



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
Ufficio AA.GG. Segreteria Contratti Contenzioso

Prot. n. 18734

Maracalagonis 14/12/2012

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI PRIVACY PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA CURA DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DAL D.LGS. N. 196/2003 AI SENSI DELL’ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS. 163/2006

Scadenza ore 11.00 del 21/12/2012

Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale

Vista la deliberazione n. 105 del 01/10/2012 con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano degli obiettivi per l'esercizio 2012

Vista la propria determinazione n. 1017 del 14/12/2012 con la quale si dispone di procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per l'affidamento del servizio di assistenza in materia di privacy per il supporto amministrativo nella cura degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 196/2003 ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici da cui attingere per l'attivazione della procedura per l'affidamento in economia (art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/2006) del servizio di assistenza in materia di privacy per il supporto amministrativo nella cura degli adempimenti, ivi compresa la formazione del personale dipendente, prescritti dal D.Lgs. n. 196/2003

Premesso che:

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto e di procedura negoziata;
- non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito, ma semplicemente la costituzione di un elenco di operatori economici;
- l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato;

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio di assistenza in materia di privacy per il supporto amministrativo nella cura degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 196/2003 comunale si esplica:

- Redazione della Documentazione Privacy o Disciplinary Privacy attraverso il quale viene comprovato il rispetto dei contenuti dell'allegato B al D.Lgs. 196/2003 – art. 33,

34, 35 e 36 del Codice, contenente le indicazioni comportamentali per i soggetti (dipendenti, amministratori e collaboratori) che utilizzano gli strumenti informatici dell'Ente;

- Redazione idonee informative (art. 13 D.Lgs. 196/2006): informative dipendenti e collaboratori; informative clienti, fornitori, potenziali clienti, terzi; informative utenti sito web; informative candidati alle assunzioni; Privacy policy sito web;
- Nomina incaricati al trattamento dati personali (art. 30 D.Lgs. 196/2003): redazione documento che individua l'ambito di trattamento dati personali consentito a ciascuna unità organizzativa; redazione lettere d'incarico per ciascun incaricato al trattamento dei dati personali;
- Nomina Responsabili al trattamento dati personali e analisi trattamenti affidati in outsourcing (art. 29 del D.Lgs. 196/2003): redazione lettera di nomina per ciascun responsabile al trattamento dati personali;
- Analisi dei casi specifici di affidamento dati personali all'esterno dell'Ente;
- Individuazione dell'idoneo rapporto da formalizzare con i soggetti esterni ai quali viene affidato il trattamento dati personali;
- Supporto costante per gli adempimenti in materia di privacy e per tutti gli adempimenti connessi da parte di consulenti con specifiche e certificate competenze in materia;
- Aggiornamento e/o revisione costante del documento Privacy o disciplinare Privacy alla normativa vigente in materia per tutto l'arco temporale del servizio;
- Verifica costante della rispondenza delle misure adottate riguardanti i trattamenti dei dati personali adeguamento i documenti e mansionari adottati per tutto l'arco temporale del servizio.
- elaborazione di una dettagliata analisi di Studio di Fattibilità Tecnica e adempimenti connessi (invio per acquisizione parere all'agenzia per l'Italia Digitale – Gestione ex DigitPa);
- redazione dei piani di continuità operativa e di Disaster Recovery, previo ottenimento del parere favorevole di cui sopra;
- aggiornamento annuale dei piani di continuità operativa e di Disaster Recovery e rinvio all'agenzia per l'Italia Digitale – Gestione ex DigitPa;
- accertamenti operativi annuali dei piani di cui sopra da parte dell'Ente.
- Formazione/istruzione del personale dipendente del Comune di Maracalagonis incaricato del trattamento in materia di Privacy;
- Ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa in materia di privacy.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche solo di parte dei servizi sopradescritti.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n.163/2006;

b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006: Iscrizione camerale per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto al momento della presentazione della candidatura;

c) aver svolto nell'ultimo triennio (2009/2010/2011) servizi analoghi a quello in oggetto nei confronti di una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti sopra descritti è condizione necessaria per l'inserimento nell'elenco di cui in oggetto.

3. MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco dovranno presentare entro le ore 11:00 del 21/12/2012, apposita istanza in busta chiusa contenente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Contiene candidatura per la costituzione di un elenco di soggetti per l'affidamento del servizio di assistenza in materia di privacy per il supporto amministrativo nella cura degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 196/2003 ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006”** e indirizzata a: “Comune di Maracalagonis Via Nazionale n. 49 – 09040 Maracalagonis (CA)” in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R;
- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Il recapito della domanda e della documentazione ad essa allegata restano ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine sopraindicato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre i termini di presentazione di cui sopra. Pertanto non farà fede il timbro postale di accettazione.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'istanza, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà contenere, **pena di esclusione**:

1. Richiesta di inserimento nell'elenco per il servizio in oggetto, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, contenente:
 - a. denominazione e sede dell'operatore economico, rappresentante legale, codice fiscale e partita Iva;
 - b. estremi dell'iscrizione alla CCIAA;
 - c. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
 - d. elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, per conto di pubbliche amministrazioni, contenente per ciascun servizio, gli importi, le date, la durata e la denominazione del committente.

Il Comune di Maracalagonis si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella documentazione presentata, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico all'operatore economico, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà immediatamente risolto, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme.

4. COSTITUZIONE ELENCO ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'inclusione dell'operatore economico nell'elenco è presupposto per la successiva selezione per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

E' facoltà del responsabile del servizio non utilizzare l'elenco per l'affidamento del servizio e procedere mediante procedura aperta.

Il servizio verrà affidato in una fase successiva mediante cottimo fiduciario, previa consultazione di cinque operatori economici, o del minor numero presenti nel costituendo albo, che avranno presentato domanda in base al presente avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'affidamento diretto ai sensi dall'art. 125 comma 11 e dall'art. 7 comma 3 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Questa Amministrazione procederà all'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, e trasparenza.

5. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

- La partecipazione al presente avviso non costituisce diritto all'affidamento del servizio e questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento che è solo programmato ma non definito, così come non è vincolato a procedere all'affidamento per la durata indicata nel presente avviso;
- qualora si proceda all'affidamento, questo è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio;
- l'affidamento verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto;
- l'Ufficio si riserva di non procedere all'affidamento per situazioni non prevedibili che dovessero insorgere prima dell'esecutività della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio;
- è fatto divieto di partecipare al presente avviso, contemporaneamente come singolo o di altro soggetto collettivo contemplato dal D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- l'elenco avrà una durata annuale, decorrente dalla data della determinazione di approvazione.

6. ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza;
- mancanti, in tutto o in parte, della documentazione richiesta;
- corredate da documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di cui al presente avviso è la l'Istruttore Amministrativo contabile Maria Ignazia Taccori.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

1. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso;
2. il trattamento sarà effettuato dal personale del Servizio Giuridico Sociale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
3. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dei dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico affidato;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il conseguente non affidamento del servizio;
5. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali";
6. il Responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale.

9. INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Giuridico Sociale – ufficio AA.GG. Segreteria Contratti e Contenzioso - contattando i seguenti numeri: 070/7850208 - 222 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

serviziogiuridicosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it .

ignazia.taccori@comune.maracalagonis.ca.it

Il presente avviso sarà pubblicato per **giorni 7 (sette)**:

- All'Albo Pretorio on Line del Comune.
- Sul sito istituzionale: <http://www.comune.maracalagonis.ca.it/>
- Sul sito istituzionale della Regione Sardegna, nella apposita sezione.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Maria Ignazia Taccori

Il Responsabile del Servizio
F.to Gabriella Saba