



Comune di Maracalagonis

Provincia di Cagliari

Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino

DISCIPLINARE DI GARA “PROCEDURA APERTA” SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS CON ACCOMPAGNATORE A FAVORE DEGLI ALUNNI DELE SCUOLE DELL’OBBLIGO E INFANZIA Codice CIG: 554024961A

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Giuridico e Servizi al cittadino n.1182 del 31/12/2013 per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore per il periodo 25/03/2014 – 24/03/2015.

Tale servizio comprende:

- Trasporto scuolabus con accompagnatore.

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, disponibile fra gli atti di gara.

L’importo a base di gara, è di Euro 52.358,58 al netto dell’Iva (importo previsto a base d’asta, per ciascun giorno effettivo svolgimento del servizio € 231,68 oltre Iva al 10%), per il periodo contrattuale 25/03/2014 – 24/03/2015 – anno scolastico 2013/2014 – 2014/2015.

Il rapporto contrattuale avrà validità annuale salva risoluzione del contratto in caso di disponibilità di convenzioni con CONSIP spa o Centrali di Committenza regionali come disposto dall’art. 1 comma 3 D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012.

L’appaltatore è in ogni caso impegnato a garantire, anche dopo la scadenza del termine - su espressa richiesta del Comune e alle medesime condizioni tecniche ed economiche - la continuità del servizio fino all’espletamento di nuova procedura di gara.

L’appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.

Il subappalto non è ammesso secondo l’art. 14 del Capitolato Speciale d’Appalto.

ART. 2 –NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è caratterizzata: dal capitolato d’appalto, dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D. Lgs. 163/2006 e dalle norme del D.P.R. 207/2010.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della Legge 136/2010.

ART. 3 –ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- Capitolato speciale d’appalto;

ART. 4 –FORME DI PUBBLICITA’

Pubblicazione:

- Sito della Regione Autonoma della Sardegna;

- Sito del Comune di Maracalagonis: www.comune.maracalagonis.it sezione Avvisi, Bandi, Gare ecc. e nel link Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti;

ART. 5 –MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet <http://www.comune.maracalagonis.it>.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti referenti : Istruttore amministrativo contabile Silvia Pinna e-mail silvia.pinna@comune.maracalagonis.it (tel 070/7850203) o Responsabile del Servizio Giampaolo Floris e-mail giampaolo.floris@comune.maracalagonis.ca.it (tel. 070/7850222).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Per quanto riguarda la capacità giuridica si richiede:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o analogo registro professionale o commerciale dello Stato in cui ha sede legale) per l'attività di trasporto di passeggeri su strada;
- c) Requisiti previsti dal D.Lgs. 22/12/2000 n. 395 e s.m.i. e dal D.M. 28/04/2005, N. 161 sull'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori.
- d) Essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9000 in corso di validità;

➤ Per quanto riguarda la capacità economica finanziaria si richiede:

- a) Almeno 2 idonee referenze bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito;
- b) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi.

➤ Per quanto riguarda la capacità tecnico-organizzativa si richiede :

- a) Dichiarazione attestante di aver effettuato servizi analoghi, a favore di pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.
- b) Dichiarazione attestante la proprietà e/o il possesso di almeno due veicoli da adibire al servizio idoneo e rispondenti alle caratteristiche degli itinerari, avente capienza sufficiente (max n. 30 posti di cui 28 posti a sedere, - 1 posto autista e 1 posto accompagnatore) per le esigenze del servizio e rispondente alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, con particolare riferimento al D.M. 31 gennaio 1997 ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, al Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13/01/2004 e D.M. 1/04/2010, **corredata da copia della carta di circolazione dei mezzi da utilizzare per il trasporto;**
- c) Attestazione di avvenuto sopralluogo dell'impresa, nei tragitti oggetto dell'appalto, rilasciata dal personale incaricato dall'Amministrazione comunale. **Tale dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere presentata per l'ammissione alla gara;**
- d) Dichiarazione con la quale ci si impegna in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio:
 - a presentare all'Ente Appaltante il veicolo indicato al precedente punto b) per essere sottoposto a verifica in data e luogo da concordare;
 - a trasmettere all'Ente Appaltante l'elenco nominativo dei dipendenti assegnati al servizio;
- e) Dichiarazione con la quale si attesta di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, (diritti di segreteria, imposta di registro, spese di accesso all'ufficio del Registro e

marche da bollo, in considerazione di una per ogni 4 pagine del contratto) che verranno quantificate e comunicate prima della stipula del contratto.

f) Modello GAP (Allegato A7)

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate dovranno far pervenire il plico contenente la **busta n° 1** con la **documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara**, la **busta n° 2 con l'offerta tecnico - qualitativa** e la busta n. 3 **con l'offerta economica** a mezzo di raccomandata A.R. o anche a mezzo di servizio di posta celere con ricevuta di ritorno. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Il plico può anche essere recapitato direttamente a mano, ordinariamente nei giorni:

- dal lunedì al venerdì mattina: 9.00-11.00 e il lunedì/mercoledì sera dalle ore 16.00 alle ore 17.30 presso l'Ufficio Protocollo comunale. In tal caso l'offerente dovrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dello stesso Ufficio su fotocopia della busta, nello specifico il plico predetto dovrà:
- pervenire perentoriamente **entro le ore 11,00 del giorno 18/02/2014**. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.
- essere chiuso, e sigillato con ceralacca e con apposizione di firma sui tutti i lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la seguente indicazione:
- **“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA “Servizio di trasporto scuolabus con accompagnatore - NON APRIRE -”**
- essere trasmesso al seguente indirizzo: **COMUNE DI MARACALAGONIS Via Nazionale n. 49 09040 MARACALAGONIS (CA)**

3) DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La busta n. 1 (Documenti per l'ammissione alla gara) deve contenere:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara** con dichiarazione della capacità giuridica e della capacità tecnica organizzativa (Vedi ALLEGATO A1), corredata dalla documentazione richiesta;
Documentazione per comprovare il possesso **dei requisiti di capacità economica e finanziaria**;
- b) **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale, attestante la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto (art. 41, comma 1, lettera a) del Dlgs 163/2006);
- c) **Cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta di Euro 523,28 (cinquecentoventitre/28 euro) pari all'1% del prezzo a base d'asta. Poiché per la partecipazione alla gara, è richiesto obbligatoriamente il possesso di certificazione di qualità, l'importo della cauzione è già stato ridotto al 50,00% dell'importo, come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n.163/2006.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

- d) **Copia del Capitolato, del presente Disciplinare di Gara e del Bando di Gara, allegati, firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione.**
- e) **Avvalimento.** In caso di avvalimento (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006) dovrà essere resa apposita dichiarazione sia dall'impresa concorrente che da quella ausiliaria, utilizzando rispettivamente gli ALLEGATI A5/A6;
- f) **Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, compilando l' ALLEGATO A3;**

La busta n. 2 (Offerta Tecnica/qualitativa) dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Lo schema contenente le prestazioni offerte facenti parte dell'offerta tecnico-qualitativa, ALLEGATO B1 deve essere compilato indicando la risposta "SI" oppure "NO" negli spazi predisposti e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
- b) Progetto di esecuzione del servizio.

Si precisa che verranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le imprese che abbiano conseguito un punteggio minimo di 50 nella valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa, sulla base dei criteri indicati nel successivo ART. 6.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà garantire i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto e dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione completa ed approfondita in relazione al contenuto ed alla qualità del servizio preposto.

La sua elaborazione deve ispirarsi a criteri di sinteticità, concretezza, realizzabilità.

La busta n. 3 (Offerta Economica) deve:

- a) essere redatta in carta bollata, contenere le indicazioni in cifre e in lettere;
- b) essere espressa in percentuale rispetto al prezzo-base;
- c) essere sottoscritta dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- d) essere inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con suo scritto, oltre alla denominazione dell'impresa, "Offerta economica".

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1) offerta tecnica | MAX 60 punti su 100 |
| 2) offerta economica | MAX 40 punti su 100 |

Valutazione dell'Offerta Tecnica

Descrizione criteri

1	Qualità del servizio	MAX PUNTI 30
2	Progetto organizzativo	MAX PUNTI 30

1) QUALITA' DEL SERVIZIO

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggi
A	Esperienza e capacità professionale dell'impresa.	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'esperienza e la capacità professionale dell'impresa
B	Caratteristiche degli automezzi che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del servizio, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso evidenziando le seguenti caratteristiche:	Punti 25	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicati da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati:

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti</i> - <i>anno di immatricolazione</i> - <i>caratteristiche di funzionalità ed estetiche.</i> - <i>ogni ulteriore caratteristica diversa da quelle sopra specificate;</i> 		<ul style="list-style-type: none"> - Max punti 12 in base alle caratteristiche di inquinamento – <i>veicoli inseriti nelle seguenti fasce:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>EURO 5 = punti 12</i> ▪ <i>EURO 4 = punti 8</i> ▪ <i>EURO 3 = punti 4</i> - Max punti 5 in base all'anno di immatricolazione dei veicoli; <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>veicoli immatricolati negli anni 2013/2008 =punti 5</i> ▪ <i>veicoli immatricolati negli anni 2007/2003 =punti 2</i> ▪ <i>veicoli immatricolati negli anni 2002/2000= punti 1</i> - Max punti 5 in base alle caratteristiche di funzionalità ed estetiche: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Veicoli climatizzati =punti 2,5</i> ▪ <i>Veicoli con sedute regolabili e cinture =punti 1,5</i> ▪ <i>Veicoli con maniglione e poggiatesta =punti 1</i> - Max punti 3
--	--	--	--

2) PROGETTO ORGANIZZATIVO

C	<p>Relazione dettagliata sulla modalità di effettuazione e organizzazione del servizio che descriva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione dell'impresa nella gestione delle emergenze ed imprevisti - la descrizione degli interventi di pulizia e disinfestazione periodica dell'automezzo impiegato. - <i>il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi</i> 	<p>Punti 20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Max 5 punti <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Immediato intervento di altro automezzo sostitutivo in caso di guasto durante il servizio= punti 3</i> ▪ <i>Immediato contatto telefonico con i familiari degli alunni trasportati (in caso di malore, incidente o assenza dei genitori di qualcuno di questi) alla fermata in fase di rientro =punti 2</i> - Max punti 5 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pulizia giornaliera e disinfestazione interna= punti 5</i> ▪ <i>Pulizia e disinfestazione interna 2 volte la settimana= punti 3</i> ▪ <i>Normale pulizia interna quotidiana = punti 1</i> - Max punti 5 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Interventi di controllo, verifica ed</i>
---	--	------------------------	---

	<p><i>impiegati nel servizio.</i></p> <p>- Esperienza del personale tecnico da impiegare/impiegato.</p>		<p><i>efficienza effettuato una volta al mese presso Autofficina autorizzata, la quale rilasci certificazione di controllo dello stato del veicolo per tutte le sue funzionalità e ne indichi le necessarie manutenzioni, riparazioni e/o sostituzioni = punti 3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Interventi di controllo e verifica quotidiana per la funzionalità del mezzo effettuata da personale della ditta appaltatrice = punti 2</i> <p>- Max punti 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Esperienza maturata nel campo punti per ogni anno di servizio prestato = 1 punto per un max di 5 punti</i>
D	Impegno a garantire sino ad un massimo di n. 10 servizi suppletivi di trasporto senza oneri aggiuntivi e previo accordi con l'amministrazione per un chilometraggio medio giornaliero di un mezzo pari a 50 km. circa (comprensivo di andata e ritorno), in aggiunta al numero indicato nel capitolato.	Punti 5	
E	Servizi aggiuntivi o altre eventuali migliorie che la ditta propone	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito in base all'idoneità a rispondere a particolari esigenze funzionali

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i soggetti concorrenti avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al prezzo verranno complessivamente attribuiti MAX 40 punti su 100 che verranno distribuiti come segue:

- 40 punti al miglior prezzo offerto
- Un punteggio direttamente proporzionale ai prezzi offerti calcolato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

In cui:

X = coefficiente attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = fattore ponderale (40)

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica/progettuale.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA:

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 19/02/2014 alle ore 12.00** presso gli uffici del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino – Via Nazionale, n. 49 – Maracalagonis. Le comunicazioni relative ad eventuali posticipi dell'avvio delle operazioni di gara verranno rese tramite avviso sul sito internet istituzionale.

Chiunque, compresi i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro delegati con atto formale da acquisire agli atti della Commissione, può presenziare allo svolgimento della gara, fatta eccezione per la parte che si svolge in seduta segreta. Tuttavia soltanto i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti o i loro delegati, potranno fare osservazioni e formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.

La Commissione di gara, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, procederà in seduta pubblica:

- a constatare che i plichi pervenuti entro il termine di scadenza siano regolarmente sigillati;
- a numerare gli stessi secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo;
- ad aprire i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e a verificare che negli stessi siano inserite le buste sigillate e contrassegnate con le diciture **“Documentazione per l'ammissione alla gara”, “Offerta tecnico - qualitativa” e “Offerta economica”**;
- a verificare che i concorrenti consorziati (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006) o i partecipanti ai raggruppamenti temporanei di concorrenti o ai consorzi ordinari di concorrenti (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso di accertamento positivo a escluderli dalla gara;
- ad aprire le buste contrassegnate con la dicitura **“Documentazione per l'ammissione alla gara”** e ad accertarsi che le stesse contengano i documenti richiesti.

Si procederà quindi ad ammettere le offerte ritenute valide; in caso di riscontrata mancanza di uno o più documenti sarà dichiarata l'esclusione dalla gara.

La fase pubblica sarà dunque dichiarata chiusa.

Dopodiché la Commissione in seduta riservata procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura **“Offerta Tecnico - qualitativa”**, attribuendo il relativo punteggio, sulla base dei criteri indicati nell'art. 6 del presente disciplinare.

Di seguito la Commissione provvederà ad informare, con preavviso di almeno 24 ore, tramite fax o via e – mail, ovvero mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, i rappresentanti delle Ditte partecipanti alla gara che abbiano superato la fase precedente, circa la data e l'orario in cui procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico – qualitative;
- all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura **“Offerta economica”** e a dare lettura delle offerte economiche, attribuendo alle stesse i relativi punteggi, seguendo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 6;
- ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali emerga, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- all'attribuzione del punteggio finale quale risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnico qualitativa e dell'offerta economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia conseguito il maggiore punteggio finale.

Nel caso di parità di punteggio complessivo prevarrà l'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo negli elementi tecnico – qualitativi. Una ulteriore parità darà luogo a sorteggio pubblico.

La stazione appaltante si riserva di verificare l'anomalia delle offerte.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

La stazione appaltante procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Giuridico e Servizio al Cittadino, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria. Nel caso in cui la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procederà alla loro esclusione, oltre alla

comunicazione alle competenti Autorità, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

Rimane ferma la facoltà di affidare e avviare il servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs n° 163/2006., con conseguente onere dell'aggiudicatario di iniziare l'esecuzione, secondo modalità e tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/2006, entro 30 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione a tutti i concorrenti ammessi e/o esclusi.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art.12 del capitolato d'appalto;
- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- presentare tutta la documentazione richiesta appositamente dall'ufficio quale ad esempio documentazione inerente l'immatricolazione dei mezzi utilizzati nel trasporto.
- stipulare le seguenti polizze:
 - una polizza per responsabilità civile R.C., con massimale complessivo per sinistro e per persona o cosa non inferiore a 10.000.000,00:
 - per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando Comune da ogni responsabilità, a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati. Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative ai singoli automezzi. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. L'appaltatore risponderà per intero dei sinistri che possano subire gli alunni durante il trasporto scolastico e della perdita o deterioramento dei beni e delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito o causalità.
 - una polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con un massimale per sinistro e per persona non inferiore a 5.000.000,00.
 - nel caso di ATI è necessario che la polizza sia intestata a tutte le società partecipanti. Qualora, a seguito delle verifiche d'ufficio, l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, o lo stesso non presenti la documentazione richiesta, l'Amministrazione comunale potrà dichiarare l'impresa aggiudicataria decaduta con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria e, sempre, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI:

- ✓ La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né costituisce diritto dei concorrenti alla applicazione della procedura di aggiudicazione.
- ✓ Le autocertificazioni, l'offerta tecnica/qualitativa e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero, se del caso, essere corredati di traduzione giurata in italiano;
- ✓ La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..
- ✓ Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati richiesti ai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara in oggetto e della eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. In merito, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- in relazione ai documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e si procederà con l'incameramento della cauzione;

I dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii. e del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

I suddetti dati verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- ✓ I diritti spettanti all'interessato sono enunciati nell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- ✓ Su richiesta, i dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle Ditte concorrenti.
- ✓ Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarla, dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti, via fax o telefonica ai concorrenti, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che gli stessi possano sollevare alcuna eccezione in merito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni contemplate dal D.Lgs. n. 163/2006, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Saranno inoltre escluse dalla procedura di gara le Ditte, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione, anche nei seguenti casi:

- a) abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- b) sia incorse in una delle cause ostative indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- c) omettano di presentare la documentazione o alcuna delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara e secondo le modalità in questo previste;
- d) propongano offerte in aumento rispetto a quella prevista a base di gara;
- e) presentino offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- f) abbiano fatto pervenire la proprie offerte oltre il termine improrogabile stabilito nel bando di gara;
- h) risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante;
- i) mancato sopralluogo;

Si provvederà a dare comunicazione di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, o integrazione in merito alla presente gara, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.maracalagonis.ca.it, sezione News.

ART. 10 EVENTUALI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Il Capitolato speciale d'appalto, il Disciplinare, il Bando di gara e tutta la documentazione di gara potranno essere scaricati dal sito internet: www.comune.maracalagonis.it link "Bandi di Gara" o al link "Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Gara" e dal sito internet: "www.regione.sardegna.it

link Bandi e Avvisi". Eventuali informazioni e/o chiarimenti circa le procedure di gara di cui al presente disciplinare possono essere richieste all' istruttore amministrativo contabile Silvia Pinna o al Responsabile del Servizio Giuridico e Servizio al Cittadino tel 070/7850222/203 -mail silvia.pinna@comune.maracalagonis.ca.it; serviziogiuridicosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle leggi e ai regolamenti in materia di appalti pubblici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ALLEGATI:

ALLEGATO A1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE

ALLEGATO A2 – MODULO SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ALLEGATO A3 – DICHIARAZIONE RESA, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B) e C), CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) e M ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm. ii.

ALLEGATO A4 - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) DELL'ART. 38 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. ii. IN RIFERIMENTO AI SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B) , C) DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm. ii.

ALLEGATO A5 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA CONCORRENTE

ALLEGATO A6 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

ALLEGATO A7 – MODELLO GAP

ALLEGATO B1 – OFFERTA TECNICO -QUALITATIVA

ALLEGATO C1 OFFERTA ECONOMICA.

ALLEGATO C2 - ELEMENTI GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA (art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006).

L'Istruttore amm.vo contabile
f.to Silvia Pinna

Il responsabile del Servizio
f.to Giampaolo Floris