

CENTRALE DI COMMITTENZA



CUC MARACALAGONIS BURCEI
c/o Comune di Maracalagonis

Via Nazionale 49 09040 MARACALAGONIS



Disciplinare di Gara

Concessione per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 - Procedura aperta svolta attraverso piattaforma telematica ex art. 58 del Codice da espletarsi sul portale www.sardegna.cat.it. CIG. 74358197F3

Sommario

PREMESSE

1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione, importo a base di gara, sopralluogo
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Requisiti e condizioni di partecipazione
4. Chiarimenti
5. Modalità di INOLTRO DELLE OFFERTE.....
6. Regole Generali da applicarsi alle modalità di presentazione dei documenti componenti complessivamente l'offerta (RDO).....
7. Subappalto
8. Ulteriori disposizioni
9. Cauzioni e garanzie richieste
10. Pagamento a favore dell'ANAC (ex A.V.C.P.)
11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico - organizzativa
12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
13. Contenuto della Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa.....
14. Contenuto della Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa e qualitativa.....
15. Contenuto della Busta Economica - Offerta economica.....
16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
17. Criterio di aggiudicazione
18. Operazioni di gara
19. Verifica di anomalia delle offerte
20. Soccorso istruttorio.....
21. Definizione delle controversie
22. Trattamento dei dati personali
23. DUVRI.....
24. Norme Diverse - Tracciabilità dei Flussi finanziari.....
25. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.....
26. Foro competente.....
27. Aggiudicazione definitiva
28. Disposizioni finali
29. Riferimenti e contatti

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Maracalagonis (di seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di refezione scolastica.

La procedura di gara aperta si svolge attraverso la piattaforma telematica regionale di cui al portale www.sardegnaCat.it. **Non è ammessa la partecipazione in altra forma.**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione in questione.

La procedura in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre del Servizio Sociale n. 343 del 29-03-2018, di cui fa parte integrante il presente allegato, e avverrà mediante ricorso procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 71 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co.2 dello stesso Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla piattaforma SardegnaCat;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC di cui all'art 73 c 4 del Codice;
- sul profilo del committente: <http://www.comune.maracalagonis.ca.it>;
- sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.comunas.it/servizi/enti/publicazionibandi/

Il CIG assegnato alla presente procedura di gara è il n. 74358197F3

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (Modello domanda di partecipazione, Modello DUGE, Offerta Economica, Dichiarazione di presa visione dei luoghi)
- 3) Capitolato Prestazionale della Concessione e relativi allegati (Linee Guida Regionali, Tabelle dietetiche e menù, tabelle variazione pesi cotto e crudo, DUVRI)
- 4) Schema di contratto
- 5) Piano Economico Previsionale
- 6) Patti di Integrità
- 7) Codice Comportamento Dipendenti del Comune di Maracalagonis;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Silvia Pinna – istruttore amm.vo contabile del Comune di Maracalagonis - Tel. 070/7850203 - Mail silvia.pinna@comune.maracalagonis.ca.it

1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione, importo a base di gara, sopralluogo

1.1. Il contratto ha per oggetto la **concessione** del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021.

Il servizio da affidare in concessione comprende il complesso delle attività coordinate necessarie a garantire la

fornitura, la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti a studenti, e docenti aventi diritto alla mensa della Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola Secondaria di 1° grado, nonché la regolare funzionalità, la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali scolastici destinati a refettori scolastici. Si precisa che il servizio di refezione scolastica del Comune di Maracalagonis come dimensione produttiva - organizzativa si caratterizza per la preparazione giornaliera di circa n. 200/300 somministrati nell'ambito di n. 4 refettori scolastici posizionati all'interno dei plessi scolastici cittadini. Il concessionario dovrà procedere ad allestire un sistema informatico di prenotazione, pagamento e gestione dei pasti dall'avvio del servizio secondo quanto previsto dal disciplinare di concessione. Per maggiori informazioni delle sedi attuali del servizio di refezione scolastica si rimanda al dettaglio indicato nel Piano Economico Previsionale.

1.2. La concessione avrà durata di tre anni scolastici presumibilmente decorrenti dal 1 settembre 2018 al 30 giugno 2021 (salvo un termine posticipato coincidente con l'ultimo giorno del calendario scolastico adottato dalle scuole dell'infanzia). In ogni caso il Concessionario è impegnato a garantire, anche dopo la scadenza del termine – su richiesta dell'amministrazione comunale alle medesime condizioni tecniche ed economiche – la continuità del servizio fino all'espletamento di nuova procedura. In tali ipotesi l'aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

1.3. Il valore complessivo annuo stimato della concessione è determinato in Euro **183.750,00** (oltre Iva), di cui Euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso posto a base d'asta. Il valore complessivo stimato per la durata ordinaria minima di tre anni scolastici (AA.SS. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021) è pari a **€ 551.250,00** (oltre Iva).

Tali valori si riferiscono alle stime effettuate dal Comune all'atto della procedura di gara riguardo al fatturato totale del concessionario derivanti dalla vendita dei pasti annui stimati e al prezzo unitario di singolo pasto come scaturente dall'offerta in ribasso presentata dal concessionario aggiudicatario rispetto al prezzo a base d'asta a pasto di € 5,25 - al netto dell'IVA, di cui Euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti al ribasso.

I ricavi del concessionario sono dati da:

- Introiti derivanti dalla vendita dei pasti agli utenti del servizio, con relativa riscossione a cura, carico e rischio del Concessionario, in base alle tariffe approvate dall'A.C. che rappresentano la maggior parte dei ricavi della gestione;
- Integrazione di prezzo a carico dell'Amministrazione per i pasti somministrati agli utenti con tariffe agevolate e al personale docente e non docente autorizzato. Per ogni singolo pasto erogato a tali utenti, l'integrazione di prezzo dovuta dall'A.C. è dato dalla differenza tra il prezzo offerto dal Concessionario in sede di gara e la tariffa scaturente all'applicazione del piano tariffario approvato per l'anno di riferimento dall'A.C.. Tale prezzo è garantito esclusivamente al fine di assicurare l'abbattimento delle tariffe a carico dell'utenza e si rende necessario a determinare l'equilibrio economico-finanziario della gestione fermo restando il trasferimento del rischio operativo a carico del concessionario.

1.4. Ai sensi dell'art. 4 comma 4 e 6 del D.lgs. 9/10/2002 n. 231 come modificato dal D.Lgs. n. 09/11/2012 n. 192, le parti si danno reciprocamente atto e concordano che, per la natura e l'oggetto del contratto che richiede in particolare all'Amministrazione la verifica della conformità e rispondenza dei corrispettivi dovuti al concessionario quale differenza tra l'importo a pasto fissato in sede di gara e la tariffa praticata a ciascun utente, sia consentito all'Amministrazione Comunale il pagamento delle fatture entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse con precisazione che eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

3.2 Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un **sopralluogo** nei centri refezionali. I sopralluoghi possono essere effettuati nei giorni dal Lunedì al Venerdì' dalle ore 9:30 alle ore 12:30. Al fine di fissare specifico appuntamento per la visita occorre procedere ad inoltrare richiesta **esclusivamente** al seguente indirizzo mail: silvia.pinna@comune.maracalagonis.ca.it , entro e non oltre **2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, avente ad oggetto "richiesta effettuazione sopralluogo concessione servizio di refezione scolastica".

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

3. Requisiti e condizioni di partecipazione

3.1 Sono ammessi a partecipare alla gara in argomento gli operatori economici iscritti al portale Sardegna CAT con attivazione della categoria AG 26 - Ristorazione e Catering, codice aggiuntivo CPV 55524000-9 "Servizio di ristorazione scolastica".

3.3 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.4 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.5 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.6 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4 Chiarimenti

4.2 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le funzioni **Messaggistica** e **Allegati** della piattaforma SARDEGNA CAT. Le richieste dovranno essere inviate e risultare caricate sul portale entro e non oltre **6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

4.3 Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.4 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite sempre tramite le suddette funzionalità all'interno del portale SARDEGNA

CAT almeno **6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

5. Modalità di INOLTRO DELLE OFFERTE

5.1 La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it, gli operatori economici interessati dovranno, pertanto, essere iscritti al suddetto portale.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O. Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa : “ Busta di Qualifica” di cui al successivo punto 13.
2. offerta tecnica: “Busta Tecnica” di cui al successivo punto 14.
3. offerta economica : “ Busta Economica” di cui al successivo punto 15.

6. Regole Generali da applicarsi alle modalità di presentazione dei documenti componenti complessivamente l'offerta (RDO)

6.1 La Domanda di Partecipazione, il DGUE e i documenti da produrre ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere **firmati digitalmente**.

6.2 Nel caso in cui si ricorra alla sottoscrizione di documenti da parte di procuratori dei legali rappresentati occorre allegare la relativa procura resa in forma digitale;

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.5 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

6.6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.5. si assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 10 (dieci) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione.

6.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.6, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Subappalto

7.1 Ai sensi dell'art. 174 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;

b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

7.3 Trattandosi di concessione di servizi il cui prezzo dovuto al concessionario risulta essere variabile in funzione delle tariffe praticate agli utenti in relazione alla relativa capacità contributiva non risulta praticabile il pagamento diretto del subappaltatore ai sensi del comma 7 dell'art. 107 del Codice salvo l'ipotesi di inadempimento da parte del concessionario. Pertanto i pagamenti saranno effettuati dal concessionario che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

7.4 Non si configura subappalto l'acquisizione di forniture.

8 Ulteriori disposizioni

8.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

8.2 È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

8.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.5 Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

8.6 Si precisa che al fine di garantire l'operatività del servizio di ristorazione scolastica l'Amministrazione intende ricorrere all'esecuzione anticipata d'urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

9 Cauzioni e garanzie richieste

9.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad **€ 11.025,00 (undicimilazeroventicinquevirgolazerozero)**.

9.2 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta

dell'amministrazione.

9.3 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

9.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9.5 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

9.6 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento in quanto ai concorrenti è richiesto il possesso di certificazioni rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

9.7 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

10. Pagamento a favore dell'ANAC (ex A.V.C.P.)

10.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 (settantaeuro/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 21 dicembre 2016.

10.2 Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

10.3 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata mediante il soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico - organizzativa

11.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) Idonea iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, adeguata in riferimento all'oggetto dell'appalto, ovvero, in caso di sede all'estero, in analogo registro dello Stato di appartenenza (All. XVI del Codice dei Contratti);

2) Fatturato minimo complessivo nello specifico settore oggetto della presente procedura per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti privati realizzato negli ultimi tre esercizi (dal 2015 al 2017) non inferiore all'importo a base di gara (euro 551.250,00, oltre IVA). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante dichiarazione concernente il fatturato della ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi, a norma dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso del requisito di cui ai punti 2) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi che dovranno essere svolti a favore di utenti in età scolare.

3) possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2005 in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

4) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità per il settore EA30 o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

5) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

11.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (avvalimento). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

11.4 Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al paragrafo 11.1 n. 1)

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

11.5 Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 11.1 n. 2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

11.6 I requisiti di certificazione di cui al paragrafo 11.1 punti n.3), n. 4) e n. 5)

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;

b. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), devono essere posseduti direttamente dal

consorzio e dai singoli consorziati esecutori che eseguono i servizi.

11.7 Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate la parti di servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti al RTI eseguiranno.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

12.1 Nella RDO a Sistema (gestione gare tramite centrale di committenza CAT Sardegna) l'operatore economico partecipante dovrà inserire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre la data di scadenza fissata ed esattamente **il giorno 28 Giugno 2018, ore 12:00**.

12.2 Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma Sardegna CAT.

12.3 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara a pasto.

13 Contenuto della Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa

Nella sezione del portale Sardegna cat denominata " Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

13.1 **domanda di partecipazione** - redatta secondo il modello di cui **all'Allegato A** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

13.1.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

13.1.2 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

c. del "rischio operativo" scaturente dalla gestione della concessione del servizio ritenendolo supportabile economicamente secondo le proprie ipotesi di equilibrio economico finanziario della gestione che hanno consentito di formulare consapevolmente la propria offerta.

d. del fatto che il "rischio operativo" non potrà in nessun caso essere trasferito all'Amministrazione Comunale e resterà completamente a carico dell'offerente anche nel caso in cui il medesimo sia stato sottovalutato, non sia stato previsto e/o valutato.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo è autorizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

4. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

13.2 DGUE (Documento Unico di Gara europeo) reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – **redatto utilizzando l'Allegato B** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1. 2016.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

13.3 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 10.

13.4 Il Disciplinare, il Capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, Patti di integrità e codice di comportamento resi firmati digitalmente per accettazione;

13.5 (Eventuale) Avvalimento (art. 89 D.lgs 50/2016): Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 6 della lettera d'invito e comunque esclusi i requisiti di cui all'art. 80 del Codice Contratti avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso l'impresa concorrente dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti i e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e carente il concorrente;
 - il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
 - Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.6 Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Maracalagonis.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai fini dell'applicazione delle riduzioni della cauzione si rimanda a quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

13.7 Il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

13.8 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo effettuato nei centri refezionali, con attestazione del responsabile del procedimento per conferma presa visione dei luoghi, redatto utilizzando **l'Allegato D)**.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura

privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- Dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del Tart. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi delTart. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 Contenuto della Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa e qualitativa

14.1 Nella sezione del portale Sardegna Cat denominata "Busta Tecnica" dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato, la descrizione dei servizi in gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Romans di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

14.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

14.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafo 13.

14.4 La Relazione Tecnica dovrà essere redatta dal concorrente descrivendo l'offerta proposta riportando tutti i singoli elementi e criteri / sub criteri di valutazione, come indicati al successivo Paragrafo 17.2.

15 Contenuto della Busta Economica - Offerta economica

15.1 Nella *busta "economica"* deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione **Allegato C, resa in bollo** e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo a pasto offerto, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso percentuale da applicare all'importo di ogni singolo pasto posto a base di gara, in cifre e in

lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

c) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

d) la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo a pasto offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

15.2 L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13 (**Indicazioni per i concorrenti che partecipano in forma associata**).

15.3 Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta a pasto.

15.4 L'offerta economica dovrà essere in competente bollo. Si precisa a tal fine che occorre scaricare il documento in cui applicare la marca da bollo da € 16,00 provvedere all'annullamento della medesima con apposizione di firma sulla stessa. **Scansionare il documento con la marca da bollo debitamente annullata e reinserirlo nel portale firmato digitalmente.**

15.5 L'Imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

16 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

16.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria previsto dal precedente paragrafo 11 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N. A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 11 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17 Criterio di aggiudicazione

17.1 La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

17.2 I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dal Responsabile Unico della Centrale di Committenza (CUC) ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

criteri di Valutazione	Sub criteri	Formula o sistema di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
1) Organizzazione del Servizio	<p>Saranno valutate le tecniche, le modalità di realizzazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità di personale utilizzate giornalmente, distinte per qualifica e numero di ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate; - Per le procedure di distribuzione pasti sarà valutato il miglioramento del rapporto inservienti/commensali rispetto ai rapporti minimi previsti nel Capitolato Prestazionale - la gestione delle assenze del personale <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Relazione dettagliata che specifichi i punti sopra citati.</p>	<p>Insufficiente punti = 0</p> <p>Sufficiente punti = 6</p> <p>Buono punti = 8</p> <p>Ottimo punti = 10</p>	Punti 10
2) Rapporti con l'utenza	<p>Piano di gestione dei rapporti con l'utenza, sistema di rilevazione dei pasti, contabilizzazione, sistema di pagamento delle tariffe da parte degli utenti</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio –</i> Relazione dettagliata che specifichi i punti sopra citati</p>	<p>Insufficiente punti = 0</p> <p>Sufficiente punti = 4</p> <p>Buono punti = 6</p> <p>Ottimo punti = 8</p>	Punti 8
3) Gestione delle risorse umane	<p>Programma di formazione del personale: sia in termini qualitativi che quantitativi.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Relazione</p>	<p>Insufficiente punti = 0</p> <p>Sufficiente punti = 0,5</p> <p>Buono punti = 1</p>	Punti 2

	dettagliata che specifichi i punti sopra citati	Ottimo punti = 2	
4) Modalità di acquisto degli alimenti	<p>Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori).</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Relazione dettagliata che specifichi i punti sopra citati.</p>	<p>Insufficiente punti = 0</p> <p>Sufficiente punti = 6</p> <p>Buono punti = 8</p> <p>Ottimo punti = 10</p>	Punti 10
5) Prodotti biologici	<p>Fornitura di alimenti da produzione biologica in percentuale superiore a quanto previsto dall'art. 26.1 del capitolato speciale della concessione.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Specifico dettagliato elaborato tabellare nel quale si specifichino i prodotti alimentari ed in quali quantità (nell'ambito dell'art. 26 del capitolato d'appalto) il concorrente intenda fare ricorso a produzioni biologiche individuando specificatamente quali derrate alimentari verranno fornite con tali caratteristiche per il rispetto della percentuale minima prevista e quali invece saranno fornite aggiuntivamente quale offerta migliorativa delle condizioni minime previste dal capitolato. La proposta migliorativa deve essere ritenuta dalla commissione adeguata, concreta e realizzabile. L'accertata mancanza di tali caratteristiche determinerà la non attribuzione dei punteggi.</p> <p>Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati,</p>	<p>Da 0 a 20% = Punti 0</p> <p>Da 21 % a 40%= Punti 2</p> <p>Da 41 % a 60% = Punti 3</p>	Punti 12

	<p>formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine</p> <p>Carne</p> <p>Pesce</p>	<p>Oltre 61 % = Punti 4</p> <p>Da 0 a 10% = Punti 0</p> <p>Da 11 % a 30%= Punti 2</p> <p>Da 31 % a 60% = Punti 3</p> <p>Oltre 61 % = Punti 4</p> <p>Da 0 a 10% = Punti 0</p> <p>Da 11 % a 30%= Punti 2</p> <p>Da 31 % a 60% = Punti 3</p> <p>Oltre 61 % = Punti 4</p>	
<p>6) Prodotti Dop e Igp</p>	<p>Fornitura di alimenti da sistemi di produzione integrata, DOP, IGP, tipici e tradizionali, in percentuale superiore a quanto previsto dall'art. 26 del capitolato speciale della concessione.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Specifico dettagliato elaborato tabellare nel quale specifichino i prodotti alimentari e in quali quantità (nell'ambito dell'art. 26 del capitolato) il concorrente intenda fare ricorso a prodotti provenienti da produzione integrata, dichiarati DOP, IGP, tipici e tradizionali individuando specificatamente quali derrate alimentari verranno fornite con tali</p>		<p>Punti 8</p>

	<p>caratteristiche per il rispetto della percentuale minima prevista e quali invece saranno fornite aggiuntivamente quale offerta migliorativa delle condizioni minime previste dal Capitolato. La proposta migliorativa deve essere ritenuta dalla commissione adeguata, concreta e realizzabile. L'accertata mancanza di tali caratteristiche determinerà la non attribuzione dei punteggi.</p> <p>Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine</p> <p>Carne</p>	<p>Da 0 a 10% = Punti 0 Da 11 % a 30%= Punti 2 Da 31 % a 60% = Punti 3 Oltre 61 % = Punti 4</p> <p>Da 0 a 13% = Punti 0 Da 13 % a 30%= Punti 2 Da 31 % a 60% = Punti 3 Oltre 61 % = Punti 4</p>	
7) Programma di riduzione e gestione dei rifiuti, riduzione dei consumi energetici	<p>Proposta relativa alla riduzione delle eccedenze e individuazione di azioni di recupero.</p> <p>Proposta di recupero cibo non somministrato e destinato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la normativa vigente.</p> <p>Impegno all'utilizzo di apparecchi o attrezzature a basso consumo energetico.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Relazione dettagliata che specifichi i punti sopra citati.</p>	<p>Punti 2</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 2</p>	Punti 7
8) Progetti integrativi al	<p>I progetti dovranno contenere:</p> <p>1) L'indicazione, le tempistiche e</p>		

<p>servizio di ristorazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti di educazione alimentare; - Progetti di informazione e sensibilizzazione 	<p>le modalità di realizzazione di interventi rivolti ai bambini/ragazzi frequentanti le scuole interessate dal presente affidamento, finalizzati allo sviluppo e al mantenimento di una corretta educazione alimentare ed educazione al consumo. Saranno in ogni caso valutate positivamente le proposte innovative e originali.</p> <p>2. Piano di informazione ai genitori che indichi chiaramente i materiali di comunicazione, i temi e i temi e i contenuti della comunicazione.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Relazione dettagliata che specifichi i punti sopra citati.</p>	<p>Insufficiente punti = 0</p> <p>Sufficiente punti = 1</p> <p>Buono punti = 3</p> <p>Ottimo punti = 5</p>	<p>Punti 5</p>
<p>8) Proposte migliorative senza oneri per il Comune, che riguardano interventi aggiuntivi o integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato valutate in relazione alla concretezza, realizzabilità delle proposte per il contesto esistente</p>	<p>Qualità e valore delle migliorie strutturali, attrezzature, macchinari ed impianti utili ai fini dello svolgimento del servizio che il concorrente si impegna a fornire ed interventi di miglioria che si impegna ad attuare a proprie spese per migliorare la struttura e le dotazioni esistenti nei centri refezionali.</p> <p><i>Documentazione da presentare per l'attribuzione del punteggio:</i> Relazione dettagliata che specifichi i punti sopra citati.</p>	<p>Insufficiente punti = 0</p> <p>Sufficiente punti = 4</p> <p>Buono punti = 6</p> <p>Ottimo punti = 8</p>	<p>Punti 8</p>

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

17.3 La Commissione di gara valuterà il progetto tecnico, elaborato nel rispetto dei criteri di valutazione di cui sopra, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento. La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica. Verranno escluse dalla gara le offerte che nella valutazione del criterio "offerta tecnica" non raggiungano almeno 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i soggetti concorrenti avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al prezzo saranno complessivamente attribuiti MAX 30 punti su 100 che verranno distribuiti come segue:

- 30 punti al miglior prezzo offerto

- Un punteggio direttamente proporzionale ai prezzi offerti calcolato applicando la seguente formula con interpolazione lineare:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

In cui:

X = Punteggio attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = fattore ponderale (30)

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica/progettuale.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerta per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabilmente per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 comma 4 e dell'art. 15 della L.R. 07.08.2007, n. 5, commi 5 e 6.

18 Operazioni di gara

Le offerte inserite sul portale non potranno essere visualizzate dall'Amministrazione sino alla data di scadenza prevista per la sua presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la Centrale Unica di Committenza, procederà alla verifica della busta relativa alla documentazione amministrativa e alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, alla conseguente definizione dei punteggi da assegnare al criterio qualità escludendo se del caso i soggetti concorrenti che non abbiano ottenuto il punteggio minimo di 40 punti. Successivamente la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla relativa attribuzione del punteggio. La Commissione procederà a rendere la graduatoria definitiva ed all'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente bando e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre, esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente e la trasmissione degli atti di gara al R.U.P. al fine di far adottare all'organo competente il provvedimento di competenza.

La prima seduta per la verifica dei requisiti di partecipazione e della documentazione amministrativa pubblica avrà luogo presso la sede dell'Amministrazione sita in Maracalagonis – Via Nazionale, 49 - **il giorno 29 Giugno 2018, alle 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora ai giorni successivi.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

19 Verifica di anomalia delle offerte

19.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, commi 3 e 5 del Codice dei Contratti attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

20 Soccorso istruttorio

20.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

20.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

20.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

21 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. DUVRI

L'appalto del servizio comporta interferenze con l'attività svolta dall'Amministrazione comunale o da altri suoi appaltatori, pertanto è stato predisposto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI).

24. Norme diverse – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

25 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- a. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- b. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- c. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- d. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 - garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.
 - comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è

tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

e. L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

f. Sono a carico del concessionario le spese contrattuali.

g. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

26. Foro Competente

Per ogni controversia inerente si alla fase di gara si a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

27. Aggiudicazione definitiva

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale e comunicata a ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

28 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna Cat nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

29 Riferimenti e contatti

Il responsabile del procedimento è Silvia Pinna e-mail silvia.pinna@comune.maracalagonis.ca.it tel 070/7850203;

Per informazioni relative al servizio è possibile contattare il Responsabile del Servizio Sociale dott. Ignazia Podda e-mail ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it tel 070/7850222;

Per informazioni relative alla gara è possibile contattare il responsabile della Centrale Unica di Committenza Etzi Mauro e-mail mauro.etzi@comune.maracalagonis.ca.it tel 070/7850224.

Allegati:

- Domanda di partecipazione "Allegato A";
- DGUE "Allegato B";
- Offerta Economica "Allegato C";
- Attestazione presa visione dei luoghi "Allegato D".

F.to Il Responsabile della C.U.C

P. Ed. Mauro Etzi