalla sua entrata in vigore, con esclusione degli incarichi conferiti durante la sua vigenza.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.