



## COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

**SERVIZIO TECNICO  
UFFICIO PATRIMONIO**

Prot. n. 10063 del 05.09.2016

### BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI MARACALAGONIS 2016-2022. - C.I.G. 679441831B**

#### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

In ottemperanza della Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06.04.2016 avente per oggetto "ATTO INDIRIZZO PER LA RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT ALLA DITTA RTI CARAT SRL – ASD ASSO ARREDAMENTI", con la quale sono stati stabiliti gli indirizzi ed i criteri per l'affidamento della concessione, a titolo oneroso e per scopi sociali, dell'immobile comunale Palazzetto dello Sport,

#### *RENDE NOTO*

che in esecuzione della determinazione del Servizio Tecnico n 667 del 05.09.2016 è indetta, per il giorno **12.10.2016 alle ore 9.30 e seguenti**, presso la sede del Comune di Maracalagonis in Via Nazionale 49 Ufficio del Responsabile del Servizio, una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del Palazzetto dello Sport di Maracalagonis.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

#### **ART. 1 - ENTE CONCEDENTE**

COMUNE DI MARACALAGONIS (CA), Servizio Tecnico, Via Nazionale n. 49, 09040 – Maracalagonis (CA) - Tel. 070/7850219, Telefax 070/7850248 – e-mail: [lavoripubblici@pec.comune.maracalagonis.ca.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.maracalagonis.ca.it)

#### **ART. 2 - PROCEDURA DI GARA**

L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base di elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili, e comunque meglio specificati all'art. 26 del disciplinare:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. OFFERTA ECONOMICA                                 | PUNTI MAX 30 SU 100 |
| 2. OFFERTA TECNICA – QUALITA' DELLA GESTIONE         | PUNTI MAX 40 SU 100 |
| 3. OFFERTA TECNICA – QUALITA' DELLA ATTIVITA' SVOLTE | PUNTI MAX 30 SU 100 |

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

#### **ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto ha per oggetto la concessione per la durata di anni 6 (diconsi sei) dell'impianto sportivo denominato Palazzetto dello Sport, ubicato nell'area sportiva in località "Sa Mura" situata nella periferia del Centro Abitato raggiungibile dalla strada principale Via Nazionale, con la possibilità di apertura di un bar

annesso al palazzetto dello sport comprensivo del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, per la durata della concessione;

Le specifiche prestazioni oggetto dell'appalto sono descritte nel disciplinare di gara, cui si fa rinvio.

#### **ART. 4 - CANONE A BASE D'ASTA**

Il canone annuo da corrispondere al Comune per la gestione dell'impianto, posto a base di gara è pari a **€.10.500,00 annuo**, con decorrenza dal 1° anno, per un canone complessivo (per la durata dei sei anni) di €.63.000,00.

Secondo quanto previsto e prescritto nell'atto di indirizzo di cui alla delibera GC 26/2016 sopracitata i pagamento dei canoni dovrà avvenire con le seguenti modalità :

- 4 rate annuali anticipate, come risultanti dall'offerta economica formulata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, da versarsi alla data di sottoscrizione del contratto di concessione ovvero alla data dell'avvio del servizio (se consegnato sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto)
- 5° e 6° rata annuale anticipate, da versarsi entro il termine di avvio del 5° e 6° anno di gestione del palazzetto

#### **ART. 5. NATURA E CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DA CONCEDERE**

Il fabbricato in oggetto, è ubicato nel territorio di Maracalagonis, località Sa Mura, sviluppato su tre livelli fuori terra, la struttura è composta da un campo di gioco centrale, di superficie mq 880, sul quale si affaccia una gradinata spettatori di capienza 770 posti a sedere, di superficie mq 343, oltre diversi locali ad uso spogliatoi, palestre di riscaldamento, servizi igienici, ripostigli, depositi, locali tecnici, etc. per una superficie utile pari a mq 1278 circa.

Realizzato su un'area di 7.000 mq la superficie libera di pertinenza della struttura è pari a mq 3.500, utilizzata in parte per sistemazione a verde ed in parte disponibile per parcheggi, passaggi pedonali, accessi riservati al pubblico ed agli atleti. Il Palazzetto dello sport risulta meglio identificato nella planimetria allegata al presente atto sotto la **lettera A**) per farne parte integrante e sostanziale.

E' esclusa dalla presente concessione, l'area evidenziata nella planimetria allegata, che resta attualmente riservata al Comune nell'ambito della concessione dell'ex pista di pattinaggio

L'immobile sarà concesso nello stato di fatto in cui attualmente si trova.

**Tutte le opere realizzate al periodo del termine concessorio, non preventivamente autorizzate espressamente, resteranno di proprietà del Comune di Maracalagonis senza che il Concessionario possa chiedere alcun indennizzo per le opere realizzate.**

#### **ART. 6. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in anni **6 (sei)** a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione, eventualmente rinnovabili per ulteriori **6 (sei)** annualità, previa istanza di rinnovo, da parte del concessionario almeno sei mesi prima dalla scadenza e mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte del Comune di Maracalagonis, fatta salva la facoltà per quest'ultima di rivedere le condizioni.

#### **ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti indicati all'art. 2 e alle lettere a), b) e c) dell'articolo 27 del Disciplinare, che posseggano i requisiti minimi prescritti dal medesimo articolo e che non si trovino nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Le stesse dichiarazioni devono essere rese dai seguenti soggetti:

- Dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di

controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- Dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

**Si precisa che:**

- lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara è allegato al presente bando (allegato 1);
- l'Amministrazione, a norma dell'articolo 81 e seguenti del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.
- Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 come meglio specificato nel Disciplinare di gara;

**ART. 8 – ELABORATI DI GARA**

Il Bando di gara ed il Disciplinare potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Tecnico – Ufficio Patrimonio sito nella sede comunale di Via Nazionale 49 (Tel. 070/7850227 - 236).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando e il Disciplinare, potranno essere richiesti al Servizio Tecnico – Ufficio Patrimonio sito nella sede comunale di Via Nazionale 49 (Tel. 070/7850219 – Fax 0707850248 oppure mediante e-mail [lavoripubblici@pec.comune.maracalagonis.ca.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.maracalagonis.ca.it) ).

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Disciplinare sono pubblicati, nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo – sul sito del Comune, all'indirizzo [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) sezione [Avvisi, Bandi, Concorsi e Gare d'Appalto](#).

**ART. 9 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

**1. Garanzia a corredo dell'offerta (art. 93 D.Lgs 50/2016) :**

L'offerta è corredata da una garanzia del *due per cento* del prezzo base di gara, di importo pari *ad € 1.260,00 (euro milleduecentosessanta/00)*, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno *centottanta giorni* dalla data di presentazione dell'offerta. Il garante si impegna a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore

economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **2. Garanzie di esecuzione e coperture assicurative (art. 103 D.Lgs 50/2016) :**

La Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10 % del canone di concessione offerto, relativo all'intero periodo di concessione (sei anni).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La responsabilità civile per l'utilizzo dell'impianto è a carico dell'aggiudicataria che dovrà stipulare:

- *polizza di responsabilità civile verso terzi (per un massimale di 500.000,00 euro per sinistro);*

- *polizza per rischio locativo (per un importo pari ai sei canoni concessori offerti)*

- *polizza risarcimento danni per distruzione parziale o totale di beni e attrezzature e per rischio incendio (valore da assicurare del bene oggetto della concessione € 1.200.000,00 oltre € 300.000 per attrezzature e arredi)*

Copia di dette polizze dovrà essere allegata alla Convenzione che verrà sottoscritta.

## **3. Spese contrattuali:**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **4. Aggiudicazione provvisoria della gara:**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottempererà a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

## **5. Pubblicità della seduta di gara:**

La prima seduta di gara, che si terrà il giorno **12.10.2016** alle ore **9.30** e seguenti, nella sala consiliare del palazzo comunale in Maracalagonis via Nazionale 49 , nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione è pubblica; è pubblica, altresì, la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica.

Potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Società partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

## **6. Rinvio:**

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Disciplinare si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente bando di gara o il relativo Disciplinare prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto

dal D.L.vo 50/2016, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

#### **ART. 10 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere, a pena di esclusione, contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

**Busta A: la dicitura “Documentazione Amministrativa”**

**Busta B: la dicitura “Documentazione Tecnica”**

**Busta C: la dicitura “Offerta economica”.**

I tre plichi dovranno essere *inseriti in un unico plico più grande*.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara**, al COMUNE DI MARACALAGONIS – Via Nazionale 49, 09040 Maracalagonis (CA) **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 10.10.2016**; il plico potrà essere recapitato a mano al protocollo dell'Ente, tramite autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere posta, oltre il mittente, la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MARACALAGONIS – 2016-2022”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nella busta “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello **ALL. 1** redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i<sup>1</sup>;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto;**

f) dichiara di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di idoneità professionale prescritti dall'art. 27 del disciplinare di gara :

- Imprese iscritte alla Camera di Commercio per almeno una delle attività di:
- gestione impianti polivalenti;
  - gestione di palestre;
  - gestione di impianti sportivi.

<sup>1</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Società Sportive regolarmente affiliate alle Federazioni Sportive o ad Enti di Promozione Sportiva (indicare la federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza

.....  
.....;  
 Enti di Promozione Sportiva (indicare l'ente di promozione sportiva di appartenenza  
.....  
.....;

- g) omissis;
- h) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi oggetto della concessione in appalto; allo scopo allega l'attestazione di avvenuto sopralluogo assistito redatta dal responsabile del procedimento
- i) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di eventuali lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta economica formulata;
- k) attesta di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di espletamento dei servizi previsti;;
- l) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, e di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- p) ***(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;  
**(per le altre imprese)**  
dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);
- q) ***(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)***  
indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- r) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***  
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- s) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***  
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- t) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***  
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- u)  dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
***oppure***

- dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- v) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- w) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);
- x) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- (in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**
- y) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di ..... (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato ....., sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.
- (in caso di fallimento)**
- z) di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di ..... (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato ....., sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;
- aa) di essere una  micro  piccola  media  grande impresa;
- bb)  accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel punto 1 e in particolare al punto 1.5 del disciplinare di gara;
- cc) omissis;
- dd)  dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ee)  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- ff) oppure  
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

## **ART. 12 – PRECISAZIONI E RISERVE**

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

La Commissione si riserva:

1. di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
2. di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
3. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
4. la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;

5. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna Società, per comprovati motivi;
6. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

#### **ART. 13 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, nella stessa istanza il concorrente dovrà attestare:

1. accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Disciplinare;
2. Se trattasi di Impresa:
  - a. dichiarazione attestante il rispetto e l'integrale applicazione del vigente CCNL delle Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti;
  - b. dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
3. nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che attesti:
  - a. la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione svolgerà;
  - b. denominazione della/e concorrente/i che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o associate con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.

Alla dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa va allegata cauzione provvisoria di € 1.260,00 (milleduecentosessanta/00), da prestarsi secondo le modalità previste dal precedente articolo 8;

Le dichiarazioni sostitutive e la cauzione vanno inserite nella **busta A "Documentazione Amministrativa"**.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (**ALL.1**).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Società Sportive, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 103 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria di € 1.260,00 così come tutte le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese;
- ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo (**ALL.1**).

#### **ART. 14 – OFFERTA TECNICA**

Nella **busta B, "Documentazione tecnica"**, ciascuna impresa concorrente dovrà fornire le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo quanto prescritto all'art. 26 del Disciplinare di gara.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione ulteriori informazioni rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri prefissati nel Disciplinare di gara.

Nell'offerta tecnica ciascun concorrente dovrà illustrare le proprie proposte di gestione del servizio in appalto predisponendo una relazione illustrativa del servizio che intende proporre e delle modalità e espletamento del servizio riepilogando su un proprio modello i punti e gli elementi di valutazione descritti nel citato art. 26 del disciplinare secondo il medesimo schema indicando gli elementi di valutazione relativi alla

- a) – QUALITA' DELLA GESTIONE
- b) – QUALITA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE

#### **ART. 15 – OFFERTA ECONOMICA**

Nella **busta C "Offerta economica"**, l'Impresa partecipante dovrà inserire l'**OFFERTA**, redatta su carta bollata da € 16,00. (**ALL. 2**)

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il proprio canone, in rialzo rispetto a quello posto a base di gara e pari ad € 10.500,00 annui per 6 (sei) anni.

#### **ART. 16 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI**

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le concorrenti facenti parte di questo;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- 5) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
  - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
  - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
  - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
  - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - i. il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
    - ii. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
    - iii. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - e. e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
  - b. b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - c. c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
  - d. d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loco contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Maracalagonis. Il responsabile dei dati è l'Ing. Sergio Garau Responsabile del Servizio Tecnico.

#### **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio Tecnico - Ing. Sergio Garau (070/7850219 – e-mail: [sergio.garau@comune.maracalagonis.ca.it](mailto:sergio.garau@comune.maracalagonis.ca.it))

#### **ART. 19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Qualora la documentazione amministrativa inserita dal concorrente nella busta A sia ritenuta dal seggio di gara incompleta, non coerente con le disposizioni e le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara e quindi necessita di integrazioni e/o correzioni, verrà attivata dal seggio di gara la procedura del cosiddetto soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente verrà invitato ad integrare e/o correggere dichiarazioni e/o produzioni documentali segnalate come carenti e/o incomplete entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta da parte della Stazione Appaltante; si precisa fin d'ora che ai **sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni rese dal concorrente, comportano l'applicazione della sanzione pecuniaria pari al 1,00% del valore della gara pari a € 630,00** Il concorrente dovrà, nel termine assegnato dall'amministrazione, regolarizzare la documentazione presentata pena l'esclusione dalla procedura. Considerato che non è stata ancora emanata una specifica determinazione/disposizione da parte dell'ANAC in ordine ai criteri applicativi del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016; pertanto nelle more dell'emanazione di apposite direttive si farà pieno riferimento alla determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015 avente per oggetto "criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38 comma 2 –bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" (normativa previgente in tema di soccorso istruttorio).

#### **ART. 20 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando di gara è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del comune di Maracalagonis e sul sito della Regione Sardegna nella sezione Servizi agli Enti Locali – Bandi e gare.

#### **ALLEGATI:**

- 1) PLANIMETRIE IMPIANTO - Allegato A – tavola 1-2-3-4-5
- 2) Relazione del Servizio Tecnico sulla struttura oggetto di concessione
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Modulistica – Allegato 1
- 5) Modulo offerta economica – Allegato 2
- 6) Schema di contratto di concessione
- 7) Delibera Giunta Comunale n. 26 del 06.04.2016
- 8) Delibera Giunta Comunale n. 61 del 01.08.2016
- 9) Facsimile attestato di sopralluogo obbligatorio

Maracalagonis, 05.09.2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Sergio Garau