



Comune di Maracalagonis

**Servizio Giuridico Sociale
Ufficio Socio Culturale**

Via Nazionale, 49 - 09040 Maracalagonis (CA) - Tel. 070.7850222/220 - Fax 070.7850243

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA,
PER LE SCUOLE PRIMARIE E PER LE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO GRADO
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL
COMUNE DI MARACALAGONIS**

DAL 01/02/2013 AL 31/01/2016

(IMPORTO A BASE D’ASTA € 5,00 A PASTO I.V.A. ESCLUSA)

Importo presunto per Anno € 175.000,00 I.V.A. esclusa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO SITE NEL COMUNE DI MARACALAGONIS PER IL PERIODO DAL 01/02/2013 AL 31/01/2016.

CIG: 47753252DA

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Maracalagonis – Via Nazionale, n. 49 - 09040 Maracalagonis (CA) ITALIA.

Tel. 0707850220/0707850222 - fax 0707850241/077850243;

e-mail: serviziogiuridicosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it;

paola.mulas@comune.maracalagonis.ca.it

indirizzo internet: www.comune.maracalagonis.ca.it

Responsabile Unico del Procedimento: Istruttore Amministrativo Contabile Paola Mulas.

2) CATEGORIA DEL SERVIZIO: 17- CPV 55524000-9 CPC 64 Servizi di ristorazione scolastica.

3) DESCRIZIONE DELL’APPALTO: affidamento a terzi del servizio di ristorazione scolastica, compreso nell’allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006, per n. 3 (tre) anni, dal 01/02/2013 al 31/01/2016, in favore degli studenti frequentanti le Scuole statali dell’Infanzia, Primarie e Secondaria di primo grado site nel Comune di Maracalagonis, nonché del personale docente e non docente che intenda usufruire del servizio. L’appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, che verrà concordato col Responsabile del Servizio Giuridico Sociale anche sotto riserva di legge.

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI: l'appalto viene esperito mediante procedura aperta. Esso rientra nelle disposizioni di cui all’ALLEGATO IIB del D.Lgs. n. 163/2006, pertanto è disciplinato esclusivamente dagli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso D.Lgs. e verrà aggiudicato a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da un’apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L’offerta verrà valutata sulla base degli elementi specificati nel successivo punto 10).

Nell’ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro di riferimento della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d’appalto.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta appaia conveniente o idonea in relazione all’oggetto dello stesso.

5) IMPORTO PRESUNTO DELL’APPALTO: è stimato, per n. 3 (tre) anni, più l’eventuale rinnovo, ai sensi dell’art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, per n. 2 (due) anni, anche disgiuntamente, in € 855.769,23, oltre l’I.V.A..

6) IMPORTO A BASE DI GARA: € 5,00 (I.V.A. esclusa) per singolo pasto.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a prendere parte alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, i raggruppamenti temporanei e i consorzi di concorrenti previsti nell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/2006 è consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) dello stesso Decreto Legislativo, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella stessa offerta e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietato modificare la composizione dell'associazione o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti ammessi alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12.04.2006;
- b) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, per l'attività oggetto dell'appalto;
- c) se trattasi di cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nel proprio Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
- d) per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.
- e) per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali - sezione A, mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale - sezione B.
- f) essere in possesso di n. 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da primari Istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs. n. 385/1993
- g) aver effettuato nell'ultimo triennio (o avere in corso di esecuzione) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, avendo cura di specificare per ciascuno di essi durata temporale, committente, numero di pasti erogati e importo. Tale elencazione deve necessariamente comprendere una capacità produttiva non inferiore a n. 35.000 pasti annui, (nel caso di ATI o Consorzi di concorrenti costituiti o costituendi, i suddetti contratti potranno essere attestati da qualsiasi componente l'ATI o il Consorzio):
- h) che dispongano di un idoneo centro cottura avente le prescritte autorizzazioni sanitarie, posseggano attrezzature adeguate per lo svolgimento del servizio;
- i) in caso di avvalimento, consentito per l'attestazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. (come meglio precisato al punto 9).
Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO:

Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis, un **unico plico** contenente l'offerta entro le ore 11.00 del giorno 14/01/2013, a mano, mediante corriere o mediante posta raccomandata A/R. Tale termine è perentorio. Non farà fede il timbro postale.

Il plico, a garanzia della segretezza e inviolabilità dell'offerta, dev'essere, a pena di esclusione: idoneamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca (ovvero con nastro adesivo), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, dal/i concorrente/i e deve indicare, in modo completo e leggibile, la denominazione e l'indirizzo del/i concorrente/i, la partita I.V.A., il codice fiscale, i numeri telefonici e di fax, l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente la pec, nonché recare in modo visibile la seguente dicitura: COMUNE DI MARACALAGONIS – SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE, VIA NAZIONALE N. 49 – 09040 MARACALAGONIS (CA). “OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15/01/2013 RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 01/02/2013 AL 31/01/2016 - NON APRIRE.”

Nell'ipotesi di più concorrenti (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio di concorrenti, GEIE) devono essere obbligatoriamente riportati i dati di ciascuno dei componenti.

Il recapito del suddetto plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o nella sua integrità.

Qualora il plico recapitato risulti lacerato o privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenga le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

Oltre il termine stabilito non è più possibile presentare alcuna offerta (anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente).

Il plico deve contenere al suo interno – a pena di esclusione dalla gara – **n. 3 (tre) buste** debitamente chiuse e sigillate con ceralacca o nastro adesivo, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo/i del/i concorrente/i e le seguenti diciture:

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

BUSTA “B” – OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nel caso in cui le dichiarazioni contenute in ciascuna busta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la procura a pena di esclusione.

BUSTA A

Tale busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “**DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**”, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica**, resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo, allegato alla presente, **ALLEGATO A1**, redatto in lingua italiana, dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Tale modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma per esteso, leggibile. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di più concorrenti l'istanza dev'essere obbligatoriamente sottoscritta da ogni componente il raggruppamento.
2. **Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari**, compilando l'**ALLEGATO A2**;
3. **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare** previste dal **comma 1 lettere b), c) e m ter dell'art. 38** del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. ii, compilando l'**ALLEGATO A3**, allegato alla presente, riferita ai seguenti soggetti:
 - titolare o direttore tecnico (nel caso di impresa individuale);
 - soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo);
 - soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice);

- amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);
4. **Dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 ss.mm. **ALLEGATO A4**, allegato alla presente, **referita a tutti i soggetti cessati dalle cariche**, nell'anno antecedente la data di invio della presente, dalla carica di:
- titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
 - soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo);
 - soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);

Il contenuto delle suddette dichiarazioni sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

5. **Nel caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti: mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del D.P.R. 131/1986, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
6. **Cauzione provvisoria**, costituita, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nello speciale elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, in originale, a titolo di garanzia di importo di € 17.115,38 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Essa deve contenere, pena l'esclusione, le seguenti condizioni: rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii, in favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla Ditta (**cauzione definitiva**).

Nell'eventualità di A.T.I. o consorzio di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento. Ai sensi dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati. Le imprese certificate che intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione in oggetto.

La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata all'atto di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7. **Copia del Capitolato, del presente Disciplinare di Gara, allegati firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione**. In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti le suddette firme per accettazione dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento.
8. In caso di **avvalimento** (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006) dovrà essere resa apposita dichiarazione sia dall'impresa concorrente che da quella ausiliaria, utilizzando rispettivamente gli **ALLEGATI A5 e A6**.
9. **Modello G.A.P.** debitamente compilato di cui all' **ALLEGATO A7**

10. **Ricevuta del versamento del contributo all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e forniture di € 80,00** (ottanta/00), come stabilito nella Deliberazione 21/12/2011 della medesima Autorità, secondo le modalità indicate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, indicando chiaramente il CIG riportato nel Bando di Gara.
11. **Attestazione** rilasciata dal competente Ufficio della stazione appaltante, **relativa all’avvenuto sopralluogo effettuato presso i locali ove il servizio dev’essere svolto**. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente, ovvero dal direttore tecnico o persona munita di apposita procura – nei soli giorni feriali e negli orari di ufficio - previo accordo con il Servizio Giuridico Sociale, Ufficio Socio Culturale del Comune di Maracalagonis, in seguito a richiesta, redatta in lingua italiana, da inviare tramite fax ai numeri 0707850241/0707850243 o mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi: paola.mulas@comune.maracalagonis.ca.it, serviziogiuridicosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dello scadere del termine per la presentazione delle offerte, indicando nella richiesta le generalità del legale rappresentante, il numero di telefono, il nominativo della persona delegata ad effettuare il sopralluogo. La carenza di tale certificazione determina l’esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni dovranno essere autenticate ai sensi di Legge, o in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA B

Tale busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, , recante all’esterno la dicitura **“OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA”** , deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- a) Lo schema contenente le prestazioni offerte facenti parte dell’offerta tecnico-qualitativa, **ALLEGATO BI**, compilato barrando le relative caselle o indicando la risposta “SI” oppure “NO” negli spazi predisposti e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa.
- b) Progetto di esecuzione del servizio.

Si precisa che **verranno ammesse alla valutazione dell’offerta economica esclusivamente le Imprese che abbiano conseguito un punteggio minimo di 50 nella valutazione dell’offerta tecnico - qualitativa**, sulla base dei criteri indicati nel successivo punto 10) .

L’Offerta tecnico - qualitativa dovrà garantire i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d’appalto e dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari per una valutazione completa ed approfondita in relazione al contenuto ed alla qualità del servizio proposto.

La sua elaborazione deve ispirarsi a criteri di sinteticità, concretezza, realizzabilità.

BUSTA C

In tale busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all’esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e l’intestazione della Ditta concorrente (ovvero nel caso di ATI o consorzio tutte le Ditte componenti il raggruppamento), deve essere contenuta, a pena di esclusione: l’offerta economica redatta su carta resa legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo (Euro 14,62), in lingua italiana, utilizzando l’**ALLEGATO CI**, datata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante della Ditta concorrente (ovvero nel caso di ATI o consorzio da tutte le Ditte componenti il raggruppamento). All’offerta dovrà essere allegato il documento di identità del/i sottoscrittore/i. Tale offerta dovrà riportare in cifre e in lettere il ribasso percentuale offerto, espresso in Euro utilizzando due cifre decimali dopo la virgola, per il costo di un singolo pasto, posto a base di gara, pari a € 5,00 oltre I.V.A. Inoltre in tale busta dovrà essere

contenuto il modulo, debitamente compilato, relativo agli “**ELEMENTI GIUSTIFICATIVI DELL’OFFERTA**” (*ALLEGATO C2*).

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta con l'automatica esclusione dall'appalto.

In caso di ATI o di consorzio di concorrenti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le Ditte componenti il raggruppamento.

Il Committente si riserva di richiedere, se ritenuto necessario, ulteriori giustificazioni.

Ove emerge una discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali. Inoltre non verranno ritenute valide le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

10) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVI PUNTEGGI

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

- a) **OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA** **MAX 70 PUNTI**
b) **OFFERTA ECONOMICA** **MAX 30 PUNTI**

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO
A	<p>Impegno ad utilizzare durante tutto l'espletamento del servizio prodotti di produzione sarda, con relativa certificazione di provenienza (verranno attribuiti max punti 2 per ogni prodotto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pomodori pelati <input type="checkbox"/> Formaggio tipo dolce sardo <input type="checkbox"/> Mozzarelle <input type="checkbox"/> Frutta di stagione (arance, clementine, anguria, pesche) <input type="checkbox"/> Patate <input type="checkbox"/> Uova <input type="checkbox"/> Carne 	Max 14 punti
B	Impegno ad organizzare, per due volte al mese, la c.d. “ giornata sarda ”, in occasione della quale il menù previsto per il giorno verrà interamente preparato mediante l'utilizzo di ingredienti e prodotti sardi certificati.	3 punti
C	<p>Utilizzazione nella produzione dei pasti di prodotti a Km. 0 con riferimento a quelli previsti dalla tabella dietetica:</p> <p>offerta da 6 a 10 prodotti punti 10 offerta da 3 a 5 prodotti punti 5 offerta fino a 2 prodotti punti 1</p>	Max. 10 punti
D	<p>Modalità di somministrazione dei pasti e gestione dei rifiuti:</p> <p>Somministrazione dei pasti in piatti in ceramica, bicchieri in vetro infrangibile, posate e vassoi lavabili meccanicamente con assoluta sicurezza igienica mediante la fornitura e installazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una macchina lavastoviglie opportunamente dimensionata, nei locali risultati tecnicamente compatibili in seguito a sopralluogo effettuato in accordo con il Committente. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina lavastoviglie sono a carico della Ditta. La stessa resta di proprietà della Ditta e dovrà essere ritirata alla scadenza del contratto. Una soluzione alternativa al monouso può essere costituita</p>	Max 8 punti

	<p>dall'utilizzo di piatti, posate e bicchieri etc realizzati con materiale riciclabile/compostabile (ad es. amido di mais). 5 punti</p> <p>I residui potranno essere destinati agli animali, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 22/1997 così come modificato dalla Legge n° 179 del 31/7/2002 – art. 23 su G.U. n° 189 del 13/8/2002 – art. 8. In merito alla possibilità di ritirare, da parte di Associazioni o volontari zoofili, i residui di mense dalle refezioni scolastiche si dispone che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Associazione deve essere iscritta nell'apposito albo presente nella ASL; - Deve essere individuata la colonia felina o canina interessata; - L'Associazione deve essere in possesso di adeguati contenitori idonei per il ritiro del materiale e il volontario addetto al ritiro non può, comunque, entrare nei locali di cucina e mensa; - La Ditta che effettua il servizio di ristorazione scolastica deve esserne informata; - Deve essere regolamentato il momento del ritiro a norma di Legge. <p>A garanzia della sicurezza alimentare, il recupero e il conferimento delle eccedenze e degli avanzi deve essere chiaramente disciplinato indicando fruitori, modalità e procedure. Tutti i residui che non possono essere diversamente destinati dovranno essere smaltiti come rifiuti, secondo le modalità dettate dal regolamento di igiene urbana comunale. 3 punti</p>	
E	<p>Distanza fra il luogo di produzione e il luogo di consegna dei pasti misurata secondo il percorso stradale più breve: max punti 8</p> <p>Per detto calcolo si assume la Sede Municipale quale luogo di consegna della fornitura (Via Nazionale, 49 Maracalagonis). Verranno attribuiti: n. 10 punti qualora il luogo di preparazione dei pasti risulti ad una distanza fino ai da 0 a 5 Km n. 3 punti qualora il luogo di preparazione dei pasti risulti ad una distanza fino ai da 5,1 a 10 Km n. 1 punto qualora il luogo di preparazione dei pasti risulti ad una distanza fino ai da 10,1 a 25 Km</p> <p>La distanza dal centro di cottura alla sede municipale (Via Nazionale, 49 in Maracalagonis) sarà calcolata tenendo conto del percorso stradale calcolato dal sito: www.viamichelin.it</p>	Max 10 punti
E	<p>Impegno a eseguire interventi migliorativi nei locali adibiti alla mensa scolastica, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tinteggiatura annuale: 3 punti <input type="checkbox"/> Fornitura tavoli e sedie per la mensa adatti a utenti frequentanti la Scuola Primaria (Scuola Primaria Via Colombo) potrebbero essere anche tavolate uniche per numero. min. 40 posti: 5 punti <input type="checkbox"/> Installazione pompe di calore (sala mensa di: Sc. Infanzia Via Colombo; Sc. Primaria Via d'Annunzio e Via Colombo, Scuola Sec. I° grado di Via Garibaldi): 7 punti 	Max 15 punti
F	<p>Progetto di esecuzione del servizio (max 10 pagine, dunque 5 fogli, formato A4, corpo Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola), contenente i sottocriteri di seguito indicati:</p>	Max 10 punti

	<p>1. Descrizione delle varie fasi di esecuzione del servizio, con particolare riguardo alle modalità di approvvigionamento delle materie prime, alla preparazione delle pietanze, alla somministrazione delle stesse, alla gestione dei rifiuti e alla pulizia dei locali adibiti alla mensa (anche avvalendosi di detergenti a basso impatto ambientale): Punteggio da 0 a 5 punti</p> <p>I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo: insufficiente: 0 punti sufficiente: 1 punti discreto: 2 punti buono: 3 punti ottimo: 4 punti eccellente: 5 punti</p> <p>2. Servizi aggiuntivi ulteriori, quali quelli relativi al miglioramento del servizio in relazione alla qualità dello stesso (es. mediante valutazione del gradimento da parte dell'utenza mediante la predisposizione di appositi questionari), al comfort dei locali adibiti alla mensa, all'educazione alimentare degli utenti del servizio (es. introduzione di iniziative periodiche di promozione, informazione ed educazione alimentare per alunni, genitori e personale scolastico). Punteggio da 0 a 5 punti</p> <p>I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo: insufficiente: 0 punti sufficiente: 1 punti discreto: 2 punti buono: 3 punti ottimo: 4 punti eccellente: 5 punti</p>	
G	<p>Offerta economica:</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 30 punti, all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.</p> <p>Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ <p>In cui: X = coefficiente attribuito al concorrente P_i = prezzo più basso C = fattore ponderale (30) P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente</p> <p>Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio,</p>	<p>Max 30 punti</p>

	<p>nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. I risultati verranno arrotondati al centesimo di punto.</p> <p>Ciascun concorrente dovrà presentare l'offerta economica mediante indicazione del prezzo per singolo pasto, espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, specificando il ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, pari a € 5,00, I.V.A. esclusa. Non verranno ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.</p>	
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100

11) PROCEDURA DI GARA: Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 15/01/2013 alle ore 12.00** presso la gli uffici del Servizio Giuridico Sociale – Via Nazionale, n. 49 – Maracalagonis. Le comunicazioni relative ad eventuali posticipi dell'avvio delle operazioni di gara verranno rese tramite avviso sul sito internet istituzionale.

Chiunque, compresi i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro delegati con atto formale da acquisire agli atti della Commissione, può presenziare allo svolgimento della gara, fatta eccezione per la parte che si svolge in seduta segreta. Tuttavia soltanto i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti o i loro delegati, potranno fare osservazioni e formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.

La Commissione di gara, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Giuridico Sociale ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, procederà in seduta pubblica:

- a constatare che i plichi pervenuti entro il termine di scadenza siano regolarmente sigillati;
- a numerare gli stessi secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo;
- ad aprire i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e a verificare che negli stessi siano inserite le buste sigillate e contrassegnate con le diciture "Documentazione per l'ammissione alla gara", "Offerta tecnico - qualitativa" e "Offerta economica";
- a verificare che i concorrenti consorziati (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006) o i partecipanti ai raggruppamenti temporanei di concorrenti o ai consorzi ordinari di concorrenti (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso di accertamento positivo a escluderli dalla gara;
- ad aprire le buste contrassegnate con la dicitura "Documentazione per l'ammissione alla gara" e ad accertarsi che le stesse contengano i documenti richiesti.

Si procederà quindi ad ammettere le offerte ritenute valide; in caso di riscontrata mancanza di uno o più documenti sarà dichiarata l'esclusione dalla gara.

La fase pubblica sarà dunque dichiarata chiusa.

Dopodiché la Commissione in seduta riservata procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Offerta Tecnico - qualitativa", attribuendo il relativo punteggio, sulla base dei criteri indicati nel punto 10) del presente disciplinare.

Di seguito la Commissione provvederà ad informare, con preavviso di almeno 24 ore, tramite fax o via e – mail, ovvero mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, i rappresentanti delle Ditte offerenti che abbiano superato la fase precedente, circa la data e l'orario in cui procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico – qualitative;
- all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Offerta economica" e a dare lettura delle offerte economiche, attribuendo alle stesse i relativi punteggi, seguendo i criteri di valutazione di cui al precedente punto 10);

- ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali emerga, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- all'attribuzione del punteggio finale quale risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnico qualitativa e dell'offerta economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia conseguito il maggiore punteggio finale.

Nel caso di parità di punteggio complessivo prevarrà l'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo negli elementi tecnico – qualitativi. Una ulteriore parità darà luogo a sorteggio pubblico.

La stazione appaltante si riserva di verificare l'anomalia delle offerte.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

La stazione appaltante procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria. Nel caso in cui la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procederà alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti Autorità, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, alla consegna della cauzione definitiva e alle spese contrattuali secondo le modalità e nei termini previsti dal bando di gara.

12) INFORMAZIONI GENERALI:

- ✓ La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti allo svolgimento della procedura di aggiudicazione.
- ✓ Le autocertificazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero essere corredati di traduzione giurata ;
- ✓ La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..
- ✓ Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati richiesti ai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara in oggetto e della eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. In merito, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- in relazione ai documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e si procederà con l'incameramento della cauzione;

I dati raccolti potranno essere comunicati :

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii. e del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

I suddetti dati verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- ✓ I diritti spettanti all'interessato sono enunciati nell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- ✓ Su richiesta, i dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle Ditte concorrenti.
- ✓ Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarla, dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti, via fax o telefonica ai concorrenti, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che gli stessi possano sollevare alcuna eccezione in merito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni contemplate dal D.Lgs. n. 163/2006, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Saranno inoltre escluse dalla procedura di gara le Ditte, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione, anche nei seguenti casi:

- a) abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- b) sia incorse in una delle cause ostative indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- c) omettano di presentare la documentazione o alcuna delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara e secondo le modalità in questo previste;
- d) propongano offerte in aumento rispetto a quella prevista a base di gara;
- e) presentino offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- f) abbiano fatto pervenire la proprie offerte oltre il termine improrogabile stabilito nel bando di gara;
- h) risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante;
- i) mancato sopralluogo nei locali presso cui si svolgerà il servizio.

Si provvederà a dare comunicazione di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, o integrazione in merito alla presente gara, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maracalagonis.ca.it, sezione News.

EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, Istruttore Amministrativo Contabile Paola Mulas, o al Responsabile del Servizio Dott.ssa Gabriella Saba, formalmente via fax ai numeri: 0707850241/0707850243, oppure mediante posta elettronica, ai seguenti indirizzi: paola.mulas@comune.maracalagonis.ca.it; serviziogiuridicosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it; non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. Eventuali risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Ente.

13) ALLEGATI:

- ALLEGATO A1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA
- ALLEGATO A2- MODELLO SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A3 – DICHIARAZIONE RESA, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B) e C), CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) e M ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm. ii.

- ALLEGATO A4 - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) DELL'ART. 38 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. ii. IN RIFERIMENTO AI SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B) , C) DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm. ii.
- ALLEGATO A5 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA CONCORRENTE
- ALLEGATO A6 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA AUSILIARIA
- ALLEGATO A7 – MODELLO G.A.P.
- ALLEGATO B1 – OFFERTA TECNICO -QUALITATIVA
- ALLEGATO C1 OFFERTA ECONOMICA.
- ALLEGATO C2 - ELEMENTI GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA (art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006).

Maracalagonis, _____

Il Responsabile Unico del procedimento
Istruttore Amm.vo Contabile Paola Mulas

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Gabriella Saba