



**COMUNE DI MARACALAGONIS**  
PROVINCIA DI CAGLIARI

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E FINANZIARIO**

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO  
QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - CIG ZAA12845DC**

**INDICE**

<b>Art. 1</b>	<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 2</b>	<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 3</b>	<b>VALORE DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE</b>
<b>Art. 5</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>
<b>Art. 6</b>	<b>AVVALIMENTO</b>
<b>Art. 7</b>	<b>GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA</b>
<b>Art. 8</b>	<b>DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI</b>
<b>Art. 9</b>	<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>
<b>Art. 10</b>	<b>MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>
<b>Art. 11</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>
<b>Art. 12</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI</b>
<b>Art. 13</b>	<b>PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO</b>
<b>Art. 14</b>	<b>TUTELA DELLA PRIVACY, ACCESSO AGLI ATTI</b>
<b>Art. 15</b>	<b>RICORSO</b>
<b>Art. 16</b>	<b>FORME DELLE COMUNICAZIONI</b>
<b>Art. 17</b>	<b>NORME APPLICABILI</b>

Allegati:

- A. *fac-simile* istanza di partecipazione alla procedura aperta sopra soglia per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria comunale;
- B. *fac-simile* modulo dichiarazione sostitutiva requisiti di cui ai punti 9 b), c), m) dell'istanza di partecipazione da rendere da parte dei soggetti interessati;
- C. *fac-simile* modulo dichiarazione sostitutiva requisiti di cui al punto 9 c) dell'istanza di partecipazione da rendere da parte dei cessati dalla carica;
- D. *fac-simile* modulo dichiarazione sostitutiva del concorrente relativo ai soggetti cessati per i quali non è possibile acquisire la dichiarazione dei requisiti di cui al punto 9 c) dell'istanza di partecipazione;
- E. *fac-simile* modulo dichiarazione sostitutiva del concorrente relativo a situazioni di controllo;
- F. *fac-simile* modulo dichiarazione sostitutiva del concorrente in caso di avvalimento;
- G. *fac-simile* dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- H. schema di convenzione per l'affidamento quinquennale del Servizio di Tesoreria del Comune di Maracalagonis;
  - 1. *fac-simile* modulo offerta tecnica;
  - 2. *fac-simile* modulo offerta economica.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali. Le specifiche prestazioni sono dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di 60 mesi con decorrenza dall'aggiudicazione dell'appalto.

## **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 32.582,30 oltre l'Iva in misura di legge.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, e precisamente:

- a) Per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) Per i comuni non capoluogo di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
- d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione

alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
5. Secondo quanto stabilito dall'art. 37 comma 7 del D. Lgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2012-2013-2014) il servizio di tesoreria in almeno 5 (cinque) enti locali territoriali, Regioni, Province, Comuni tramite utilizzo dell'Ordinativo Informatico;
- e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali

previste dall'articolo 4 della convenzione.

## **ART. 6 - AVVALIMENTO**

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n. 163/2006.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1, il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
  - a) una dichiarazione attestante avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);
  - b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:
    - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
  - c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. È vietato la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. È vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

## **ART. 7 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. L'offerta, a pena di esclusione, deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare una garanzia fidejussoria, pari al 10% del valore del contratto ed atta a garantire l'esecuzione del medesimo, nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario del servizio così come previsto dall'art. 75, comma 8, D.lgs. n. 163/2006 e dall' art. 23 della Convenzione allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.06.2015.

## **ART 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

1. per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;
2. per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
3. per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Certificato rilasciato e vistato dall'ente attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio senza rilievi o disdette, con eventuale specificazione della popolazione residente, qualora richiesta);
- Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

#### ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

#### ELEMENTI DI NATURA TECNICA

N	Criterio	Punteggi o massimo
1	<b>Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Maracalagonis oppure nel raggio di 10 Km alla data del bando</b>	10
	Punti 5 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di Km 10 dalla sede comunale). Punti 5 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale (oppure nel raggio di Km 10 dalla sede comunale) in concomitanza con l'inizio del servizio.	

2	<b>Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale</b>	5
	Punti 5 per gestione della circolarità. Punti zero per circolarità non gestita.	
3	<b>Numero sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando</b>	5
	10 sportelli = 5 punti 5 sportelli = 3 punti 0 sportelli = 0 punti	
4	<b>Numero di Enti Pubblici per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria negli ultimi esercizi chiusi (2012-2013-2014) sul territorio Nazionale</b>	5
	Più di 5 Enti = 5 punti 5 Enti = 4 punti	
5	<b>Formulazione di proposte migliorative del Servizio di Tesoreria</b>	5
	<p><b>Sub-elemento 1.1 Soluzioni tecnologiche/informatiche migliorative (punti 3)</b>  <b>Criteri motivazionali del punteggio:</b>  Saranno premiate le proposte più innovative, efficienti capaci di migliorare la qualità del servizio di tesoreria.</p> <p><b>Sub-elemento 1.2 Strumentazioni tecniche migliorative (punti 2)</b>  Saranno premiate le proposte più innovative, efficienti capaci di migliorare la qualità del servizio di tesoreria.</p> <p>Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio:</p> <p>Ottimo.....1,00  Distinto.....0,80  Buono.....0,60  Sufficiente.....0,40  Scarso.....0,20  Nulla.....0,00</p> <p>Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione</p>	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>30</b>

#### ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA

N	Criterio	Punteggi o massimo
---	----------	--------------------

1	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.</b>	20
	<p>Verranno attribuiti punti 20 al maggiore spread offerto (con massimo due decimali dopo la virgola) da aggiungere al tasso EURIBOR (rilevato sulla stampa specializzata) a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente il trimestre per determinare il tasso creditore offerto sulle giacenze di cassa e sui depositi al di fuori del sistema di tesoreria unica "pura", con liquidazione trimestrale.</p> <p><i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</i></p> $V(a)i = Ra/Rmax \times 20$ <p><i>ossia [(Valore dello spread offerto/Valore dello spread massimo offerto) x massimo punti previsti (20)]</i></p>	
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	15
	<p>Lo spread non dovrà essere superiore a 2,50% (250 punti base) con massimo due decimali dopo la virgola. Verranno attribuiti punti 15 al minor spread offerto (espresso in termini di percentuale di ribasso rispetto allo spread massimo), e quindi al ribasso più elevato, da aggiungere al tasso EURIBOR (rilevato sulla stampa specializzata) a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente l'anticipazione per determinare il tasso debitore sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria ordinarie e straordinarie (senza applicazione di commissione di massimo scoperto).</p> <p><i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</i></p> $V(a)i = Ra/Rmax \times 15$ <p><i>ossia [(Ribasso offerto/Ribasso massimo offerto) x massimo punti previsti (15)]</i></p>	
3	<b>Corrispettivo per conservazione sostitutiva ordinativi informatici disposti dall'ente</b>	10
	<p>Il corrispettivo unitario non dovrà essere superiore ad Euro 0,35, oltre l'IVA in misura di legge, per singolo ordinativo informatico di incasso o di pagamento.</p> <p>Verranno attribuiti punti 10 al minor corrispettivo unitario offerto (espresso in termini di percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo massimo) e quindi al ribasso più elevato.</p> <p><i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula :</i></p> $V(a)i = Ra/Rmax \times 10$ <p><i>ossia [(Ribasso offerto/Ribasso massimo offerto) x massimo punti previsti (10)]</i></p>	
4	<b>Corrispettivo per conservazione sostitutiva ordinativi informatici disposti dall'ente in vigenza di tesoreria unica "pura"</b>	10
	<p>Il corrispettivo unitario non dovrà essere superiore ad Euro 0,70, oltre l'IVA in misura di legge, per singolo ordinativo informatico di incasso o di pagamento.</p> <p>Verranno attribuiti punti 10 al minor corrispettivo unitario offerto (espresso in</p>	



	<p>termini di percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo massimo) e quindi al ribasso più elevato.</p> <p><i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula :</i></p> $V(a)_i = Ra/R_{max} \times 10$ <p><i>ossia [(Ribasso offerto/Ribasso massimo offerto) x massimo punti previsti (10)]</i></p>	
5	<p><b>Corrispettivo per conservazione sostitutiva ordinativi informatici disposti dall'ente in vigenza del sistema di tesoreria unica "mista"</b></p>	10
	<p>Il corrispettivo unitario non dovrà essere superiore ad Euro 0,50, oltre l'IVA in misura di legge, per singolo ordinativo informatico di incasso o di pagamento.</p> <p>Verranno attribuiti punti 10 al minor corrispettivo unitario offerto (espresso in termini di percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo massimo) e quindi al ribasso più elevato.</p> <p><i>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula :</i></p> $V(a)_i = Ra/R_{max} \times 10$ <p><i>ossia [(Ribasso offerto/Ribasso massimo offerto) x massimo punti previsti (10)]</i></p>	
6	<p><b>Commissione per singola operazione a carico dell'ente per l'addebito permanente (RID)</b></p>	5
	<p>Verranno attribuiti 5 per nessuna commissione.</p> <p>Punti 2 per commissioni inferiori a euro 2,50.</p> <p>Punti zero per commissioni pari o superiori a euro 2,50</p>	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	70

### Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte presentate da ciascun concorrente conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 207/2010, Allegato P.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti avrà riportato il punteggio maggiore espresso in centesimi; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto in relazione all'offerta presentata.

Per l'attribuzione del punteggio finale alle imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti (criteri);

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma n$  = sommatoria.

Per gli **elementi di natura qualitativa** i coefficienti  $V(a)i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, e tenuto conto di quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Per gli **elementi di natura quantitativa** i coefficienti  $V(a)i$  sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

dove:

$Ra$  = valore (ribasso in percentuale) offerto dal concorrente (a)

$Rmax$  = valore (ribasso in percentuale) dell'offerta più conveniente

## ART. 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla presente procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 11,00 del giorno 30.07.2015 all'**Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis - Via Nazionale 49 - 09040 Maracalagonis (CA)** (nessun altro indirizzo sarà ritenuto valido per l'Amministrazione), un plico chiuso **a pena di esclusione**, recapitato a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R o posta celere) o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta (si precisa che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente e che non fa fede la data del timbro postale), sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'indicazione all'esterno dell'offerente, dell'indirizzo, ed **a pena di esclusione**, dell'oggetto della gara **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**
2. Il plico chiuso dovrà contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno tre buste anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura così denominate:
  - busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  - busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA";
  - busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA";

**N.B.** Per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

### BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3. **La busta n. 1**, sigillata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, deve recare all'esterno, **a pena di esclusione**, la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:
  - istanza di partecipazione alla gara in oggetto (**Allegato A**), sottoscritta in originale (la sottoscrizione può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla in calce, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore) dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore) con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38, comma 3, D.P.R N. 445/2000, e contenente, **a pena di esclusione**, il domicilio dell'offerente ai sensi del comma 5-bis dell'art. 79 del D.lgs n. 163/2006), e l'indirizzo di posta elettronica certificata e con allegate le seguenti dichiarazioni,

di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabili, rilasciate dal concorrente, comprovanti **a pena di esclusione**:

1. di essere soggetto abilitato a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii in qualità di :
  - istituto di credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 “Testo Unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia” ed iscritto all'Albo di cui all'art. 13 ed eventualmente 64 dello stesso decreto;
  - soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1 lett. b) del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
  - soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1 lett. b) del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii ed iscritto ad apposito albo di cui al D. Lgs n. 446/1997, qualora si tratti di concessionari nazionali della riscossione.
2. il soggetto che ha la rappresentanza legale;
3. i soggetti abilitati a rappresentare e impegnare l'impresa;
4. solo per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'indicazione delle ditte consorziate per le quali si concorre;
5. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
6. che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità di cui al D.M.161/1998, qualora si tratti di banche;
7. di non incorrere nella fattispecie di cui agli artt. 9 comma 2,13 e 14 del D. Lgs n. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di disporre di strutture logistiche, organizzative e funzionali per lo svolgimento del servizio;
9. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
10. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.266/2002 ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
11. di rispettare al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei costi della sicurezza e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
12. di conoscere integralmente il bando, il disciplinare di gara, nonché lo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24.06.2015 e conseguentemente di accettare senza riserva alcuna tutti i termini, modalità e prescrizioni in essi contenute, nonché di avere preso conoscenza di tutte le condizioni influenti sulla determinazione dell'offerta;

13. di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio e di assumere l'obbligo di verificare, durante tutto l'esperimento della presente procedura di gara, il sito internet [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) nella sezione "AVVISI, BANDI, CONCORSI E GARE D'APPALTO" dove verranno pubblicati i documenti di gara, nonché eventuali chiarimenti e informazioni;
  14. di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui ai documenti di gara e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;
  15. di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  16. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
Oppure
  17. di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;
  18. di avere gestito in ciascuno dei tre esercizi chiusi (2011-2012-2013) almeno 5 (cinque) servizi di tesoreria per enti locali territoriali, Regioni, Province, Comuni tramite utilizzo dell'Ordinativo Informatico;
  19. di acconsentire ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- dichiarazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, rilasciata dal concorrente comprovante a **pena di esclusione** l'insussistenza delle condizioni, relativamente ai punti b) c) e m-ter del comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, e dell'art. 32 quater del Codice Penale (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) dovrà essere resa, altresì ed a **pena di esclusione**, personalmente dai soggetti indicati nel medesimo articolo (**Allegato B**);
  - dichiarazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà essere attestata, a **pena di esclusione**, anche dai soggetti cessati dalla carica (**Allegato C** ). In particolare, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da parte di tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara o, in caso questi ultimi non siano nella condizione di rendere la richiesta attestazione (**Allegato D** ), il concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà dichiarare che tali soggetti non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006, salvo che l'impresa dimostri di aver posto in essere gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ed, in particolare: non risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45,

paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; oppure risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, e l'impresa ha posto in essere gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; di non aver riportato condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

- dichiarazione, (**Allegato E**), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal concorrente, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore), comprovante **a pena di esclusione**:
  1. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto a lui, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  3. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto a lui, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, di aver altresì formulato autonomamente l'offerta indicando le imprese, rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto, come controllante o come controllato, o in relazione.
- nel caso si ricorra all'avvalimento, una dichiarazione, (**Allegato F**) di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal concorrente, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente (procuratore), attestante **a pena di esclusione**:
  1. l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- sempre nel caso si ricorra all'avvalimento, una dichiarazione (**Allegato G**), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dall'impresa ausiliaria, sottoscritta in originale dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà della società (procuratore), attestante **a pena di esclusione**:
  1. che l'impresa (ausiliaria) è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, in modo incondizionato ed irrevocabile, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
  3. di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**N.B.** All'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere allegato il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei

confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Solamente nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente allo stesso gruppo, in luogo del contratto, può presentarsi una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

- lo **schema di convenzione (Allegato H)** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs n. 163/2006, deve essere presentata anche una dichiarazione in originale di un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria (art. 113 del D.Lgs n. 163/2006) per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà essere corredata dal titolo di legittimazione del soggetto firmatario, in originale o in copia autenticata o corredata da dichiarazione di conformità ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR 445/2000, il quale dovrà allegare anche la fotocopia di un documento di identità.  
In caso di consorzio o RTI non ancora costituito, la dichiarazione attestante l'impegno a fornire la garanzia fideiussoria definitiva dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno a fornire la garanzia in favore del consorzio o del R.T.I., una volta costituito, in quanto aggiudicatario.  
In caso di avvalimento la dichiarazione attestante l'impegno a fornire la garanzia deve essere prestata, **a pena di esclusione**, in favore dell'impresa avvalente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese, procedendo nei termini di legge, nonché, nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento. Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore. Responsabile del procedimento di affidamento, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, è la Responsabile del Servizio Rag. Ignazia Podda.

#### BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

4. **La busta n. 2** sigillata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, deve recare all'esterno, **a pena di esclusione**, la dicitura "OFFERTA TECNICA" e dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (**Allegato 1**). L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta bollata, (bollo €. 16,00) dovrà essere timbrata, sottoscritta in calce ed in originale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente, con l'indicazione delle generalità (nome e cognome) e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta sottoscritte per conferma. La sottoscrizione può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore.

#### BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

5. **La busta n. 3** sigillata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, deve recare all'esterno, **a pena di esclusione**, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contenere **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (**Allegato 2**). L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta bollata, (bollo €.

16,00) dovrà essere timbrata, sottoscritta in calce ed in originale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'offerente, con l'indicazione delle generalità (nome e cognome) e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta sottoscritte per conferma. La sottoscrizione può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del bando di gara e del presente disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. Inoltre l'offerta, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dovrà contenere altresì l'indicazione che la stessa avrà validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si precisa che i valori economico dell'offerta dovranno essere espressi in Euro, in cifre e in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924).

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Politiche Sociali, che effettuerà le varie fasi procedurali della gara, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà l'offerta e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso l'Aula consiliare del Comune di Maracalagonis, Via Nazionale 49 - Maracalagonis.

##### **2. 1a FASE:**

La prima fase avverrà in seduta pubblica che si terrà il giorno 03.08.2015, alle ore **10,00**.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il legale rappresentante di ciascun concorrente che ha presentato domanda di partecipazione ovvero persona munita di delega conferitagli dal suddetto legale rappresentante corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Il Presidente della commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la BUSTA 1, la BUSTA 2 e la BUSTA 3;
- c) apertura della BUSTA 1 ed esame volto alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione al fine di stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara.
- d) la commissione, prima della apertura della BUSTA 2 al fine di verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, estrarrà un numero di offerenti pari al 10% delle offerte

presentate, arrotondato all'unità superiore, limitatamente ai soli concorrenti che avranno presentato regolare documentazione amministrativa. Sui concorrenti estratti verrà disposta la verifica d'ufficio dei requisiti prescritti. Qualora necessario, potrà essere inviata richiesta di integrazione della dichiarazione sostitutiva volta ad acquisire informazioni e dati utili per consentire il controllo in merito alla veridicità delle affermazioni rese.

3. **2a FASE:** nel corso della seconda seduta, riservata, la commissione giudicatrice procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione dei punteggi della BUSTA 2 in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

4. **3a FASE:** successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta della commissione, aperta al pubblico e comunicata tramite posta elettronica certificata o mediante fax, nonché nel sito informatico del Comune di Maracalagonis, per dare lettura dei punteggi attribuiti, e per procedere all'apertura della BUSTA 3.

Qualora la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Quindi la commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nell'articolo 4 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 13 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY, ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Maracalagonis.

2. I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

3. In relazione all'accesso agli atti, ciascun offerente segnalerà all'Amministrazione di autorizzare o di escludere l'accesso agli atti, con la dichiarazione resa nell'**Allegato A**, per quelle parti relative all'offerta tecnica - espressamente indicate con la presentazione dell'offerta stessa - ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperti da segreti tecnici e commerciali



4. In caso di presentazione di tale dichiarazione il Comune consentirà l'accesso agli atti per l'ipotesi prevista dall'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma della visione ed estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

5. In ogni caso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta sarà consentito solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle medesime, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e l'accesso al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

## **ART. 15 - RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR SARDEGNA, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## **ART. 16 - FORME DELLE COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
  - a. mediante fax, nel caso in cui l'utilizzo di tale mezzo venga espressamente autorizzato dall'operatore economico in sede di candidatura o di offerta;
  - b. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax per le comunicazioni ed i relativi numero ed indirizzo e-mail.

## **ART. 17 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ Codice Civile;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
  - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
  - ✓ D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento attuativo (DPR n. 207/2010);
  - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

