



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI (ottobre 2011 – giugno 2012)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COORDINATORE

Il Comune di Maracalagonis intende procedere a selezione interna finalizzata al reclutamento di n. 1 coordinatore, mediante graduatoria, da utilizzare per svolgere le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a giugno 2012.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

1. COMPITI DEI COORDINATORI

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai coordinatori sono i seguenti:

- Partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Coadiuvare con il responsabile UCC nella formazione dei rilevatori, fornendo supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- Coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- Coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista anagrafica comunale) nei casi di mancato recupero tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non presenti nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- Coadiuvare il responsabile dell'UCC nel completamento del censimento 2010 di rilevazione degli edifici e dei numeri civici;
- Assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- Coadiuvare per l'inserimento nel Sistema di gestione della rilevazione (SGR) degli esiti della compilazione dei questionari cartacei compilati;
- Riferire al responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;

- Coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate provvedendo, con la loro collaborazione, alla revisione dei questionari cartacei compilati;
- Controllare tramite il Sistema di gestione della rilevazione predisposto dall'Istat, le attività svolte dai rilevatori;
- Coadiuvare nella registrazione dei dati durante o al termine delle operazioni di censimento;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito al momento della formazione da parte dell'Istat.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

2. AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai coordinatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il coordinatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

3. REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di coordinatore devono essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Maracalagonis e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'eventuale espletamento dell'incarico.

4. TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

- a. il possesso di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali;
- b. il possesso di altro tipo di laurea;
- c. conoscenze informatiche.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione degli elementi specificati nei successivi punti 1., 2. e 3.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti, così suddiviso:

A) Titoli di studio (massimo punti 6) di cui:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 2):

Su base 60 Su base 100

da 36 a 38 da 60 a 64 0,25

da 39 a 41 da 65 a 69 0,50

da 42 a 44 da 70 a 74 0,75

da 45 a 47 da 75 a 79 1,00

da 48 a 50 da 80 a 84 1,25

da 51 a 53 da 85 a 89 1,50

da 54 a 56 da 90 a 94 1,75

da 57 a 60 da 85 a 100 2,00

b) titolo di studio universitari (massimo punti 4)

- Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM509/99 **conseguita in discipline statistiche, economiche e sociali punti 4;**

- Altra Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM509/99 **punti 3;**

- Laurea triennale o diploma universitario **punti 2.**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) **Incarichi di rilevazioni statistiche (massimo punti 2)**

- Punti 0,50 per ogni censimento della popolazione, dell'industria e dei servizi, dell'agricoltura o del censimento degli edifici e numerazione civica e dell'indagine pilota 2009 in qualità di rilevatore o coordinatore, **per un massimo di punti 1;**
- punti 0,25 per ogni indagine regolarmente svolta e prevista dal Sistema Statistico nazionale in qualità di rilevatore negli ultimi cinque anni, **per un massimo di punti 1.**

C) Esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (massimo punti 1): punti 0,10 per ogni anno di servizio prestato fino ad un **massimo di punti 1.**

D) Conoscenze informatiche: possesso della Patente Europea ECDL **punti 1.**

Il candidato deve dichiarare il possesso dei titoli presentati ai fini della selezione di che trattasi nella domanda di partecipazione, sottoscrivendo tale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. Il candidato può, altresì, allegare alla domanda di partecipazione copia delle attestazioni relative ai titoli posseduti.

Per i titoli dichiarati da parte dai candidati utilmente collocati nella graduatoria e prima del formale incarico, sarà richiesta da parte dell'Amministrazione la produzione della relativa documentazione probatoria.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

6. COMPENSI PER I COORDINATORI

A ciascun coordinatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti nel sistema SGR secondo i parametri previsti dall'Istat. I compensi devono intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ordinarie.

L'attività del coordinatore deve essere eseguita secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai coordinatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso sarà corrisposto non appena il Comune riceverà dall'ISTAT le risorse assegnate per l'attività di rilevazione e coordinamento, dopo la validazione dei dati trasmessi dal Comune.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione interna per soli titoli per la formazione di una graduatoria di n. 1 coordinatore da utilizzare per le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Maracalagonis, **pena l'esclusione**, dovrà essere indirizzata al Servizio Economico Finanziario e dovrà pervenire, con ogni mezzo, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del 2 settembre 2011**, utilizzando l'apposito modulo previsto dal presente Avviso e reperibile sul sito Internet del Comune di Maracalagonis all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it; le domande non pervenute entro tale termine non saranno ammesse alla valutazione.

Si rammenta che, **a pena di esclusione**, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un documento d'identità personale completo (fronte e retro) in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

8. GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, sarà pubblicata Albo Pretorio on line del Comune di Maracalagonis e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative e delle modalità definite dall'ISTAT. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Maracalagonis si riserva, altresì, la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente Avviso.

9. INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dallo stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle norme generali vigenti in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi Servizio Economico Finanziario – Via Nazionale n. 49 – telefono 070 7850213 - 214.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la d.ssa Daniela Ballicu telefono 070 7850214, e-mail daniela.ballicu@comune.maracalagonis.ca.it.

Maracalagonis, 25 agosto 2011

**Il Responsabile del
Servizio Economico Finanziario
D.ssa Daniela Ballicu**