



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

6

in data

12/06/2018

OGGETTO:

PROROGA INCARICO CONFERITO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1 - NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE in data odierna, 12 giugno 2018, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il giorno 10 giugno u.s., ha avuto luogo la proclamazione degli eletti per il rinnovo del Consiglio Comunale e per la carica del Sindaco;

DATO ATTO CHE:

- ✓ con decreto sindacale n. 7, a seguito di procedura selettiva, è stato conferito al Dott. Enrico Ollosu, ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 3 luglio 2017 e sino alla fine del mandato del Sindaco, l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D1 con possibilità di attribuzione della responsabilità di servizio;
- ✓ con successivo decreto n. 10 del 4 agosto 2017, al Dott. Enrico Ollosu è stata conferita la responsabilità del Servizio Amministrativo Contabile, Programmazione e Controllo di Gestione con l'ulteriore nomina a Vice Segretario, con tutte le funzioni inerenti l'incarico, da esercitare in caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale;

VISTI:

- ✓ l'art. 110, comma 1, del testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici siano conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- ✓ l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
- ✓ l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- ✓ l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- ✓ il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2017, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'Ente, con l'indicazione delle Aree/Settori/Servizi ed i relativi servizi di competenza di ciascun responsabile di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 25/11/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolar modo:

- ✓ l'art. 13, il quale stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la durata degli stessi la quale è fissata in 1 anno e non può comunque superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco;
- ✓ l'art. 7, in rispetto all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede la possibilità da parte del Sindaco di conferire, per un periodo comunque non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco stesso, l'incarico di Vice Segretario ad un responsabile di Servizio a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Ente che abbia i requisiti prescritti per la partecipazione alle selezioni per l'accesso all'Albo dei Segretari;

RITENUTO CHE nel Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27.04.2018, nelle assunzione a tempo determinato è prevista la figura di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D1, da assumere tramite procedura ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000 o mediante l'utilizzo, in subordine, di convenzioni o utilizzo di graduatorie interne o di altri Enti;

DATO ATTO CHE l'incarico conferito al Dott. Enrico Ollosu, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con la conseguente Responsabilità del Servizio Amministrativo Contabile e di nomina a Vice Segretario Comunale vengono a cessare con la conclusione del mandato del Sindaco;

CONSIDERATO CHE il Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Maria Congiu, titolare di questa Segreteria, sarà assente per un lungo periodo e comunque sino al 10 luglio 2018;

RITENUTO CHE in assenza del Segretario Comunale nessuna delle professionalità presenti in organico possono svolgere sia le funzioni di Vice Segretario che di Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

RITENUTO, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 o tramite l'utilizzo di convenzioni o di graduatorie interne o esterne di altri Enti, di non poter lasciare vacante tanto la Responsabilità del Servizio Amministrativo Contabile, con adempimenti ordinari e urgenti, come i mandati di pagamenti e l'approvazione in ultimo del rendiconto anno 2017, che l'Ufficio di Segreteria onde evitare una paralisi dell'attività amministrativa con tutti gli adempimenti da espletarsi anche per dare avvio al mandato elettivo;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere alla proroga, per un periodo di n. 45 giorni e comunque sino alla conclusione della nuova procedura selettiva da avviarsi, dell'incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, già precedentemente conferito al Dott. Enrico Ollosu;

RITENUTO, altresì, di provvedere, al fine di garantire il corretto svolgimento e la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, a conferire al Dott. Enrico Ollosu sia la Responsabilità del Servizio Amministrativo Contabile che la nomina, per egual periodo di n. 45 giorni e comunque in caso di assenza, vacanza e impedimento del Segretario Comunale, di Vice Segretario, in quanto in possesso del titolo di laurea in economia e commercio, titolo di studio idoneo per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 25/11/2011;
- La deliberazione della C.S. n. 3 del 23/01/2008, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PROROGARE al Dott. Enrico Ollosu, nato a San Gavino Monreale il 03/09/1967, l'incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, dalla data odierna e per n. 45 giorni e comunque sino alla conclusione della nuova procedura selettiva che verrà avviata;

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono totalmente richiamate e trascritte, l'incarico di posizione organizzativa al Dott. Enrico Ollosu - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat D1, affidandogli la responsabilità dei seguenti Servizi:

- Servizio di Staff Amministrativo Contabile;
- Servizio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione;

DI STABILIRE CHE al funzionario in argomento verrà corrisposta l'indennità di posizione organizzativa e di risultato le cui risorse necessarie sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e a cura del Servizio Amministrativo Contabile verrà assunto il relativo impegno di spesa;

DI NOMINARE, altresì, per le ragioni di cui alla premessa, il Dott. Enrico Ollosu, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, Vice Segretario dell'Ente attribuendo alle stesso tutte le funzioni inerenti l'incarico da esercitare in caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale;

DI STABILIRE CHE la quantificazione dell'indennità spettante per lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario sarà definita nell'ambito del procedimento di pesatura delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione;

DI DARE ATTO che per quanto non specificato nel presente atto si potrà fare riferimento alla struttura organizzativa e al funzionigramma allegati alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017;

DI DARE ATTO che, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e Servizi, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro e nei contratti collettivi nazionali vigenti per i dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato all'interessato, al Segretario, al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi, a ciascun Assessore e alle RSU e pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune.

IL SINDACO
f.to Mario Fadda

