



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Capitolato speciale d'appalto per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari

CIG. Z3C099DBE0

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, dal 01/06/2013 al 15/09/2013, da parte della ditta incaricata, dei parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Maracalagonis, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Municipale n° 31 del 22/03/2013.

Art.2 – Ubicazione e numero dei parcheggi

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione G.M. 31 del 22/03/2013 sono individuate le seguenti aree marine:

Area marina/balneare comunale	Nr. Stalli
1. Geremeas 2	100
2. Cannesisa – Torre delle Stelle	350
3. Baccu Mandara	50

per un totale di n° 500 posti auto.

Il Comune potrà, altresì, individuare nuovi parcheggi a pagamento in altre zone assegnandoli alla stessa ditta aggiudicataria alle stesse condizioni previste dal presente capitolato.

Art. 3 - Orario della sosta a pagamento

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, dal 01/06/2013 al 15/09/2013, tutti i giorni (festivi inclusi) dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con l'Appaltatore, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti.

Art. 4 - Tariffe

1. Le tariffe per il parcheggio, saranno le seguenti:

1. **Oraria auto:** pari a € 1,00 (pagamento minimo per 1 ora e proporzionale per le frazioni di ora successive);
2. **Oraria caravan:** pari a € 1,50 (maggiorazione 50% ai sensi dell'art. 185 c. del C.d.S.);
3. **Giornaliera auto:** pari a € 5,00;
4. **Giornaliera caravan:** pari a € 10,00;
5. **Abbonamento "residenti e/o proprietari di case" settimanale auto:** pari a € 10,00;
6. **Abbonamento "non residenti" settimanale auto:** pari a € 20,00;
7. **Abbonamento "residenti e/o proprietari di case" mensile auto:** pari a € 35,00;

8. **Abbonamento “non residenti” mensile auto:** pari a € 70,00.

Le tariffe così determinate avranno validità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Art. 5 - Modalità di pagamento delle tariffe

La riscossione delle tariffe potrà avvenire con una delle seguenti modalità o con diverse modalità contemporaneamente:

1. parcometri;
2. tramite ausiliari;
3. tramite abbonamenti.

Per gli abbonamenti di cui all'Art. 4 dovrà essere utilizzata una scheda o una tessera differente, tale da non permettere confusione tra le stesse, per ciascuna delle tariffe previste. Nella scheda o nella tessera dovranno essere riportate le istruzioni per il corretto utilizzo.

Per il tempo sosta successivo alla prima ora il pagamento potrà avvenire anche per frazioni di ora.

Art. 6 - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero dei parcheggi in misura superiore o anche inferiore del 20% del totale indicato nella tabella di cui all'Art. 2 senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o richiesta d'indennizzo.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale, apportare eventuali modifiche in aumento delle tariffe e rideterminare il canone concessorio. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Art. 7 - Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice

L'Appaltatore dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato e in conformità al progetto di gestione del servizio dallo stesso presentato, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione del servizio:

1. Installare i parcometri previsti nell'offerta tecnica. Le apparecchiature dovranno essere poste in opera tassativamente entro il tempo massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto;
2. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche generali minime:
 - a. essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - b. rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche;
 - c. essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs 476/92 che recepisce la Direttiva 92/31/CE, modificante la Direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica;
 - d. essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2008).
3. Delimitare ogni stallo destinato a parcheggio a pagamento mediante apposita segnaletica nelle aree in cui il fondo stradale lo consente (aree asfaltate);
4. Fornire, installare e mantenere la segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada munita dei certificati di conformità, nonché gli appositi pannelli indicanti le modalità di pagamento
5. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;
6. Effettuare il servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti;
7. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario della sosta, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto del servizio e limitrofe, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione;
8. Effettuare, con cadenza settimanale l'attività di data-entry delle contravvenzioni elevate dal proprio personale addetto all'incarico di Ausiliario della sosta direttamente sul software gestionale utilizzato dal Comando Polizia Locale. A tale scopo il Comando metterà a disposizione una postazione, per il tempo

necessario all'espletamento di tale attività. Si precisa che l'Amministrazione, per sicurezza nella gestione dei dati, non intende consentire una gestione in remoto dell'applicativo utilizzato per la gestione delle contravvenzioni di cui al codice della strada.

Le attività di cui sopra saranno svolte dall'Appaltatore con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale.

Tutte le attività a carico dell'Appaltatore dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato.

Il progetto di gestione presentato in sede di gara assumerà carattere vincolante per il concessionario, anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate.

La ditta appaltatrice assumerà ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Maracalagonis da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale e sia civile.

Art. 8 - Personale dipendente

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria ed il Comune si riserva in ogni momento di verificare i relativi contratti di lavoro. L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente dell'Appaltatore potrà costituire causa di revoca del servizio. L'Appaltatore risponderà direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

Gli ausiliari della sosta avranno l'obbligo di indossare, durante il servizio, apposita divisa e dovranno possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche e la foggia della divisa saranno stabilite dal Comando di Polizia Locale. Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa, da parte dell'ausiliario, costituirà motivo di allontanamento del dipendente.

Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente.

Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Art. 9 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il Comune esenta l'Appaltatore dal pagamento degli oneri fiscali (C.O.S.A.P., ecc.) attinenti l'utilizzo degli spazi adibiti al presente servizio.

In particolare, il Comune s'impegna a rilasciare all'appaltatore, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali nulla osta e/o le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'opera per l'installazione dei parcometri.

Art. 10 - Versamento delle spettanze dovute al Comune e modalità di pagamento

L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune nella Tesoreria Comunale in unica rata posticipata con scadenza al 15 del mese successivo al termine del servizio.

Art. 11 - Criteri di gestione

Le aree sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita, ad automezzi privati o, comunque, destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Non è consentito l'uso che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli.

Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, sarà applicata la regolare tariffa del parcheggio.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF. e ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Art. 12 – Durata e data di inizio del servizio

Il servizio ha decorrenza dal 01/06/2013 sino al 15/09/2013.

Entro l'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà provvedere all'installazione ed alla messa in opera di quanto necessario al corretto svolgimento del servizio.

Art. 13 - Espletamento del servizio

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali, personale ed attrezzature proprie, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

Art. 14 - Subappalto

E' vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento da parte dell'appaltatore.

E' ammesso il subappalto ai sensi di legge e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per le opere attinenti la fornitura, messa in opera ed esecuzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei parcometri e di quanto altro necessario al regolare svolgimento del servizio.

Art. 15 - Attività di controllo del Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso la Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro quindici giorni l'Appaltatore, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare con lo stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 16 - Occupazione degli stalli da parte dell'utenza

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno posteggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta) ed introdurre nel parcometro installato nelle vicinanze l'importo di pagamento, ritirare lo scontrino ed apporlo in modo visibile sul cruscotto del veicolo per consentire il controllo del personale preposto oppure munirsi di abbonamento che dovrà essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo.

Art. 17 - Servizio di sorveglianza

Il Comune affida alla ditta la sorveglianza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta secondo gli orari e le tariffe di cui al presente capitolato, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

Art. 18 – Modalità operative degli addetti al controllo

Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza dei parcometri e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Locale.

In ragione di ciò tale personale sarà tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dal Comando di Polizia Locale o mediante utilizzo di palmari lasciandone una copia sotto il tergitristallo. In ogni caso a ciascun preavviso dovrà essere allegato apposito bollettino di conto corrente postale al fine di agevolare il pagamento. La fornitura di tali moduli sarà a carico della ditta concessionaria. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Le oblazioni "*brevi manu*" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale di Polizia Locale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario della sosta al predetto personale.

Art. 19 - Fornitura dei parcometri

Essendo intenzione dell'Amministrazione realizzare un progetto integrato per il controllo delle aree di sosta, si specificano i seguenti punti vincolanti per la redazione e valutazione delle offerte che costituiranno le caratteristiche per l'accesso all'attribuzione dei punteggi di cui al disciplinare di gara.

1. Parcometri dovranno assicurare all'ente concedente un'ottima garanzia. La solidità e la sicurezza di un terminale urbano su strada, deriva principalmente dalla robustezza della struttura esterna. In tal senso si ritiene ottimale una soluzione monolitica, in acciaio inox che garantisce la massima resistenza agli agenti esterni.

2. I Parcometri dovranno essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione.

3. I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 I + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000).

Le caratteristiche tecniche minime del parcometro sono:

- Resistenza in tutte le parti a condizioni estreme di caldo (sino a + 55 °C);
- Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
- Alimentazioni: Pile - Batterie ricaricabili - Pannello Solare;
- Selezione tramite pulsante esterno, con indicazioni multilingue sul visore;
- Emissione di ticket in carta con indicazione dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato;
- Grado minimo di protezione IP54;
- Avere ogni accesso al parcometro possibile tramite una apposita chiave dedicata;
- Avere la cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette.
- Essere prive di tastiere interne onde evitare la possibilità di essere manomesse dal personale addetto alla manutenzione.

4. Sarà assegnata preferenza tecnica alle soluzioni che prevedranno parcometri alimentati a mezzo di pannelli solari. Non saranno prese in considerazione offerte che riportino parcometri ad alimentazione alla rete elettrica pubblica 220-230V

Art. 20 - Installazione

L'esatta ubicazione delle aree ove collocare le apparecchiature, previste nel progetto di gestione del servizio, sarà concordato con il Comando di Polizia Locale, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzazione con il contesto urbano.

Art. 21 - Domicilio ed uffici della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva dell'appalto. La ditta eleggerà domicilio presso il Comune di Maracalagonis.

Il comune metterà a disposizione della Ditta un locale nell'area di Torre delle Stelle, che sarà adibito a sede operativa e ufficio, aperto nei giorni e nelle ore che verranno stabiliti, per la ricezione del pubblico per la vendita degli abbonamenti.

Art. 22 – Garanzie e responsabilità

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore ha l'obbligo di produrre fidejussione assicurativa o bancaria con Istituto di primaria importanza, avente validità per tutto il periodo contrattuale, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del corretto espletamento del servizio.

La polizza dovrà essere a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione. La mancata presentazione delle polizze e fideiussioni costituirà motivo di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore ad € 1.500.000,00 per ogni sinistro.

Art. 23 - Cause di risoluzione contrattuale

Il servizio s'intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

Il servizio s'intenderà risolto di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione del servizio stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda:

- fallimento dell'Appaltatore;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono il servizio stesso;

In caso di risoluzione del contratto, le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

La cauzione prestata dal concessionario dichiarato decaduto sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 24 - Penalità

Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni cagionati all'Amministrazione, la stessa per ogni inadempimento e/o violazione da parte dell'Appaltatore, potrà comminare allo stesso una sanzione pari a € 100,00 (cento/00), che dovrà essere corrisposta unitamente al primo versamento utile delle spettanze dovute al Comune.

La violazione e/o l'inadempimento va contestata per iscritto assegnando un termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento per eventuali controdeduzioni.

Art. 25 - Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 26 - Pubblicità del servizio

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle schede prepagate e dei vari punti vendita.

Art. 27 - Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla Ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui biglietti di parcheggio e sui parcometri.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare alla Ditta, a canone zero, l'utilizzazione di alcuni spazi pubblicitari ubicati nel territorio comunale per pubblicizzare il servizio concesso e per l'inserimento di altre ditte, con l'impegno a dare precedenza alle ditte locali.

Art. 28 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in dipendenza del presente contratto e che non possano essere definite in via amministrativa, dovranno essere demandate esclusivamente al giudice ordinario e sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Qualora la controversia dovesse insorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

Art. 30 - Responsabile del procedimento e Commissione di gara

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Cesare Pisu, Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

La Commissione di gara verrà istituita con apposita determinazione del Responsabile del Servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione della gara.