



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO SOCIALE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot n. 12290 del 19/10/2017

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

alla collaborazione con il Comune per l'erogazione del servizio di ricarica del buono pasto informatizzato per la ristorazione scolastica

Il Responsabile del Servizio

VISTA

- la deliberazione G.C. n. 136 del 22/11/2010 con cui è stato disposto di affidare l'erogazione del servizio ricarica buono pasto agli esercenti commerciali e/o di servizi locali, con una commissione di € 1,00 per ogni operazione di ricarica a carico dell'utente;
- la determinazione n. 748 del 19/10/2017 con la quale è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica al fine di individuare degli esercenti di attività commerciali e/o di servizi, presenti nel territorio, presso cui gli utenti potranno effettuare il pagamento dei pasti per il servizio di ristorazione scolastica attraverso l'apposita procedura informatica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

RENDE NOTO

che possono presentare domanda per la collaborazione per l'erogazione del servizio di ricarica del buono pasto informatizzato per la ristorazione scolastica tutte le attività commerciali e/o di servizi presenti nel territorio di Maracalagonis.

Informazioni sul servizio

Il servizio consiste nella ricarica dei buoni pasto informatizzati per il servizio di ristorazione scolastica attraverso l'apposita procedura informatica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

Requisiti di ammissione

La convenzione verrà attivata con esercenti presenti sul territorio del Comune di Maracalagonis che dovranno avere i seguenti requisiti:

- Attività iscritta alla Camera di Commercio nella provincia di Cagliari;

- Attività operante nel Comune di Maracalagonis;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65;
- Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione del Comune di Maracalagonis;
- Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere con il Comune di Maracalagonis;
- Assumere il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- Disporre di un dispositivo collegato alla rete internet e di una stampante per il rilascio delle ricevute.

Altre condizioni

Per il suddetto servizio, non sono previsti oneri di nessun tipo a carico dell'Amministrazione comunale.

Adempimenti dell'esercente:

- provvederà a riscuotere le somme versate dagli utenti comprensive della commissione di Euro 1,00 a loro carico, e a rilasciare ricevuta dell'avvenuta transazione;
- provvederà a versare alla Tesoreria Comunale, mediante bonifico bancario: **IBAN: IT97I010158601000000010540**, entro il giorno sedici del mese, tutte le somme riscosse dal giorno 1 al giorno 15 del mese di riferimento e a versare, **entro il giorno uno del mese seguente** tutte le somme riscosse dal giorno 16 al giorno 31 del mese di riferimento;
- provvederà a trasmettere, entro **il terzo giorno di ogni mese**, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.maracalagonis.ca.it, copia dei bonifici e copia riepilogativa di tutte le ricariche effettuate nel mese di competenza, il cui totale dovrà coincidere con i due bonifici di riferimento;
- dovrà comunicare al Servizio Sociale – Ufficio Pubblica Istruzione – eventuali malfunzionamenti del programma, interruzioni del servizio o chiusure non programmate dell'esercizio commerciale;

Modalità di selezione

L'esercente autorizzato è tenuto a presentare apposita istanza al Comune di Maracalagonis. Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande si procederà ad assegnare il servizio con la sottoscrizione della convenzione con i soggetti interessati.

Modalità di presentazione

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'ufficio, accompagnata da documento d'identità, dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo del Comune di Maracalagonis entro il **27/10/2017**, così come segue:

- consegna a mano rispettando i seguenti orari:
 - mattino: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.00;
 - pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.30;
- lettera raccomandata A/R;
- pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Maracalagonis "Amministrazione trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti", sulla news del sito e all'albo pretorio.

Responsabile

Ulteriori informazioni potranno essere rivolte al Servizio Sociale – Ufficio Pubblica Istruzione – Responsabile dr.ssa Ignazia Podda o istruttore amm.vo contabile Silvia Pinna - nei seguenti orari: martedì/ giovedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 – numero telefono 070/7850222/203.

L'istruttore amm.vo contabile
f.to Silvia Pinna

Il responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Ignazia Podda