

quiz 2

- 1. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno emanato atti conseguenti a false dichiarazioni o falsi documenti prodotti dall'interessato:**
- A) Sono esenti da ogni responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave
 - B) Sono esenti da responsabilità, salvo i casi di dolo
 - C) Sono in ogni caso esenti da ogni responsabilità
- 2. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alla pubblica amministrazione copia autentica di un documento, l'autenticazione...**
- A) Può essere fatta solo dal responsabile del procedimento, previo deposito dell'originale dello stesso presso l'amministrazione procedente
 - B) Può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, previa esibizione e deposito dell'originale presso l'amministrazione procedente
 - C) Può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente
- 3. Che effetto produce la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà reso a norma del d.p.r. n. 445/2000?**
- A) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio
 - B) Il T.U. n. 445/2000 commina la sanzione della destituzione dall'impiego
 - C) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio, ma soltanto qualora sussista dolo
- 4. Quale comportamento del pubblico dipendente configura «danno ingiusto», facendo conseguentemente sorgere responsabilità verso terzi?**
- A) Ogni violazione dei diritti dei terzi che l'impiegato abbia commesso per colpa grave
 - B) Ogni violazione dei diritti e degli interessi dei terzi che l'impiegato abbia commesso per dolo
 - C) Ogni violazione dei diritti dei terzi che l'impiegato abbia commesso per dolo o per colpa grave
- 5. Il dipendente in diretto rapporto con il pubblico, nella trattazione delle pratiche...**
- A) Classifica e segue le pratiche in ordine di importanza e non di priorità cronologica
 - B) Rispetta l'ordine cronologico delle richieste e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto
 - C) Può rifiutare la prestazione a cui sia tenuto nel caso in cui il carico di lavoro da eseguire sia particolarmente
- 6. La mancanza di forma di un atto causa:**
- A) La nullità
 - B) La perdita di efficacia
 - C) La perdita dell'esecutività
- 7. Cosa dispone l'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di copie autentiche?**
- A) Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale deve apporre la propria firma solo sull'ultimo foglio, con l'indicazione del numero di pagine che formano il documento
 - B) Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio
 - C) L'autenticazione delle copie di atti o documenti può essere eseguita esclusivamente dal notaio o dal funzionario incaricato dal Sindaco
- 8. Quale, tra i seguenti comportamenti del dipendente di un comune, non costituisce violazione dei doveri d'ufficio prevista dal D.P.R. 445/2000?**
- A) Non effettuare idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive ricevute
 - B) Richiedere certificati nei casi in cui vi sia l'obbligo di accettare dichiarazioni sostitutive
 - C) Il rifiuto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento
- 9. E' consentito il rifiuto all'accesso agli atti?**
- A) No, mai
 - B) Sì, ma esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge
 - C) Sì, sempre quando si tratti di documenti di un procedimento che interessa più persone
- 10. A norma del D.Lgs. 267/2000, la partecipazione popolare all'amministrazione locale:**
- A) Può comprendere il referendum, ove lo statuto del comune lo preveda
 - B) Può comprendere il referendum, ma solo ove sia possibile espletarlo in coincidenza con altre operazioni elettorali
 - C) Comprende varie forme di consultazione, escluso il referendum
- 11. A norma del D.Lgs 267/2000, la sospensione di diritto dalla carica di sindaco può verificarsi:**
- A) Solo al passaggio in giudicato della sentenza di condanna per determinati delitti previsti dalla legge
 - B) Nei confronti di chi ha riportato condanna non definitiva per determinati delitti previsti dalla legge, e inoltre nel caso di applicazione non definitiva di misura di prevenzione in quanto indiziato di appartenere ad associazione mafiosa e ove sia disposta l'applicazione delle misure coercitive degli arresti domiciliari, della custodia cautelare in carcere o in luogo di cura
 - C) Al passaggio in giudicato della sentenza di condanna per determinati delitti previsti dalla legge, e inoltre ove sia irrogata una pena non inferiore a quattro anni di reclusione in base a sentenza non definitiva
- 12. I principi di imparzialità e buon andamento si applicano:**
- A) Solo all'attività amministrativa vincolata
 - B) Anche agli enti privati di interesse pubblico
 - C) All'organizzazione e all'attività amministrativa
- 13. L'approvazione da parte dell'organo competente di un atto emesso da un organo incompetente si definisce:**
- A) Ratifica
 - B) Rettifica
 - C) Rinnovazione

quiz 2

14. Che validità ha il certificato anagrafico?

- A) Ha validità di sei mesi decorrenti dalla data di emissione
- B) Ha validità di tre mesi decorrenti dalla data di emissione
- C) Ha validità di quattro mesi decorrenti dalla data di emissione

15. Il trattamento di dati giudiziari da parte dei soggetti pubblici è consentito:

- A) Sempre
- B) Solo con il consenso dell'interessato
- C) Solo se autorizzato da espresso provvedimento del Garante

16. A cosa è rapportato il numero di consiglieri comunali?

- A) Alle dimensioni territoriali del Comune
- B) Alla popolazione residente
- C) Alla effettiva esistenza dei servizi che vengono garantiti

17. Qual è la funzione essenziale del registro di protocollo?

- A) Il controllo e l'accertamento della effettiva ricezione o spedizione di un documento da parte dell'ufficio
- B) L'accertamento rapido dell'oggetto dei documenti
- C) La ricerca veloce delle pratiche amministrative

18. A proposito delle cosiddette procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema previste dall'art. 62 del D.P.R. 445/2000, quale delle seguenti affermazioni è errata?

- A) Il responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti dispone per la corretta esecuzione delle operazioni di salvataggio dei dati su supporto informatico rimovibile
- B) E' consentito il trasferimento su supporto informatico rimovibile delle informazioni di protocollo relative ai fascicoli che fanno riferimento ai procedimenti in corso e a quelli conclusi
- C) Le informazioni relative alla gestione informatica dei documenti costituiscono parte integrante del sistema di indicizzazione e di organizzazione dei documenti che sono oggetto delle procedure di conservazione sostitutiva

19. Lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale:

- A) Sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati al consiglio unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
- B) Sono predisposti dal consiglio e da questo presentati all'organo esecutivo unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
- C) Sono predisposti dal responsabile del servizio finanziario e al consiglio unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione

20. L'art 70, I° comma del T.U.E.L. dispone che, la decadenza dalla carica di sindaco può essere promossa in prima istanza:

- A) Solo dai componenti del Consiglio
- B) Solo dal Prefetto
- C) Da qualsiasi cittadino elettore del comune, o da chiunque altro vi abbia interesse davanti al tribunale civile

21. I documenti informatici possono sostituire quelli cartacei, anche a fini di conservazione ed archiviazione?

- A) No, ai fini dell'archiviazione non si può prescindere dal supporto cartaceo
- B) Sì, se sono regolari
- C) Sì, secondo le prescrizioni imposte dal legislatore

22. L'affissione all'albo pretorio costituisce una forma di comunicazione, o di diffusione di dati, consentita dal decreto legislativo n. 196/2003 solo se prevista da norme di legge o di regolamento, pertanto il servizio archivistico, che cura le affissioni dei documenti:

- A) Non controlla la pertinenza dei dati pubblicati ma ne considera responsabile colui che ne chiede la pubblicazione
- B) Controlla la pertinenza dei dati pubblicati e non ne considera responsabile colui che ne chiede la pubblicazione
- C) Controlla la pertinenza dei dati pubblicati e ne considera responsabile colui che ne chiede la pubblicazione

23. In conformità alle norme del testo unico sulla documentazione amministrativa, la firma digitale sostituisce la firma autografa in tutti i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni?

- A) No, l'uso della firma digitale non può sostituire ad ogni fine di legge l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi comunque previsti
- B) L'uso della firma digitale si aggiunge sempre, ad ogni fine di legge, all'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi comunque previsti
- C) Sì, purché in conformità alle norme del Testo unico sulla documentazione amministrativa, i documenti recanti la firma digitale, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa

24. Cosa si intende per «dati sensibili»?

- A) Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
- B) I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone
- C) I dati posseduti dalla pubblica amministrazione a seguito di prove concorsuali

25. A norma del D.Lgs. 267/2000, l'autonomia di comuni e province è:

- A) Statutaria e organizzativa, nel rispetto dei principi delle leggi dello Stato
- B) Statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- C) Statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché, limitatamente ai comuni, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica

26. Cosa è accaduto in Italia il 2 giugno del 1946:

- A) E' entrata in vigore la Costituzione repubblicana
- B) Si è votato per per il Referendum istituzionale fra Monarchia o Repubblica
- C) Con l'entrata in vigore della Costituzione, venne eletto il primo Presidente della Repubblica Italiana

quiz 2

27. L'elettorato passivo è...

A) Il diritto del cittadino a porre la propria candidatura

B) Il dovere del cittadino di recarsi alle urne per esercitare il diritto di voto

C) Una forma di partecipazione acquiescente alla vita politica

28. Qual è la durata del mandato del Presidente della Repubblica Italiana?

A) Sette anni

B) Sei anni

C) Cinque anni

29. L'art. 1 della Costituzione dice che l'Italia è:

A) Una Repubblica Parlamentare fondata sulla libertà

B) Una Repubblica Democratica fondata sul lavoro

C) Una Repubblica, una e indivisibile che riconosce e promuove le autonomie locali

30. Da quale norma è stabilito il numero degli assessori?

A) Dalla legge

B) Dallo statuto entro un limite massimo fissato per legge

C) Dal consiglio comunale