

# COMUNE DI MARACALAGONIS

Provincia di Cagliari

## SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE UFFICIO PERSONALE

Prot. n° 16855 del 05/11/2009

**OGGETTO:** Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C, Posizione Economica C1.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE :

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 06/04/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata modificata la dotazione organica dell'Ente.
- con la deliberazione della Giunta Comunale 39 del 06/04/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011 ed il piano annuale 2009;
- con la deliberazione della Giunta comunale n° 81 del 17/06/2009 esecutiva ai sensi di legge, è stata modificata la deliberazione della Giunta comunale n° 39 del 06/04/2009;
- con deliberazione della G.C. n. 122 del 01/10/2009 è stata apportata, in via definitiva, un'ulteriore modifica al fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011, prevedendo la copertura di un posto di istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato nell'anno 2009;

**VISTO** l' Appendice del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme sull'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 17/06/2009;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Responsabile del Servizio Giuridico Sociale n. 96 del 4/11/2009, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto e approvato il relativo bando di selezione

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e esami, per l'assunzione a tempo determinato di n° 1 Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria C, Posizione Economica C1.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Maracalagonis , Via Nazionale n. 49, 09040 Maracalagonis (CA) dovrà essere recapitata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis, **entro le ore h. 12,00 del 25/11/2009.**

L'ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione rilascerà un timbro per ricevuta.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande pervenute oltre tale termine si intendono escluse.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica al servizio incondizionato per le attività e prestazioni che potranno essere richieste, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n. 104 e ss.mm.. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inedoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della L.120 del 28.3.91
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi agli obblighi militari, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e ss.mm. (per i concorrenti di sesso maschile);
- Possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di istituto tecnico commerciale o titolo equipollente .

- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991.

### **Domanda di ammissione alla selezione**

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) luogo e data di nascita e Comune di residenza;
- 2) l'indicazione della selezione cui partecipa;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei paesi membri dell'Unione Europea);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, o l'esistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli Enti Locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;

- 6) l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'istituzione che lo ha rilasciato;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 10) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 11) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della l.104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della Legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U..S.L. (cfr. art. 49 D.P.R. 445/2000);
- 12) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private con la chiara indicazione dell'attività svolta, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.
- 14) il possesso di titoli culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito.
- 15) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per la selezione di € 3,87 sul c.c.p. n. 16655094 intestato al Comune di Maracalagonis- Servizio Tesoreria- con indicazione sul retro della seguente causale "pagamento tassa selezione pubblica, per titoli e colloqui per l'assunzione di n° 1 Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C posizione economica C1 ";
- b) eventuale curriculum personale, datato e firmato;
- c) i titoli indicati nei precedenti punti 10), 12 e 14) e nel curriculum, in originale o copia autenticata, oppure con fotocopia dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, allegandovi copia di un valido documento di riconoscimento;
- d) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse;
- e) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.
- f) copia documento di riconoscimento

#### **Avvertenza**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### **Perfezionamento della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine di 2 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione del Comune di Maracalagonis, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti, e completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, all'ufficio personale del Comune.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- del nome e cognome del concorrente;
- dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare.
- della sottoscrizione dell'istanza;

### **Trattamento economico**

Il personale assunto a tempo determinato, sarà retribuito secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'attuale categoria C posizione Economica C1, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali e fiscali.

### **Programma d'esame**

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dall'appendice del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme in materia di accesso agli impieghi.

La prova consiste in un test con domande a risposta multipla sulle seguenti materie :

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Ordinamento finanziario e contabile;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni;
- Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici;

- Ordinamento dello Stato Civile, dell'anagrafe, del servizio elettorale, del servizio di leva e del servizio statistico;
- Nozioni di statistica;
- Legislazione in materia di LL.PP., Espropriazioni, Appalti di servizi e forniture;
- Assicurazioni sociali e legislazione in materia previdenziale e assicurativa;
- Contabilità Economica;
- Ragioneria generale e applicata;
- Nozioni di diritto finanziario e tributario;
- Le entrate dei comuni;
- Contenzioso tributario;
- Legislazione dello Stato e Regionale nel settore della cultura, beni culturali, e biblioteche;
- Biblioteconomia e tecniche di organizzazione delle biblioteche;
- Legislazione dello Stato e Regionale in materia di pubblica istruzione e dei servizi sociali.

### **Calendario delle prove**

La selezione si svolgerà il giorno 9 Dicembre 2009 alle ore h. 09,00 nei locali del Comune denominati "Su Coru de Mara" Via Giovanni XXIII.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva alla selezione si intendono ammessi e dovranno, quindi, presentarsi nella sede sopraindicata per l'effettuazione della prova d'esame.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante avviso sul sito del Comune ([www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it)).

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi.

Per la valutazione della prova la commissione disporrà di 30 punti e la stessa prova si intenderà superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 21/30.

### **Valutazione dei titoli**

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto delle norme e secondo i criteri previsti dall' Appendice del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme per l'accesso agli impieghi.

La commissione giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli di 10 punti ripartiti come segue:

Titoli di studio:punti 4

Titoli di servizio: punti 4

Curriculum formativo e professionale:punti 1

Titoli vari e culturali:punti 1

### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nel test e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di concorsi.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito del comune. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti alla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, a discrezione del Comune, in tutte le occasioni nelle quali si renda necessario attivare un contratto a tempo determinato, pieno o parziale, o altre forme di lavoro flessibile per la categoria o il profilo individuato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **Assunzione**

L'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

L'avviamento al lavoro verrà comunicato nelle forme che l'amministrazione volta per volta riterrà idonee e si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova la cui durata varierà al variare della durata del contratto.

### **Norme transitorie finali**

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la D.ssa Maria Teresa Vella.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune:[www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi del Comune di Maracalagonis  
Tel 070/7850203 –210 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Il Segretario Comunale**  
F.to. Maria Teresa Vella



**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria C, Posizione Economica C1.**

Spettabile  
**COMUNE DI MARACALAGONIS**  
**SERVIZIO DEL PERSONALE**  
**09040 MARACALAGONIS (CA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
4. di avere/non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea)
6. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_
8. di essere/non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
9. di avere/non avere prestato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:  
- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
a tempo indeterminato/determinato;

- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato/determinato;

10.di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;

11.di essere portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi

\_\_\_\_\_

12.di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13.di accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando e dall' Appendice del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme sull'accesso agli impieghi

14.di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e nella forma prevista dal bando di selezione.

15.di allegare alla presente :

- ricevuta originale versamento di € 3,87 sul c.c.p. n. 16655094 intestato al Comune di Maracalagonis – Servizio Tesoreria-;
- titoli e documenti ritenuti utili;
- eventuale curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati.
- copia documento di riconoscimento

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo: via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data

Firma Leggibile

\_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000