



# COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

---

### **BANDO DI GARA, MEDIANTE PUBBLICO INCANTO, PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA " CHIOSCO PARCO TORRE DELLE STELLE" SITA NEL COMUNE DI MARACALAGONIS.**

Prot. n. 15267 del 12/10/2012

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO**

In ottemperanza della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 11.10.2012 avente per oggetto " Parziale modifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 25.05.2012"- Nuovi indirizzi al Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio";

#### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione del Servizio Tributi e Patrimonio n. 803 del 12.10.2012, è indetta , per il giorno 30.10.2012 alle ore 9,30 , presso la sede del Comune di Maracalagonis, nell'ufficio del Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio, una gara ad evidenza pubblica, mediante pubblico incanto, da aggiudicare con il sistema di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 827/1924 e con il criterio dell'offerta in aumento sull'importo a base d'asta, per l'assegnazione in locazione, a titolo oneroso, per la durata di anni 6 (sei), del fabbricato comunale denominata " Chiosco parco Torre delle Stelle", ubicato nella località Torre delle Stelle, nel Comune di Maracalagonis;

**ART 1. ENTE :** COMUNE DI MARACALAGONIS (CA), Servizio Tributi e Patrimonio, Via Nazionale n. 49 , 09040 – Maracalagonis (CA) - Tel. 070/7850227- 7850211, Telefax 070/7850247. Indirizzo di posta elettronica: [ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it](mailto:ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it); [marilu.corona@comune.maracalagonis.ca.it](mailto:marilu.corona@comune.maracalagonis.ca.it); [segretario@comune.maracalagonis.ca.it](mailto:segretario@comune.maracalagonis.ca.it)

**ART. 2. PROCEDURA DI GARA:** la locazione verrà assegnata mediante procedura ad evidenza pubblica, da aggiudicare con il criterio dell'offerta con il massimo aumento rispetto all'importo a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

#### **ART. 3. OGGETTO DELLA GARA – IMPORTO A BASE D'ASTA:**

La locazione ha per oggetto un fabbricato con struttura lignea, ubicata nel Parco della Lottizzazione Torre delle Stelle, nell'area servizi di proprietà comunale. Sviluppato su un unico piano terra, il manufatto, è composto da un nucleo centrale di forma ottagonale suddiviso in cinque piccoli ambienti destinati

rispettivamente a vendita, cucina, spogliatoio, ripostiglio e servizio igienico, per una superficie complessiva di mq. 29 circa, e da un'ampia zona destinata al pubblico di superficie coperta mq. 121 circa. Al fabbricato è annessa un'area di pertinenza.

Nel complesso la struttura si trova in buono stato di conservazione, fermo restando la necessità degli interventi di manutenzione ordinaria di pittura e protezione, da eseguirsi nelle strutture esterne lignee, soggette al naturale deterioramento a causa degli agenti atmosferici.

Le caratteristiche tecniche e morfologiche del fabbricato e dell'area di pertinenza sono descritte nella documentazione tecnica, allegata sub A) al presente bando e comprendente una relazione tecnica illustrativa e un elaborato grafico ( planimetria) .

Importo a base d'asta: Euro 5.000,00, ( euro cinquemila/00) quale canone annuale da corrispondere all'ente locatore per la locazione della struttura.

#### **ART. 4. NATURA E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA DA LOCARE:**

La struttura in oggetto, è ubicata nel territorio di Maracalagonis, in località Torre delle Stelle.

La struttura viene data in locazione nello stato di fatto in cui attualmente si trova.

I lavori di adeguamento normativo e funzionale e di manutenzione straordinaria e ordinaria necessari per rendere il fabbricato adeguato rispetto all'attività che dovrà essere svolta nel medesimo, nonché per l'ottenimento del certificato di agibilità e di ogni autorizzazione, nulla osta o parere necessario, sono ad esclusivo carico del locatario.

Tutte le opere da realizzare, non rientranti nella manutenzione ordinaria, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Maracalagonis, fermo restando il rilascio dei titoli abilitativi previsti dalla normativa in materia edilizia.

Tutte le opere realizzate durante il periodo della locazione resteranno di proprietà del Comune di Maracalagonis senza che il locatario possa chiedere alcun indennizzo per le opere realizzate.

L'ente locatore intende valorizzare la struttura in oggetto assicurando una destinazione per l'insediamento di una attività commerciale o di servizio pubblico, in modo da ampliare l'offerta di servizi nella località di Torre delle Stelle.

#### **ART. 5. DURATA DELLA LOCAZIONE - CANONE:**

La durata della locazione è stabilita in anni 6 ( sei) a decorrere dalla data dell'atto di locazione, eventualmente rinnovabili per altri 6 ( sei) anni, previa istanza di rinnovo, da parte del locatario almeno sei mesi prima dalla scadenza, previa rideterminazione del canone e verifica dell'adempimento degli obblighi assunti e della sussistenza delle altre condizioni previste dall'art. 23 del regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte del Comune di Maracalagonis, fatta salva la facoltà per quest'ultimo di rivedere le condizioni di assentimento. Il corrispettivo contrattuale della locazione dovrà essere corrisposto in n. 6 ( sei) rate annuali (canone annuale); le stesse dovranno essere versate dal locatario, mediante versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Maracalagonis, di cui la prima dovrà essere già versata al momento della sottoscrizione del contratto di locazione e le successive entro il 30 aprile di ciascun anno.

#### **ART. 6. ONERI A CARICO DEL LOCATARIO:**

L'atto di locazione dovrà contenere, in particolare l'impegno del locatario, con oneri a proprio carico, a:

- Gestire la struttura, svolgendovi l'attività secondo quanto indicato negli atti presentati in sede di gara, sulla base di quanto previsto dal presente bando.
- Avviare l'attività indicata negli atti presentati in sede di gara sulla base di quanto previsto dal presente bando, entro il mese di maggio dell'anno 2013.
- Acquisire il certificato di agibilità della struttura e ogni altra autorizzazione, nulla osta, parere ecc., necessario per il funzionamento della struttura e per lo svolgimento dell'attività indicata negli atti presentati in sede di gara sulla base di quanto previsto dal presente bando.
- Custodire la struttura, a decorrere dall'atto di locazione, mantenerlo costantemente in buono stato e realizzare durante il periodo contrattuale, a propria cura e spese, tutti gli interventi di adeguamento e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- Garantire l'effettivo e diretto esercizio della locazione senza la possibilità di sublocare a terzi l'immobile o parte di esso, né di cedere il contratto di locazione.
- Assumere a propria cura e spese ogni onere per l'intestazione e/o volturazione, allaccio, manutenzione, assistenza e consumo in relazione alle utenze elettriche, idriche, telefoniche e di riscaldamento.
- Assumere a propria cura e spese ogni onere per dotare la struttura di arredi e attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività indicate negli atti presentati in sede di gara sulla base di quanto previsto dal presente bando.
- Stipulare, a decorrere dalla stipula del contratto, con una compagnia assicurativa, con massimali adeguati, una polizza per danneggiamenti alla struttura, rischio incendio, atti vandalici, calamità naturali, nonché di responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone e a cose, causati durante il periodo della locazione della struttura. La polizza dovrà essere approvata dal Comune di Maracalagonis e dovrà essere mantenuta valida ed efficace per tutta la durata della locazione.
- Assumere ogni responsabilità per danni causati a persone o cose nell'esercizio della attività e/o nella conduzione del fabbricato, sollevando il Comune di Maracalagonis da ogni responsabilità.
- Assumere ogni responsabilità in relazione al personale addetto all'attività, compresi il trattamento economico, le assicurazioni e gli oneri previdenziali e assistenziali, prescritti dalla vigente normativa.
- Assumere a propria cura e spese ogni onere per eventuali imposte, tasse, tariffe e diritti presenti e futuri, (compresa la tariffa sui rifiuti solidi urbani), nonché le spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente.
- Assumere a propria cura e spese la pulizia dei locali della struttura e dell'area di pertinenza, esterna allo stesso, nonché la custodia e la guardiania, anche con riferimento al rischio di incendio.
- Assumere a proprio carico la sistemazione a verde e la manutenzione e cura del verde già esistente o di quello che il Comune individuerà nelle aree di pertinenza immediatamente circostanti il fabbricato e come individuate nella planimetria allegata al presente atto sotto la lett. A), provvedendo allo sfalcio delle erbe infestanti, alla potatura delle piante e delle siepi e quant'altro occorra per garantire il decoro delle aree;
- Presentare, qualora richiesto, al Servizio Tributi e Patrimonio una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del fabbricato locato, fatta salva la facoltà per il servizio suddetto di richiedere ulteriori dati ed informazioni in merito;

#### **ART. 7. CONTROLLI:**

Il Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio o altro dipendente incaricato, anche avvalendosi del supporto di dipendenti appartenenti al Servizio Tecnico, effettuerà sopralluoghi periodici sia durante l'esecuzione dei lavori di adeguamento, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria nella struttura, che durante lo svolgimento dell'attività del concessionario, al fine di accertare la regolarità dei lavori svolti nella struttura concessa, sia la regolarità della conduzione dell'attività.

#### **ART. 8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara e usufruire della concessione della struttura operatori economici regolarmente iscritti negli albi, registri o elenchi, pertinenti rispetto all'attività che si intende svolgere nella struttura.

#### **ART. 9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

termine ricezione offerte : entro le ore 11.00 del giorno 29.10.2012;

indirizzo: Comune di Maracalagonis, Via Nazionale n. 49, 09040 – Maracalagonis (CA);

apertura offerte: in seduta pubblica presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Maracalagonis, alle ore 9.30 del giorno 30.12.2012;

#### **ART. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

I concorrenti, che intendono partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico chiuso, contenente l'offerta e la documentazione richiesta nel presente bando e di seguito elencata, pena l'esclusione dalla

gara, esclusivamente mediante Servizio Postale, o Agenzie di recapito autorizzate, o mediante presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **entro le ore 11,00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara**, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo : **COMUNE DI MARACALAGONIS – Servizio Tributi e Patrimonio – Via Nazionale n. 49 – 09040 – Maracalagonis (CA).**

Il plico dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione dalla gara, le generalità e l'indirizzo del concorrente, nonché riportare la seguente dicitura : **“Offerta per la gara del giorno 30.10.2012, relativa alla LOCAZIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA “ CHIOSCO PARCO TORRE DELLE STELLE”.**

Il suddetto plico, come di seguito indicato, include sia la busta contenente la documentazione di gara che la busta contenente l'offerta economica, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura , in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il recapito del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il mancato rispetto del termine sopraindicato comporterà l'esclusione dalla gara.

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno due buste, a loro volta chiuse e sigillate su tutti i lembi di chiusura, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede della ditta concorrente e la dicitura, rispettivamente **“Busta A – Documentazione”, “Busta B – Offerta Economica”** .

**Nella busta denominata “Busta A – Documentazione”,** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti: -

1. Domanda di partecipazione, in bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, che deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello fornito dall'amministrazione, allegandovi copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e che a pena di esclusione deve contenere:
  - La denominazione, lo scopo, la sede legale, il codice fiscale dell'operatore economico, precisando la via e il numero civico, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica, utili per eventuali comunicazioni.
2. Dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, utilizzando preferibilmente il modello fornito dall'ente concedente (o similari), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del soggetto concorrente, previa indicazione delle complete generalità (nominativi, date di nascita e di residenza, codice fiscale, etc. etc.) dello stesso e di tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, assumendosene la piena responsabilità attesta:
  - a) l'attività che si intende svolgere nella struttura da assegnare in locazione;
  - b) l'iscrizione alla CCIAA o all'albo/ registro/ elenco necessario per l'esercizio dell'attività;
  - c) l'assenza di provvedimenti definitivi nonché di procedimenti in corso per l'applicazione, a carico del legale rappresentante di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, in materia di normativa antimafia;
  - d) l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale a carico del legale rappresentante, ovvero procedimenti in corso per reati che incidono sulla capacità a contrattare con una pubblica amministrazione;
  - e) la regolarità della situazione contributiva;
  - f) l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - g) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- h) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della Legge 24-11-1981, n. 689;
- i) di essersi recato sul posto dove è ubicata la struttura oggetto della locazione ed aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni della locazione e che possono influire sul regolare esercizio della concessione e delle attività previste, ai fini della partecipazione alla gara;
- j) la disponibilità delle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per garantire l'esercizio della attività e per la conduzione del fabbricato;
- k) che vengono accettate integralmente le condizioni stabilite per la partecipazione alla procedura e in particolare gli obblighi a carico del concessionario di cui al punto 6 del bando, e le norme disciplinanti il rapporto di locazione, previste nel relativo schema;

**Nella busta denominata “Busta B – Offerta economica ”**, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione datata e sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante dell'operatore economico redatta su carta semplice, contenente, oltre le generalità e l'oggetto della gara, l'indicazione della percentuale di aumento sull'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere e del canone di locazione annuale, comprensivo dell'aumento offerto in sede di gara, espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'ente.

Si precisa che l'importo offerto dovrà essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta, a pena di esclusione dalla gara.

La mancanza della sottoscrizione e dell'oggetto dell'offerta comporterà la nullità dell'offerta.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controsigliata su tutti i lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti. La busta sigillata contenente l'offerta dovrà essere racchiusa nel piego sopraindicato, nel quale saranno contenuti anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa.

La mancata sigillatura e della controsigla su tutti i lembi di chiusura sarà motivo di esclusione dalla gara.

Oltre lo stabilito termine delle ore 11 del giorno non festivo precedente alla gara non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migliororia ne' sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 11. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta con il massimo aumento.

Il giorno 30.10.2012 alle ore 9.30, in seduta pubblica, la commissione di gara effettuerà la verifica circa l'ammissibilità delle offerte pervenute, provvedendo ad accertare la regolarità dei plichi contenenti le buste, ad aprire i plichi, a verificare la correttezza e completezza della documentazione contenuta nella busta A.

Quindi la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta B e di seguito alla aggiudicazione provvisoria.

La commissione sarà composta da tre componenti, compreso il responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio che la presiede;

Le operazioni della commissione saranno documentate con la redazione di apposito verbale;

L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio, in quanto soggetta alle verifiche documentali del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai fini della presente procedura. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo che sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio e subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti.

**ART. 12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti sono ammessi all'apertura delle offerte.

**ART. 13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione.

**ART. 14. DOCUMENTAZIONE:**

Il presente bando contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara e alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, lo schema del contratto di locazione e e ogni altro atto inerente, sono visionabili e disponibili presso l'ufficio patrimonio del Comune di Maracalagonis, via Nazionale n. 49 – Maracalagonis (CA) – (tel. 070/7850227 - 7850211). La documentazione utile ai fini della partecipazione alla presente gara è scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Maracalagonis, all'indirizzo: [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it), alla sezione : Bandi e Gare.

Per ogni informazione concernente l'oggetto del presente bando, gli interessati si potranno rivolgere all'ufficio patrimonio del Comune di Maracalagonis, via Nazionale n. 49 – Maracalagonis (CA) – (tel. 070/7850227 - 7850211).

**ART. 15. ALTRE INFORMAZIONI:**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta valida;
- In caso di offerte uguali si procederà ad un sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione ai soggetti partecipanti alla gara, almeno 24 ore prima;
- In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- L'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente bando sarà motivo di esclusione dell'offerta;
- Non sono ammesse offerte condizionate o a termine, né offerte per persona da nominare o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta;
- Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione della presente gara;
- Il verbale di aggiudicazione non avrà in nessun caso efficacia di contratto; l'atto di concessione sarà sottoscritto successivamente alla aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile del Servizio, entro 30 giorni dalla medesima;
- L'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine che verrà stabilito dal Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio, tutta la documentazione che verrà richiesta, in quanto necessaria per la sottoscrizione del contratto di locazione;
- A pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentarsi presso l'ufficio patrimonio per la sottoscrizione del contratto di locazione, nel termine fissato dal responsabile del servizio Tributi e Patrimonio;
- E' comunque facoltà dell'ente concedente consegnare provvisoriamente la struttura all'aggiudicatario, anche prima della sottoscrizione del contratto di locazione, previa redazione di apposito verbale; ciò comporta per l'aggiudicatario l'assunzione degli obblighi di custodia della struttura e di ogni altro obbligo direttamente connesso alla sua conservazione in buono stato;
- La locazione è disciplinata oltre che dalle norme del presente bando, dallo schema dell'atto di concessione e dal regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Maracalagonis, che devono intendersi qui integralmente richiamati;
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse nei termini stabiliti ad eventuali adempimenti, ovvero nel caso in cui a seguito di verifiche da parte dell'ente locatore, risultassero elementi ostativi all'ammissibilità o alla validità dell'offerta, il Comune di Maracalagonis potrà revocare l'aggiudicazione con apposita determinazione del responsabile del servizio, riservandosi il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti;
- Il contratto di locazione verrà risolto nel caso in cui il locatario perda i requisiti per lo svolgimento dell'attività, o decida volontariamente di non svolgerla, nonché nel caso in cui l'utilizzo della struttura avvenga per attività diverse rispetto a quella indicata nel contratto di locazione o in caso di inadempimento agli obblighi derivanti dalla locazione;
- La sub-locazione della struttura, totale o parziale, è vietata e la violazione di detto divieto comporta la risoluzione del contratto;

- Il canone di locazione verrà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente.
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo complessivo del canone, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali danni o altre inadempienze, ivi incluso il mancato rilascio dell'immobile nel termine previsto dal contratto di locazione;
- Per la definizione delle controversie, ove il Comune di Maracalagonis fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Cagliari;
- Il locatario rimane responsabile in via esclusiva della osservanza di tutte le disposizioni legislative in ordine alla assunzione dei lavoratori che verranno impiegati nelle attività che verranno svolte nella struttura in oggetto, e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Tutte le spese, accessorie, relative e conseguenti alla sottoscrizione del contratto di locazione sono ad intero carico del locatario;
- Per quanto non espressamente previsto si rimanda a quanto previsto nel regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Maracalagonis;
- A norma del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti alla presente gara saranno raccolti presso l'ufficio patrimonio per le finalità connesse alla locazione e saranno trattati, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto derivante dal contratto di locazione;
- L'Ente concedente si riserva la facoltà:  
di non procedere all'affidamento della locazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta.  
di sospendere o interrompere la procedura di gara, per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualsiasi evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

Maracalagonis lì 30.10.2012

Il Responsabile del Servizio  
Il Segretario Comunale  
F.to Maria Teresa Vella

MTV/

C:\Users\mariateresa.vella\Documents\chiosco Torre delle Stelle\GARAProceduraaperta concessione chiosco.doc

Allegato 1

OGGETTO: Gara per l'assegnazione in concessione della struttura comunale denominata "Chiosco parco Torre delle Stelle", sito nel comune di Maracalagonis. Istanza di partecipazione

Al Responsabile del Servizio Tributi e  
Patrimonio del Comune di  
Maracalagonis  
Via Nazionale n.49  
Maracalagonis

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante/titolare unico della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
costituita in data \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A./ albo/ elenco di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per la seguente  
attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare al pubblico incanto indetto da codesto Comune per l'assegnazione in concessione della struttura comunale denominata "Chiosco parco Torre delle Stelle", ubicato in Maracalagonis, nella località di Torre delle Stelle.

A tal fine dichiara:

Che intende utilizzare la struttura in oggetto per lo svolgimento della seguente attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Che ha preso visione di tutte le norme del bando e dello schema dell'atto concessione e di accettarle integralmente;

Che per ogni comunicazione i numeri di telefono e fax e l'indirizzo di posta elettronica sono i seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

( Firma )



---

Allegato: Copia non autenticata del documento di identità  
N.B.:LA DICHIARAZIONE DOVRA'ESSERE SOTTOSCRITTA IN OGNI PAGINA.

**OGGETTO:** Gara per l'assegnazione in concessione della struttura comunale denominata "Chiosco parco Torre delle Stelle", sito nel comune di Maracalagonis.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
( ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante/titolare unico della ditta \_\_\_\_\_ ragione  
sociale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
costituita in data \_\_\_\_\_  
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in caso di  
dichiarazione mendaci

**DICHIARA**

Che l'attività che si intende svolgere nella struttura da assegnare in concessione è la seguente: \_\_\_\_\_;

Che la ditta è iscritta alla CCIAA/all'albo/ al registro/ all'elenco necessario per l'esercizio dell'attività al n. \_\_\_\_\_;

Che a carico del titolare/legale rappresentante non sussistono provvedimenti definitivi nonché procedimenti in corso per l'applicazione, di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 ( ora \_\_\_\_\_ ), in materia di normativa antimafia;

Che non sussistono a carico del legale rappresentante sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ovvero procedimenti in corso per reati che incidono sulla capacità a contrattare con una pubblica amministrazione;

Che la ditta è in regola con il pagamento della situazione contributiva;

Che la ditta è in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

Che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Che la ditta non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della Legge 24-11-1981, n. 689;

Che il titolare/ il legale rappresentante della ditta si è recato sul posto dove è ubicata la struttura oggetto della concessione ed ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni della concessione e che possono influire sul regolare esercizio della concessione e delle attività previste, ai fini della partecipazione alla gara;

Che la ditta ha la disponibilità delle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per garantire l'esercizio della concessione;

Che vengono accettate integralmente le condizioni stabilite per la partecipazione alla

procedura e in particolare gli obblighi a carico del concessionario di cui al punto 6 del bando, e le norme disciplinanti il rapporto concessorio, previste nel relativo schema;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il titolare/ Il legale rappresentante  
( Firma)

\_\_\_\_\_

Allegato: Copia non autenticata del documento di identità

N.B.:LA DICHIARAZIONE DOVRA'ESSERE SOTTOSCRITTA IN OGNI PAGINA.

OGGETTO: Gara per l'assegnazione in concessione della struttura comunale denominata "Chiosco parco Torre delle Stelle", sito nel comune di Maracalagonis.

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante/titolare unico della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

DICHIARA

Di offrire, quale canone annuale per la concessione della struttura comunale denominata "Chiosco parco Torre delle Stelle", un aumento pari allo \_\_\_\_\_% diconsì \_\_\_\_\_ sull'importo a base d'asta di € \_\_\_\_\_, e pertanto l'importo del canone annuale, comprensivo dell'aumento offerto è pari a € \_\_\_\_\_ ( diconsì euro \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il titolare/ Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso)*

Allegato: Copia non autenticata del documento di identità