



# COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI  
SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE

Prot. n. 15089 del 08/10/2009

## AVVISO PUBBLICO

**Per la presentazione di istanze per effettuare tirocini formativi e di orientamento presso il Comune di Maracalagonis in attuazione dell'art. 18 della L. 196/1997 e del D.M. 142/98**

Vista la deliberazione della G.C. n. 77 del 12/06/2009 avente ad oggetto "tirocini formativi e di orientamento "EE.LL."

Vista la L. 196/1997 e il D.M. 142/98

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### AVVISA

Che è intendimento di questa Amministrazione comunale attivare dei tirocini formativi e/o di orientamento mediante stipula di una convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro, pertanto i soggetti interessati possono presentare istanza di ammissione al tirocinio nel rispetto delle modalità riportate in appresso:

#### REQUISITI DI ACCESSO:

- essere disoccupato o inoccupato alla data di presentazione della domanda;
- avere una età compresa tra i 18 e i 45 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o laurea in:  
discipline giuridiche o economiche  
ingegneria o architettura  
materie umanistiche e/o sociali

#### DURATA DEL TIROCINIO:

Ciascuna esperienza formativa non potrà avere durata superiore a sei mesi, fatti salvi i tirocini per i soggetti svantaggiati individuati dalla L. 381/1991 e per i soggetti diversamente abili che potranno avere una durata superiore rispettivamente di 12 mesi e di 24 mesi.

**L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DISTINTI PER TITOLO DI STUDIO APPLICANDO, AL FINE DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, IL CRITERIO DELLA MINORE ETÀ.**

**DETTI ELENCHI VERRANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE E NEL SITO INTERNET [WWW.COMUNE.MARACALAGONIS.CA.IT](http://WWW.COMUNE.MARACALAGONIS.CA.IT)**

**AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE PRESENTATE ENTRO IL 26 OTTOBRE 2009.**

**TUTTE LE DOMANDE CHE PERVERRANNO SUCCESSIVAMENTE A TALE DATA VERRANNO INSERITE IN OCCASIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA MEDESIMA CHE SARÀ EFFETTUATO SEMESTRALMENTE, SEMPRE NEL RISPETTO DEI PREDETTI CRITERI.**

**LE ISTANZE DEVONO ESSERE PRESENTATE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 11.00 E IL LUNEDÌ E IL MERCOLEDÌ DALLE ORE 16.00 ALLE 17.30.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Il Segretario Comunale  
F.to Maria Teresa Vella