

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA B3**
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Comune di Maracalagonis
Servizio Giuridico Sociale
Ufficio del Personale
Via Nazionale, 49
09040 – Maracalagonis (CA)

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Categoria Giuridica e Posizione Economica B3 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

Cognome _____ Nome _____

C.F.: _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____/_____/_____

Comune di nascita _____ Prov.(____)

Cittadinanza _____

Residente a _____ (PROV.: ____),

Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____

(indicare indirizzo completo: via, n. civico, Comune, Prov., cap.)

Tel. _____; Fax. _____; Cell. _____;

a) Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione:

Diploma di _____ conseguito nell'anno
_____ presso _____

con sede in _____ (____) via _____ n. _____ e di

aver riportato la votazione finale di _____;

b) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

Inquadrato nella categoria giuridica _____ Posizione Economica _____

Profilo Professionale _____

Assunto dal _____

Assegnato al seguente Ufficio _____;

c) Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

_____;

d) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui all'art. 2 del bando, con specifico riferimento alle mansioni di "Collaboratore Amministrativo";

e) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso P.A. (indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato presso P.A. se si tratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, ed eventualmente il n° di ore lavoro per settimana; specificare inoltre categoria e profilo professionale):

1) Ente _____
dal/...../..... al/...../..... categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

2) Ente _____
dal/...../..... al/...../..... categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

3) Ente _____
dal/...../..... al/...../..... categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

f) Di essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali:

g) Di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

ed i seguenti tempi aggiuntivi: _____;

- h) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
i) di individuare il seguente recapito presso il quale si intendono ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso:

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ (Prov. _____),

Tel. _____, Cell. _____, fax _____;

_____, li _____

Firma _____

N.B:

La firma non deve essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata **copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**

ELENCO ALLEGATI:

- copia fotostatica documento di identità: Tipo _____ n. _____ scadenza _____;
- Curriculum Vitae personale;
- nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
- Elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;
- Altro:

_____, li _____

Firma _____

N.B:

Barrare la documentazione presentata.

La firma non deve essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata **copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**