

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARACALAGONIS ED ESERCIZI COMMERCIALI E/O DI SERVIZI PER LA
RICARICA DEL BUONO PASTO INFORMATIZZATO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

In data _____ tra il **COMUNE DI MARACALAGONIS**, codice fiscale 80011730928 con sede Maracalagonis, Via Nazionale n. 49, in persona della dr.ssa Ignazia Podda Responsabile del Servizio Sociale – Ufficio Pubblica Istruzione

e _____

SI CONVIENE quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INTESA

Oggetto della presente convenzione, è la gestione, all'interno dell'esercizio commerciale, delle operazioni di ricarica elettronica dei buoni pasto informatizzati da utilizzarsi per il servizio di ristorazione scolastica, erogato dal Comune presso la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a.s. 2017/2018 ed eventuale rinnovo.

Art. 2 - OBBLIGHI DELL'ESERCENTE

L'esercente si impegna:

- ad effettuare il servizio di ricarica dei buoni pasto informatizzati per il servizio di ristorazione scolastica attraverso l'apposita procedura informatica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- a riscuotere per conto del comune le somme versate dagli utenti comprensive di €. 1,00 e a rilasciare ricevuta della transazione effettuata;
- a versare alla Tesoreria Comunale, mediante bonifico bancario: **IBAN: IT971010158601000000010540**, **entro il giorno sedici del mese**, tutte le somme riscosse dal giorno 1 al giorno 15 del mese di riferimento e a versare, **entro il giorno uno del mese seguente** tutte le somme riscosse dal giorno 16 al giorno 31 del mese di riferimento;
- a trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione, **entro il terzo giorno di ogni mese**, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.maracalagonis.ca.it, copia dei bonifici e copia riepilogativa di tutte le ricariche effettuate nel mese di competenza, il cui totale dovrà coincidere con i due bonifici di riferimento;
- a comunicare al servizio Sociale – Ufficio Pubblica Istruzione – eventuali malfunzionamenti del programma, interruzioni del servizio o chiusure non programmate dell'esercizio commerciale;
- a osservare le modalità per il rispetto degli adempimenti fiscali anche nei confronti degli acquirenti;
- a consentire al Comune di effettuare i controlli a tutela degli interessi dello stesso Ente;
- ad assumere il ruolo dell'agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 3 DURATA REVOCA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata pari all'anno scolastico 2017/2018 con possibilità di rinnovo. L'Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto di risolvere in ogni momento il presente incarico qualora si verificassero inadempimenti degli obblighi richiamati. L'eventuale disdetta anticipata da parte del gestore del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente mediante lettera scritta da inviare con raccomandata o da consegnare a mano al protocollo, con un preavviso di mesi 2 (due).

ART. 4 PENALI

In caso di mancato versamento degli importi incassati entro i termini succitati verrà applicata una sanzione di €. 50,00 al giorno oltre il quinto giorno di ritardato pagamento. Inoltre, l'Amministrazione in caso di

reiterati ritardi ed adempimenti procederà alla contestazione scritta con notifica all'interessato per la revoca dell'incarico.

Art. 5 CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli e verifiche in osservanza alle norme prescritte dalle apposite leggi in materia al fine di accertare l'efficienza del servizio ed il rispetto delle prescrizioni previste.

Art. 6 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie tra le parti sarà competente il Foro di Cagliari.

Per il Comune di Maracalagonis

Il Responsabile del Servizio Sociale

Dr.ssa Ignazia Podda

Per l'impresa
