



## COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126

DEL 03/11/2010

**OGGETTO: MODIFICA RIPARTIZIONE FRA I SERVIZI DELLE RISORSE PER LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2010.**

L'anno **duemiladieci** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **15.00** nella apposita sala del Comune si è riunita la Giunta Comunale convocata nella forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco Pro tempore, Antonella Corona, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>CORONA Antonella</b>	Sindaco	X	
2	<b>PEDDITZI Pasquale</b>	Vice Sindaco	X	
3	<b>CORONA Fabio</b>	Assessore		X
4	<b>PINNA Elisa</b>	Assessore	X	
5	<b>SERRA Agostino</b>	Assessore	X	
6	<b>CORONA Andrea</b>	Assessore	X	
7	<b>PUDDU Angelo</b>	Assessore	X	
<b>Totale n.</b>			<b>6</b>	<b>1</b>

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maura Biggio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

**Premesso** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Ente Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- in data 1 aprile 1999 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali valido per la parte normativa dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 2001 e per la parte economica dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 1999;
- all'art. 14 (lavoro straordinario) del citato accordo è previsto quanto segue:
- per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario gli enti possono utilizzare, dall'anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate nell'anno 1998;
- a decorrere dal 31 dicembre 1999 le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo individuale per le medesime prestazioni è rideterminato in 180 ore;
- le risorse possono essere incrementate solo in relazione alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali o con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di specifiche attività, ed in particolare di quelle elettorali;
- le eventuali economie di spesa ed i risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse indicate nell'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività) con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale;

**ESAMINATI** gli artt. 38 e 39 dell'accordo integrativo del C.C.N.L. (code contrattuali) sottoscritto in data 14 settembre 2000 che integrano la disciplina del citato art. 14 del C.C.N.L. del 1 aprile 1999;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Servizio Economico Finanziario n° 48 del 18/12/2009 con la quale era stato determinato il fondo per il lavoro straordinario dei dipendenti anno 2010, nell'importo di €. 4.547,59;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 168 del 30/12/2009 con cui si era preso atto della determinazione delle risorse per lavoro straordinario per l'anno 2010 e della ripartizione dello stesso tra i vari servizi dell'Ente;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che nel corso dell'anno 2010 le esigenze dei vari uffici si sono rivelate diverse da quelle preventivate che vedevano la seguente ripartizione: €. 547,59 destinate al Servizio Giuridico Sociale, €. 500,00 destinato al Servizio Economico Finanziario, €. 1.500,00 destinate al Servizio Vigilanza ed €. 2.000,00 destinate al Servizio Tecnico;

**EVIDENZIATO** che si rende necessario, stante i problemi in essere in tema di spesa per il personale, destinare tutte le risorse disponibili alla data odierna per il pagamento del compenso per lavoro straordinario ai dipendenti impegnati nello svolgimento delle procedure concorsuali, in veste di Commissari o di Segretari, senza ulteriori distinzioni fra i vari Uffici o Servizi;

**DATO ATTO** altresì che, qualora dopo il pagamento delle somme maturate dai sopra indicati dipendenti, così come attestato dal Segretario Comunale/Responsabile del Personale, dovessero residuare ulteriori disponibilità le stesse saranno utilizzate per il pagamento delle prestazioni per lavoro straordinario che si fossero rese necessarie, in luogo del recupero delle ore prestate in eccedenza oltre il normale orario di lavoro, previo incontro fra il Segretario Comunale ed i Responsabili di Servizio;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la proposta formulata dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

### **VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI DARE ATTO** che, ad integrazione di quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n° 168 del 30/12/2009 con cui si era preso atto della determinazione delle risorse per lavoro straordinario per l'anno 2010 in €. 4.547,59, e della ripartizione dello stesso tra i vari servizi dell'Ente, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, stante i problemi in essere in tema di spesa per il personale, tutte le risorse disponibili verranno destinate per il pagamento del compenso per lavoro straordinario ai dipendenti impegnati nello svolgimento delle procedure concorsuali, in veste di Commissari o di Segretari, senza ulteriori distinzioni fra i vari Uffici o Servizi;

**DI DARE ATTO** altresì che, qualora dopo il pagamento delle somme maturate dai sopra indicati dipendenti, così come attestato dal Segretario Comunale/Responsabile del Personale, dovessero residuare ulteriori disponibilità le stesse saranno utilizzate per il pagamento delle prestazioni per lavoro straordinario che si fossero rese necessarie, in luogo del recupero delle ore prestate in eccedenza oltre il normale orario di lavoro, previo incontro fra il Segretario Comunale ed i Responsabili di Servizio.

**DI DARE ATTO** che l'utilizzazione del lavoro straordinario soggiace alle regole previste dal CCNL e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**DI TRASMETTERE** copia della presente alla RSU dell'Ente.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Antonella Corona

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maura Biggio

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso il parere al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Maracalagonis, li 03.11.2010 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> <b>F.to Maura Biggio</b>
---	---

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Maracalagonis, li 03.11.2010 <b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario</b> <b>F.to Maura Biggio</b>
---	---

<input type="checkbox"/> Atto privo di rilevanza contabile Maracalagonis _____ <b>Il Responsabile del Servizio</b>
--

<p><b>Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 13.12.1994 n. 38 e ss.mm.</b></p> <p><b>ATTESTA</b></p> <p>che copia della presente deliberazione è stata affissa in data <b>20/12/2010</b> all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 89 del registro) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 17450 del 20.12.2010)</p> <p>Maracalagonis, li 20.12.2010 <b>Il Segretario Comunale</b> <b>F.to Maura Biggio</b></p>
--

<p><b>Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio</b></p> <p><b>ATTESTA</b></p> <p>che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> perché dichiarata immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo</p> <p><input type="checkbox"/> perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;</p> <p><input type="checkbox"/> decorsi 10 giorni dal ricevimento di chiarimenti ed elementi istruttori con provvedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____</p> <p>Maracalagonis, li _____ <b>Il Segretario Comunale</b></p>
---

Copia conforme all'originale, rilasciata per uso d'ufficio e Amministrativo

Maracalagonis, li \_\_\_\_\_

L'Impiegato Incaricato  
\_\_\_\_\_