



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

ALLEGATO N. 1

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
CIG ZAA12845DC**

MODULO DI OFFERTA TECNICA
(fac-simile)

Al Comune di Maracalagonis
Via Nazionale 49
09040 Maracalagonis

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
nella qualità di _____
dell'impresa _____,
(eventualmente) giusta procura generale o speciale n° _____
in data _____ del Notaio _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____ pec _____
(se del caso, altrimenti depennare) capogruppo di consorzio/RTI costituito/costituendo con le
imprese _____

con riferimento alla gara indetta dal Comune di Maracalagonis per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria comunale, presenta la propria migliore offerta tecnica come di seguito specificato:

N.		OFFERTA	Punteggio massimo
1	Formulazione di proposte migliorative del Servizio di Tesoreria.		10
1.1	Soluzioni tecnologiche/informatiche migliorative (punti 8)		
1.2	Strumentazioni tecniche migliorative (punti 7)		
2	Rapidità di definizione delle procedure di estinzione dei titoli informatici di spesa e di messa a disposizione delle somme in riscossione		10
2.1	- per lo stesso giorno di trasmissione del flusso firmato dall'Ente (punti 10);		
2.2	- per il primo giorno successivo a quello di trasmissione del flusso firmato dall'Ente (punti 7);		
2.3	- per il secondo giorno successivo a quello di trasmissione del flusso firmato dall'Ente (punti 4).		
3	Impegno a installare, punti di pagamento POS presso gli uffici comunali, con oneri interamente a carico del Tesoriere		5
3.1	- 0 POS = 0 punti		
	1 POS = 1,5 punti		
	2 POS = 3 punti		
	Oltre 3 POS = 5 punti		
4	Disporre di uno sportello giornaliero attivo nel Comune di Maracalagonis SI = 5 NO = 0		5
	PUNTEGGIO TOTALE		

(Luogo e data)

Firma

NOTE:

1) All'offerta deve essere apposta una marca da bollo da Euro 16,00.

2) L'offerta deve essere sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore; nel caso in cui l'offerta venga firmata dal procuratore l'atto di procura dovrà essere allegato all'offerta. La sottoscrizione può dirsi soddisfatta con l'apposizione di una sigla, in calce all'istanza, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del sottoscrittore.

3) In caso di RTI o consorzio ordinario **non costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, dal soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà dell'impresa raggruppata o consorziata.

4) In caso di RTI o consorzio ordinario **già costituito**, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate o consorziate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata.