



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO PATRIMONIO

BANDO DI GARA

C.I.G. 2C707EOCE6

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI MARACALAGONIS.

Prot. n. 19348 del 27/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ottemperanza della deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 04.10.2011 avente per oggetto "Individuazione dei beni immobili di proprietà comunale da concedere in uso a terzi", con la quale sono stati stabiliti gli indirizzi ed i criteri per l'affidamento della concessione, a titolo oneroso e per scopi sociali, dell'immobile comunale Palazzetto dello Sport, con la possibilità di apertura di un bar all'interno dei locali, e delle deliberazioni n. 105 e 140 rispettivamente del 1/10/2012 e del 17/12/2012,

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Servizio Economico Finanziario n. 1044 del 21/12/2012, è indetta, per il giorno **11 febbraio 2013 alle ore 10,00**, presso la sede del Comune di Maracalagonis in Via Nazionale 49 ufficio del Responsabile del Servizio, una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del Palazzetto dello Sport di Maracalagonis.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

ART. 1 - ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI MARACALAGONIS (CA), Servizio Economico Finanziario, Via Nazionale n. 49, 09040 – Maracalagonis (CA) - Tel. 070/7850227, Telefax 070/785143 - 0707850247.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA

L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs 12 giugno 2006, n. 163 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base di elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili, e comunque meglio specificati all'art. 20 del disciplinare:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. OFFERTA ECONOMICA | PUNTI MAX 20 SU 100 |
| 2. OFFERTA TECNICA – QUALITA' DELLA GESTIONE | PUNTI MAX 20 SU 100 |
| 3. OFFERTA TECNICA – QUALITA' DELLA ATTIVITA' SVOLTE | PUNTI MAX 60 SU 100 |

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'impianto sportivo denominato Palazzetto dello Sport, ubicato nell'area sportiva in località "Sa Mura" situata nella periferia del Centro Abitato raggiungibile dalla strada principale Via Nazionale,

con la possibilità di apertura di un bar annesso al palazzetto dello sport comprensivo del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, per la durata della concessione;
Le specifiche prestazioni oggetto dell'appalto sono descritte nel disciplinare di gara, cui si fa rinvio.

ART. 4 - CANONE A BASE D'ASTA

Il canone annuo da corrispondere al Comune per la gestione dell'impianto, posto a base di gara è pari a € **6.000,00 annuo**, con decorrenza dal 2° anno, per un canone complessivo di € 30.000,00.

ART. 4. NATURA E CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DA CONCEDERE

Il fabbricato in oggetto, è ubicato nel territorio di Maracalagonis, località Sa Mura, sviluppato su tre livelli fuori terra, la struttura è composta da un campo di gioco centrale, di superficie mq 880, sul quale si affaccia una gradinata spettatori di capienza 770 posti a sedere, di superficie mq 343, oltre diversi locali ad uso spogliatoi, palestre di riscaldamento, servizi igienici, ripostigli, depositi, locali tecnici, etc. per una superficie utile pari a mq 1278 circa.

Realizzato su un'area di 7.000 mq la superficie libera di pertinenza della struttura è pari a mq 3.500, utilizzata in parte per sistemazione a verde ed in parte disponibile per parcheggi, passaggi pedonali, accessi riservati al pubblico ed agli atleti. Il Palazzetto dello sport risulta meglio identificato nella planimetria allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

E' esclusa dalla presente concessione, l'area evidenziata nella planimetria allegata, che resta attualmente riservata al Comune.

L'immobile sarà concesso nello stato di fatto in cui attualmente si trova.

Tutte le opere realizzate al periodo del termine concessorio, non preventivamente autorizzate espressamente, resteranno di proprietà del Comune di Maracalagonis senza che il Concessionario possa chiedere alcun indennizzo per le opere realizzate.

ART. 5. DURATA DELL'APPALTO

La durata della concessione è stabilita in anni **6 (sei)** a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione, eventualmente rinnovabili per ulteriori **6 (sei)** annualità, previa istanza di rinnovo, da parte del concessionario almeno sei mesi prima dalla scadenza e mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte del Comune di Maracalagonis, fatta salva la facoltà per quest'ultima di rivedere le condizioni.

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti indicati alle lettere a), b) e c) dell'articolo 21 del Disciplinare, che posseggano i requisiti minimi prescritti dal medesimo articolo e che non si trovino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Le stesse dichiarazioni devono essere rese dai seguenti soggetti:

- Dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Si precisa che:

lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara è allegato al presente bando (*allegato 1*);

l'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.

Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006 come meglio specificato nel Disciplinare di gara;

ART. 7 – ELABORATI DI GARA

Il Bando di gara ed il Disciplinare potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Economico Finanziario – Ufficio Patrimonio sito nella sede comunale di Via Nazionale 49 (Tel. 070/7850227 - 236).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando e il Disciplinare, potranno essere richiesti al Servizio Economico Finanziario – Ufficio Patrimonio sito nella sede comunale di Via Nazionale 49 (Tel. 070/7850227 - 236).

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Disciplinare sono pubblicati, nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo – sul sito del Comune, all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it

ART. 8 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1. Garanzia a corredo dell'offerta:

L'offerta è corredata da una garanzia del *due per cento* del prezzo base di gara, di importo pari *ad € 600,00 (euro seicento/00)*, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno *centottanta giorni* dalla data di presentazione dell'offerta. Il garante si impegna a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2) Garanzie di esecuzione e coperture assicurative:

La Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10 % del canone di concessione offerto, relativo all'intero periodo di concessione (sei anni).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La responsabilità civile per l'utilizzo dell'impianto è a carico dell'aggiudicataria che dovrà stipulare:

- polizza di responsabilità civile verso terzi;

- polizza rischio locativo.

Copia di dette polizze dovrà essere allegata alla Convenzione che verrà sottoscritta.

3) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, sono a carico dell'aggiudicatario.

4) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottempererà a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

5) Pubblicità della seduta di gara:

La prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione è pubblica; è pubblica, altresì, la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica.

Potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Società partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

6) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Disciplinare si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente bando di gara o il relativo Disciplinare prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.L.vo 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla lex specialis di gara contenuta nel presente bando.

ART. 9 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa"

Busta B: la dicitura "Documentazione Tecnica"

Busta C: la dicitura "Offerta economica".

I tre plichi dovranno essere *inseriti in un unico plico più grande*.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI MARACALAGONIS – Via Nazionale 49, 09040 Maracalagonis (CA) entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 8/02/2013**; il plico potrà essere recapitato tramite autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MARACALAGONIS"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

ART. 11 – PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

La Commissione si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- 4) la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna Società, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

Inoltre, nella stessa istanza il concorrente dovrà attestare:

1. accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Disciplinare;

Se trattasi di Impresa:

3. dichiarazione attestante il rispetto e l'integrale applicazione del vigente CCNL delle Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti;
4. dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
5. nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che attesti:
 - a) la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione svolgerà;
 - b) denominazione della/e concorrente/i che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o associate con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.

Alla dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa va allegata cauzione provvisoria di € 600,00 (seicento/00), da prestarsi secondo le modalità previste dal precedente articolo 8;

Le dichiarazioni sostitutive e la cauzione vanno inserite nella **busta A "Documentazione Amministrativa"**.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (**ALLEGATO 1 – MODULO A, B, B1, B2, B3, C**).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Società Sportive, si precisa che:

- la cauzione provvisoria di € 600,00 può essere rilasciata anche esclusivamente in favore della sola Impresa Capogruppo e deve essere allegata dalla sola Capogruppo;
- ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

ART. 13 – OFFERTA TECNICA

Nella **busta B, "Documentazione tecnica"**, ciascuna impresa concorrente dovrà fornire le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo quanto prescritto all'art. 20 del Disciplinare di gara.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione ulteriori informazioni rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri prefissati nel Disciplinare di gara.

ART. 14 – OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C "Offerta economica"**, l'Impresa partecipante dovrà inserire l'**OFFERTA**, redatta su carta bollata da € 14,62. (**ALLEGATO 2 – MODULO A2**)

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il proprio canone, in rialzo rispetto a quello posto a base di gara e pari ad € 6.000,00 annue per 5 (cinque) anni (decorrenza canone dal secondo anno di concessione).

ART. 15 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le concorrenti facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, é ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- 6) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loco contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Maracalagonis. Il responsabile dei dati è la rag. Ignazia Podda Responsabile del Servizio Tributi e Patrimonio.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Ignazia Podda (070/7850227)

ART. 17 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando di gara è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del comune di Maracalagonis e sul sito della Regione Sardegna nella sezione Servizi agli Enti Locali – Bandi e gare.

ALLEGATI:

1. PLANIMETRIA - Allegato A
2. Relazione del Servizio Tecnico (Prot. 2977/2012)
3. Modulistica – Allegato 1
4. Modulo offerta economica – Allegato 2

Il Responsabile del Servizio
F.to Ignazia Podda