



COMUNE DI MARACALAGONIS

Provincia di Cagliari

SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE
Ufficio Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI. ANNO 2014
(D.L. n. 102/2013 art. 6 comma 5, convertito nella Legge 28.10.2013 n. 124).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione del decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102 art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124, del Decreto interministeriale n. 202 del 14/05/2015, delle deliberazioni G.R. n. 39/38 del 10/10/2014 e n. 9/39 del 10/03/2015, della deliberazione G.C. n. 23 del 13.04.2015

RENDE NOTO

che sono aperti i termini, per l'annualità, 2014, per la presentazione delle domande di assegnazione dei contributi destinati agli inquilini morosi incolpevoli per situazioni accertate al 31 dicembre 2014, i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati potranno presentare domanda entro e non oltre il giorno **30/04/2015**, secondo quanto disposto dal presente bando e dalla vigente normativa in materia.

L'erogazione dei contributi agli aventi titolo è condizionata al trasferimento al Comune delle relative risorse da parte della Regione Autonoma della Sardegna. I contributi saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi assegnati.

ART. 1 - DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatari dei contributi i titolari di contratti di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo, soggetti ad uno sfratto per morosità incolpevole, con citazione per la convalida, **accertate al 31 dicembre 2014**.

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, dovuta ad una delle seguenti cause:

1. perdita del lavoro per licenziamento;
2. accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
3. cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
4. mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavoro atipici;
5. cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
6. malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

In linea generale, per le situazioni di morosità incolpevole accertate al 31 dicembre 2014, la perdita o la consistente riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale o del reddito complessivo si valuta raffrontando il reddito riferito all'ultimo periodo reddituale (2014) con il reddito percepito nel periodo precedente al verificarsi della riduzione stessa.

Nei casi di malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che hanno comportato la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali, le stesse, anche relative a precedenti annualità e autocertificate, devono incidere per almeno il 30% sul reddito I.S.E. o sul valore I.S.E.E. dichiarato nel 2015 (relativo al 2014).

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

La concessione dei contributi è subordinata alla sussistenza dei seguenti requisiti, che devono essere verificati dal Comune:

- a) residenza nel Comune di Maracalagonis alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- b) reddito I.S.E. non superiore ad euro 35.000 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad euro 26.000;
- c) atto di intimazione di sfratto per morosità, **con citazione in giudizio per la convalida**;
- d) contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) e **residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno**;
- e) cittadinanza italiana, di un paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, un regolare titolo di soggiorno;
- f) non essere titolare, né il richiedente né altro componente del nucleo familiare, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione **nella provincia di Cagliari** di altro immobile, fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia:

- ultrasettante;
- minore;
- con invalidità accertata per almeno il 74%;
- in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

Il nucleo familiare che occorre considerare è quello del richiedente così come risulta composto anagraficamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso nonchè permanere al momento della erogazione dei contributi.

ART. 3 - ENTITA' DEI CONTRIBUTI

L'importo massimo di contributo concedibile al richiedente, per sanare la morosità incolpevole accertata, non può superare l'importo di euro 8.000.

L'erogazione del contributo avverrà esclusivamente mediante delega al proprietario dell'alloggio.

Non saranno ammesse al contributo, o saranno ricondotte ai valori adeguati, le richieste per importi non congrui o non giustificati dai valori derivanti dal contratto o dal procedimento di sfratto.

ART. 4 - PRIORITÀ NELLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I provvedimenti comunali sono destinati **prioritariamente** alla concessione di contributi in favore di inquilini:

a) nei cui confronti sia stato emesso provvedimento di rilascio esecutivo per morosità incolpevole, che sottoscrivano con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato;

b) la cui ridotta capacità economica non consenta il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione. In tal caso il Comune prevede le modalità per assicurare che il contributo sia versato contestualmente alla consegna dell'immobile;

c) ai fini del ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio, che dimostrino la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.

Tali situazioni costituiscono solamente priorità nella concessione dei contributi e non condizioni indispensabili all'accesso ai contributi stessi.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente su apposito modulo allegato al presente avviso e disponibile presso gli uffici del Servizio Sociale, o scaricabile dal sito Internet del Comune di **Maracalagonis** www.comune.maracalagonis.ca.it.

Modalità di presentazione della domanda:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis – Via Nazionale n. 49 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30);
- **per posta**, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Maracalagonis – Servizio Giuridico-Sociale – Ufficio Socio Culturale – Via Nazionale, n. 49 – 09040 Maracalagonis. In tal caso la domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno **30/04/2015 (non fa fede il timbro postale)**. Per le domande presentate per posta, il Comune di Maracalagonis declina ogni responsabilità nel caso in cui la domanda non arrivi a destinazione entro il termine stabilito o in caso di mancanza della documentazione dichiarata come allegata.
- **mediante PEC:** protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it.

Le domande presentate prima o dopo il termine suindicato saranno escluse.

La domanda potrà essere presentata da un solo componente il nucleo familiare (nel caso in cui più di un componente abbia inoltrato domanda di partecipazione al bando, si provvederà d'ufficio all'ammissione della domanda presentata dal richiedente più anziano e all'esclusione delle altre).

Le domande di partecipazione – **compilate in ogni parte e debitamente firmate** - dovranno essere presentate - **a pena di esclusione** - corredate della seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente, in corso di validità;

- per i cittadini stranieri extracomunitari copia del permesso di soggiorno, in corso di validità, rilasciato dall'autorità competente. Il permesso di soggiorno dovrà avere validità almeno annuale (art. 41 D. Lgs. 25 Luglio 1998, n. 286);
- copia del contratto di locazione regolarmente registrato relativo all'alloggio oggetto dell'intimazione di sfratto;
- copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida;
- eventuale documentazione comprovante una o più situazioni tra quelle relative alla perdita o alla consistente riduzione della capacità reddituale di cui all'art. 2 lettere a – f del presente avviso;
- certificazione ISEE, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) rilasciata nell'anno 2015;
- documentazione relativa al reddito percepito nel periodo precedente al verificarsi della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale;
- Allegato C (in caso di sussistenza di una condizione di priorità di cui all'art. 4 del presente avviso): dichiarazione del proprietario dell'alloggio, in caso di assegnazione del contributo, di disponibilità a sottoscrivere nuovo contratto a canone concordato ovvero dichiarazione di disponibilità del nuovo proprietario a sottoscrivere il contratto se contestualmente viene versato il deposito cauzionale dovuto ovvero dichiarazione di disponibilità del proprietario dell'alloggio, in caso di assegnazione del contributo, al differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- altra documentazione specifica che attesti la eventuale presenza di almeno un componente del nucleo familiare che si trovi in condizioni di invalidità accertata per almeno il 74% (rilasciata dalla commissione medica che ha accertato l'invalidità) ovvero che sia in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga necessario produrre a corredo della domanda.

Si precisa che, su richiesta dell'amministrazione, la suddetta documentazione, presentata in copia o oggetto di autocertificazione, dovrà essere esibita in originale.

In caso di spedizione per posta sul retro della busta contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione avviso pubblico, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. Annualità 2014”**.

ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il competente Ufficio del Servizio Giuridico Sociale procederà all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e regolarità, all'assegnazione dei punteggi e alla collocazione dei richiedenti nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che, durante l'istruttoria procedimentale, il Responsabile del procedimento può richiedere il completamento e/o la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete rilevate nell'istanza o nelle dichiarazioni sostitutive allegate, nonché la produzione della documentazione mancante. Il termine per la regolarizzazione dell'istanza e delle dichiarazioni allegate e per l'integrazione documentale, sulla base di apposita richiesta a firma del responsabile del procedimento, non potrà essere superiore a 5 giorni.

Nel caso in cui il soggetto interessato non proceda alla regolarizzazione dell'istanza e delle dichiarazioni allegate e all'integrazione documentale, entro il termine stabilito dal responsabile del procedimento, le domande incomplete o contenenti errori o prive della documentazione richiesta, non saranno ritenute valide e pertanto verranno escluse,

Effettuata l'istruttoria verrà redatta una graduatoria provvisoria per coloro che rientrano nel beneficio e un elenco per gli esclusi dal beneficio.

Al fine di garantire la riservatezza dei dati identificativi dei richiedenti, nella suddetta graduatoria non saranno indicati i nominativi ma il numero di protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo al momento della presentazione della domanda.

Gli elenchi provvisori così determinati, approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio competente, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per un periodo di 5 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione e contestualmente sul sito del Comune di Maracalagonis: www.comune.maracalagonis.ca.it.

Art. 7 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La graduatoria verrà stilata sulla base dell'attribuzione dei punteggi indicati nei successivi punti A) e B).

Punto A)

In relazione alla composizione del nucleo familiare, verranno attribuiti i seguenti punteggi.

Situazione familiare

- | | |
|---|--|
| - presenza nel nucleo di persona ultrasessantenne | punti 3 per ogni ultrasessantenne |
| - presenza nel nucleo di minori | punti 4 per ogni minore |
| - presenza nel nucleo di persone con invalidità accertata per almeno il 74% | punti 2 per ogni invalido |
| - in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale | punti 1 |

I suddetti punteggi sono cumulabili.

Punto B)

In relazione alla situazione reddituale, verranno attribuiti i seguenti punteggi.

Situazione reddituale

- | | |
|--|-----------------|
| • ISE da 16.000,00 ad € 20.000,00
oppure ISEE da € 8.000,00 ad € 12.000,00 | punti 20 |
| • ISE da 20.001,00 ad € 24.000,00
oppure ISEE da € 12.001,00 ad € 16.000,00 | punti 16 |
| • ISE da 24.001,00 ad € 28.000,00
oppure ISEE da € 16.001,00 ad € 20.000,00 | punti 12 |
| • ISE da 28.001,00 ad € 35.000,00
oppure ISEE da € 20.001,00 ad € 26.000,00 | punti 8 |

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punti ottenuti nei punti A) e B).

A parità di punteggio varrà, come criterio di precedenza, il maggior numero dei componenti del nucleo familiare e in caso di ulteriore parità la maggiore anzianità del richiedente.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito nell'avviso;
- non redatte sull'apposito modello di domanda;
- non sottoscritte e/o non corredate dalla documentazione necessaria;
- redatte in maniera incompleta;
- non corredate dal documento di riconoscimento.

Art. 9 - CONTROLLI E SANZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui al DPR 445/2000, qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, si procederà alla sospensione o alla revoca dei benefici ottenuti.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel DLgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maracalagonis il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale;
- al titolare del trattamento o al responsabile del servizio ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, ex art. 7 del DLgs. n. 196/2003.

Art. 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Copia del presente avviso e dei relativi allegati è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., presso l'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Maracalagonis www.comune.maracalagonis.ca.it.

Art. 12 – INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno affisse all'Albo Pretorio, e pubblicate sul sito Internet del Comune di Maracalagonis.

Eventuali osservazioni avverso alla graduatoria provvisoria dovranno essere inoltrate entro e non oltre giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dagli uffici del servizio sociale, dove dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente ed i motivi esatti per i quali si presentano le osservazioni.

Non saranno presi in considerazione osservazioni presentate su moduli non firmati e non adeguatamente

motivate.

Per qualunque informazione sul presente bando rivolgersi all' Ufficio Politiche Sociali del Comune di Maracalagonis - Orario di apertura al pubblico dei servizi sociali: mattino dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (martedì e giovedì).

Il responsabile del servizio Giuridico Sociale potrà avvalersi della facoltà di richiedere l'integrazione documentale, quando risultino mancanti elementi o atti che, sulla base di quanto previsto nel presente avviso, non comportino l'esclusione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda, infine, a quanto contenuto nel decreto interministeriale n. 202 del 14/05/2014 e alle deliberazioni G.R. n. 39/38 del 10/10/2014 e n. 9/39 del 10.03.2015 che, seppur non allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Maracalagonis, 15/04/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Gabriella Saba

L'Istruttore Direttivo
F.to Ass. Soc. Simonetta Onali