



# COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI (ottobre 2011 – giugno 2012)

### AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 RILEVATORI

Il Comune di Maracalagonis intende bandire una selezione pubblica per soli titoli per l'individuazione di n. 10 rilevatori per il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, indetto e finanziato dall'articolo 50, comma 2, del decreto legge 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010.

#### 1) REQUISITI MINIMI RICHIESTI

I requisiti minimi di cui i candidati devono essere in possesso all'atto della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della domanda stessa, sono i seguenti:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente che consenta l'accesso all'Università;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Perfetta padronanza della lingua italiana – letta scritta e parlata - per i cittadini stranieri;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso nonché di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore statistico
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- Disponibilità a spostarsi, a proprie spese, in varie zone del territorio cittadino, al fine di raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da censire;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Per i dipendenti di questa Amministrazione sarà sufficiente il possesso del diploma di scuola media inferiore, a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi saranno inseriti in una graduatoria, che sarà formata in base alla valutazione dei titoli secondo i criteri sotto riportati.

## 2) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il punteggio totale massimo attribuibile per i titoli di studio successivi al diploma di scuola media superiore e le esperienze professionali maturate non può essere superiore a 25 punti e verrà assegnato nel modo descritto di seguito.

**A) Titoli di studio – max 8 punti** - (nel caso in cui si possiedano più titoli verrà preso in considerazione quello superiore).

1. Diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale – max 3 punti

| Valutazione /60  | Valutazione /100    | Punteggio |
|------------------|---------------------|-----------|
| da 36/60 a 39/60 | da 60/100 a 65/100  | 0,50      |
| da 40/60 a 45/60 | da 66/100 a 75/100  | 1         |
| da 46/60 a 54/60 | da 76/100 a 90/100  | 2         |
| da 55/60 a 60/60 | da 91/100 a 100/100 | 3         |

2. Titoli di studio universitari – max 5 punti

- Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Diploma di laurea in discipline statistiche od economiche – **punti 5**
- Laurea triennale o Diploma Universitario in discipline statistiche od economiche – **punti 4**
- Altra Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Diploma di Laurea – **punti 3**
- Altra Laurea triennale o altro Diploma Universitario – **punti 2**

**B) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche – max 10 punti**

- Rilevazioni effettuate per conto dell'Istat negli ultimi cinque anni (dal 2006) – **max 5 punti**
- Indagini periodiche (Multiscopo, Forze di lavoro etc.) – punti 0.50 per ciascuna indagine;
- Indagini annuali (Consumi delle famiglie, Prezzi al consumo etc. ) – Punti 1
- Esperienze effettuate come rilevatore durante i Censimenti a partire dal 2001 – **max 5 punti**
- Censimento della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi 2001– punti 1,50;
- Censimento Pilota della Popolazione 2009 – punti 1;
- Censimento dell'Agricoltura 2010 – punti 1,50;
- Rilevazione dei numeri civici 2010/2011 – punti 1.

**C) Esperienze lavorative – max 10 punti**

- Esperienze lavorative, svolte anche tramite contratti a tempo determinato, con qualifica non inferiore a collaboratore amministrativo presso uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni – **max 5 punti**: per ogni semestre intero – punti 0,50
- Esperienze lavorative, svolte anche tramite contratti a tempo determinato presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati – **max 5 punti**: per ogni semestre intero – punti 0,50

**D) Conoscenze informatiche – max 2 punti**

- Patente Europea del Computer (ECDL): max 1 punto
- Corsi di informatica di almeno n. 80 ore: max 1 punto (0,50 per ogni attestato di partecipazione).

I titoli di studio ed i corsi di informatica saranno valutati una sola volta; qualora il candidato sia in possesso di più lauree o attestati di informatica, sarà valutato esclusivamente il titolo che attribuisce il punteggio più elevato.

I titoli devono essere dichiarati esclusivamente nella domanda di partecipazione con tutte le indicazioni atte alla verifica degli stessi. Pertanto le dichiarazioni relative ai titoli che non consentono di verificarne l'effettivo possesso non saranno prese in considerazione al fine dell'attribuzione del punteggio.

Dopo la scadenza della presentazione delle domande non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni in relazione ai titoli.

### **3) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri prima individuati.

In caso di candidati con lo stesso punteggio avrà la precedenza il più giovane d'età.

Si ricorrerà a personale esterno all'Ente solo qualora i posti non siano interamente ricoperti con il personale interno all'Ente.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale del Comune di Maracalagonis, ai fini della generale conoscenza.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Servizio Economico Finanziario – Ufficio Demografico del Comune di Maracalagonis.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

### **4) COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori di Censimento:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto del segreto statistico, del segreto d'ufficio e della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito al momento della formazione.

I rilevatori incaricati devono essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, a proprie spese.

L'attività di rilevazione sarà coordinata da parte del responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

Ai rilevatori è fatto assoluto divieto, nell'espletamento del loro incarico, di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle relative alle rilevazioni e di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare. I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 ad osservare quanto disposto con legge n. 196 del 30 giugno 2006 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

## **5) COMPENSI, TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il compenso lordo spettante ai rilevatori sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari completamente e correttamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

I compensi lordi saranno soggetti alle trattenute di legge e saranno corrisposti solo quando perverranno a questa amministrazione i relativi accrediti da parte dell'Istat che controllerà e valuterà il lavoro svolto dai rilevatori. Il compenso è da considerarsi omnicomprensivo e comprende quindi anche tutte le eventuali spese vive sostenute per le prestazioni, tra cui vanno menzionate, a titolo di esempio, quelle relative all'eventuale utilizzo del mezzo proprio e/o ai mezzi di trasporto pubblici e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Per le attività di formazione, che hanno carattere obbligatorio, non è previsto alcun compenso, né rimborsi spese.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

A titolo puramente indicativo l'attività censuaria dovrà coprire l'arco temporale di circa cinque mesi (da ottobre 2011 a febbraio 2012), salvo proroghe.

## **6) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

I moduli prestampati, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono disponibili in formato cartaceo presso il Servizio Economico Finanziario – Via Nazionale, 49 – 1° piano – 09040 Maracalagonis oppure scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Maracalagonis ([www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it)).

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000. Qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato e alla revoca dell'eventuale incarico già dato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 11,00 del giorno 02.09.2011 (in caso di invio tramite poste o corriere non farà fede il timbro postale)** e potrà essere:

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Economico Finanziario del Comune di Maracalagonis – Via Nazionale, 49 – 09040 Maracalagonis; nella busta dovrà essere indicata la seguente dicitura “domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli per n. 10 rilevatori”;
- recapitata a mani al Protocollo Generale del Comune di Maracalagonis – Via Nazionale, 49 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:00; il lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

## **7) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione ai corsi di formazione per il Censimento saranno pubblicate sul sito del Comune; gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito periodicamente.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dalla stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Maracalagonis, 25.08.2011

**Il Responsabile del  
Servizio Economico Finanziario**  
D.ssa Daniela Ballicu