



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. n. 39/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 17/09/2015 in cui si impartiscono direttive relativamente alla nomina dei due componenti esterni del nucleo di valutazione;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 25/11/2011, che al titolo V, artt. 43, 44, 45, disciplina la composizione del Nucleo di Valutazione, la nomina dei componenti e la durata in carica degli stessi;

Considerato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 43 sopra citato, *"Il nucleo di valutazione è composto dal presidente e da uno o due componenti esterni, nominati dal Sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità. I componenti esterni sono individuati "intuitu personae" sulla base della valutazione dei relativi curricula"*;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende procedere all'acquisizione di candidature volte alla nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività del Nucleo di valutazione ha per oggetto le seguenti prestazioni:

a) propone al Sindaco e alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche;

b) propone al Sindaco la pesatura delle posizioni organizzative e la graduazione della retribuzione di posizione, nel rispetto della metodologia approvata;

c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;

d) riferisce al Sindaco e alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti

integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

g) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;

h) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;

i) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

l) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

m) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;

n) esprime pareri, se richiesti dal Sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e dai responsabili dei servizi, su questioni attinenti alla gestione del personale.

2. Durata dell'incarico

L'incarico, che sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e resterà vigente fino all'esaurimento del mandato del Sindaco in carica.

I suoi componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo nucleo. Resta fermo l'obbligo, per il nucleo di valutazione, di completare comunque la valutazione dell'ultimo anno di svolgimento dell'incarico, qualora non venga effettuata nei termini previsti, senza che ciò comporti il maturare di ulteriori compensi.

Il compenso, su base annuale, per ciascun componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Ente, è pari a € 3.000,00, comprensivi di oneri di legge per cassa di previdenza e contributi obbligatori e di IVA (ove dovuti).

Lo stesso importo verrà impegnato sul bilancio dell'ente con appositi atti del sottoscritto Responsabile.

3. Requisiti per la nomina

1. I componenti esterni del nucleo di valutazione devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o UE;

b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, o in alternativa al possesso di una di tali lauree, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance, o in alternativa aver maturato esperienza nella direzione di aree, settori e servizi di pubbliche amministrazioni, nella valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni o delle aziende private, nella organizzazione aziendale.

2. Non possono essere nominati componenti del nucleo di valutazione:

a. coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici od organizzazioni sindacali;

b. coloro che hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

c. coloro che hanno rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

4. Presentazione della domanda

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti :

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia documento identità;

Le candidature, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **11:00** del giorno **20.10.2015** con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis sito in via Nazionale n. 49, aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 08:30 alle ore 11:00, il Lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Non saranno considerate valide le istanze:

- prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea;
- incomplete delle indicazioni richieste;
- sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso;
- pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio protocollo entro i termini previsti. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum.

5. Individuazione delle professionalità idonee

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

6. Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Maracalagonis, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Giuridico Sociale.

Ulteriori Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Segreteria ai seguenti numeri telefonici: 070 7850202/ 070 7850222.

7. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

*F.to Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale
Dr.ssa Gabriella Saba*