



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE II POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI FUNZIONALE ALL'ACCOGLIENZA DI MINORI, MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, MADRI CON MINORI, GIOVANI ADULTI, PRESSO STRUTTURE SOCIALI AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO.

Si rende noto che il Comune di Maracalagonis (di seguito "Comune") in esecuzione della Determinazione n. 971 del 21.09.2023 intende procedere alla formazione di un Elenco (di seguito "Elenco") di operatori economici qualificati in possesso dei requisiti richiesti che intenderanno proporsi per le prestazioni oggetto del presente avviso.

L'Elenco raccoglierà tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti al fine dell'accoglienza delle varie categorie di utenti.

L'inserimento delle strutture nell'Elenco costituisce presupposto indispensabile per l'accesso alla compartecipazione economica da parte del Comune, in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 23/2005 ed ulteriori criteri stabiliti dall'Ente (salvo casi specifici che riguardano gli inserimenti effettuati da Autorità diverse dai Servizi Sociali del Comune di Maracalagonis che verosimilmente potranno reperire la Struttura anche attraverso diversi elenchi da quello predisposto in esito al presente Avviso.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla formazione di un Elenco di soggetti qualificati ed idonei a fornire servizi e/o interventi a carattere residenziale o semi/residenziale, al fine di agevolare il Comune nella ricerca della struttura idonea al fine che si persegue.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai soggetti iscritti, né genera impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti di questi ultimi.

L'Elenco formato in esito alla presente procedura, verrà utilizzato per reperire le strutture più idonee sulla base degli specifici progetti individuali in favore dei minori, minori stranieri non accompagnati, madri con minori, giovani adulti.

La formazione dell'Elenco garantisce il rispetto del principio di rotazione nell'individuazione delle Strutture quale principio fissato dall'articolo 36 del Codice dei Contratti Pubblici. Il Comune, pertanto, procederà agli inserimenti nelle strutture ricomprese nell'Elenco a garanzia di tale principio e compatibilmente con le superiori esigenze dei soggetti da inserire, condizioni di particolare fragilità e/o delle indicazioni dell'autorità giudiziaria.

E' possibile derogare all'Elenco qualora sia necessario individuare una struttura in grado di rispondere a precisi requisiti che dovranno essere esplicitati e motivati dal Servizio Sociale Professionale in presenza di particolari condizioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- vincoli connessi con la vicinanza o lontananza rispetto all'ambiente di vita del beneficiario dell'intervento, compresi la necessità di particolare custodia;
- particolari prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria;
- incompatibilità del beneficiario dell'intervento con altri componenti della struttura;
- opportunità di mantenere legami significativi con la rete familiare in loco;
- predisposizione di progetti in équipe con il servizio sanitario territoriale, con onere di riparto della retta;
- altre gravi ragioni debitamente motivate.

La deroga di cui trattasi presuppone in ogni caso che la Struttura individuata in virtù di tale deroga sia in regola con le norme relative all'autorizzazione al funzionamento della Struttura e al possesso delle registrazioni e/o accreditamenti richiesti dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2 – Tipologie di utenti

Il Presente Avviso è rivolto alle strutture che erogano servizi a favore delle seguenti tipologie di soggetti:

- A. minori e giovani adulti per interventi sociali, sociosanitari, educativi integrativi o temporaneamente sostitutivi delle famiglie;
- B. persone con disturbo mentale per interventi sociali e sociosanitari di carattere riabilitativo integrato e di sostegno nel progetto di vita indipendente;
- C. Persone con problematiche psico-sociali che necessitano di interventi di sostegno nel loro percorso di inclusione sociale.

L'Elenco sarà formato da sottocategorie sulla base delle tipologie di soggetti di cui al comma precedente.

Articolo 3 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare domanda per l'inserimento nell'Elenco i soggetti pubblici e/o privati titolari e/o gestori di strutture residenziali. Le strutture residenziali di cui trattasi sono quelle individuate dall'articolo 4 comma 1 lettere a), b), e c) del D. P. Reg. n. 4/2008 e, per quanto attiene le strutture di cui alle lettere a), b), quelle individuate dalle Linee Guida, approvate dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 53/7 del 29/10/2018 (modificata e integrata dalla deliberazione n. 10/37 del 16 marzo 2023), che definiscono le modalità per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento ed i requisiti specifici strutturali, organizzativi e di personale per le singole tipologie di strutture sociali.

Articolo 4 – Tipologie di Strutture

A – COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE E GRUPPI DI CONVIVENZA

A.1 Casa famiglia

A.1.1 Casa famiglia per minori e giovani adulti

A.2 Comunità di pronta accoglienza

A.2.1 Comunità di pronta accoglienza per minori

B – STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE COMUNITARIO

B.1 Comunità di accoglienza per minori

B.2 Comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino

C- STRUTTURE RESIDENZIALI INTEGRATE (artt. 15 e 16 del D.P. Reg. n.4/2008)

C.1 Comunità integrate per persone con disturbo mentale.

C.2 Comunità socio-educative integrate per minori.

Articolo 5 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**a) Requisiti di ordine generale:**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

b1. Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività di cui trattasi (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

b2. Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'articolo 2 della L.R. n. 16/97 (**N.B. tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97**), con l'indicazione del numero, della sezione e della categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna.

b3. Accreditalmento Regionale

c) Requisiti di capacità tecnica – professionale:

possesso o disponibilità di una struttura per l'accoglienza di soggetti di cui al precedente articolo 1, lett. a) b) c), autorizzata al funzionamento e accreditata, o in fase di accreditamento, secondo la normativa della Regione Autonoma della Sardegna.

Articolo 6 - Validità dell'Elenco

La presente procedura è finalizzata a formare un elenco aperto con validità illimitata. I soggetti interessati all'iscrizione, successivamente alla definizione della procedura di cui al presente Avviso, potranno presentare istanza secondo le modalità in esso previste.

L'aggiornamento avverrà a cadenza annuale salvo le casistiche contemplate e previste all'articolo 1 del presente avviso.

L'aggiornamento dell'Elenco sarà predisposto ad opera di apposita Commissione di valutazione e verrà approvato mediante determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco aggiornato. La data di validità dell'Elenco aggiornato corrisponderà con la data di approvazione dello stesso.

Articolo 7 – Permanenza e cancellazione dall'Elenco

La permanenza nell'Elenco è condizionata al mantenimento dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Avviso pubblico per tutta la durata della sua validità.

I soggetti iscritti saranno cancellati dall'Elenco nei seguenti casi:

1. qualora i controlli, svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole
2. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco
3. revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività
4. fallimento, liquidazione o cessazione dell'attività
5. violazione grave degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro.
6. accertate cause di impedimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.
7. in tutti i casi di risoluzione della Convenzione
8. in caso di istanza scritta da parte dell'interessato

Il procedimento di cancellazione prenderà avvio con la comunicazione al soggetto dei fatti addebitati assegnando allo stesso il termine di 15 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Scaduto il termine dei 15 giorni senza che siano state presentate le controdeduzioni o che, se presentate, le stesse siano state rigettate si procederà alla cancellazione dell'operatore dall'Elenco.

Si precisa che la valutazione circa la cancellazione dall'Elenco o l'approvazione delle controdeduzioni di cui al comma che precede saranno effettuate da apposita commissione a tale scopo nominata composta dal Dirigente del Settore e da due dipendenti dell'Ente competenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati potranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione, entro il giorno 20.10.2023 debitamente compilata in ogni parte, in modo leggibile, corredata da tutta la documentazione obbligatoria richiesta e sottoscritta dal legale rappresentante. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e/o mancanti di documentazione e/o non sottoscritte.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo nei giorni lunedì-mercoledì ore 09:00-10:30 e 16:00-17:00, martedì-giovedì-venerdì ore 09:00-11:00 o inviata via PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it - protocollo@comune.maracalagonis.ca.it

La domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza fissata nel presente avviso. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione. L'Ente non si ritiene responsabile di eventuali smarrimenti della documentazione inviata.

La modulistica è disponibile presso:

Ufficio Servizi Sociali Via Nazionale n.61 - 09069 Maracalagonis (Città Metropolitana di Cagliari);

Sito istituzionale del Comune di Maracalagonis www.comune.maracalagonis.ca.it

Articolo 9 – Contenuto della domanda

La domanda deve essere presentata mediante il modulo domanda (allegato B) al presente avviso e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (per ogni tipologia di struttura)

- Denominazione, forma giuridica, indirizzo, tipologia di Struttura, nominativo e recapito telefonico del responsabile della struttura, nominativo e telefono del referente amministrativo;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A., se ricorre, con indicazione della sede del numero e dell'attività e dell'oggetto sociale;
- (per i soggetti non tenuti ad iscrizione CCIAA) indicazione dell'iscrizione presso altri Registri quali il Registro regionale delle cooperative sociali, il Registro regionale delle Persone Giuridiche per fondazioni ed associazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. Specificare le singole voci
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili.
- di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali.
- di aver preso visione integrale dell'Avviso, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcuna procedura di affidamento concorsuale;
- che la prestazione per la quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco è gestita conformemente alle disposizioni nazionali e regionali in materia di servizi a favore di minori, madri con minori, giovani adulti, anziani e disabili, e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e gestione di servizi socio – sanitari.
- che la società rappresentata è in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, in relazione alla tipologia dell'attività espletata.
- che la Struttura per la quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco è in possesso di valida autorizzazione al funzionamento ai sensi della normativa vigente in materia.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Maracalagonis ogni successiva modificazione sostanziale rispetto a quanto dichiarato e/o riportato nella documentazione allegata alla istanza di partecipazione.
- di impegnarsi ad autorizzare ed accettare verifiche in struttura da parte del Comune di Maracalagonis, sia in fase propedeutica agli inserimenti che in fase di esecuzione del servizio.
- di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia contributiva e fiscale nei confronti dei propri dipendenti e soci lavoratori.
- di disporre della copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale idoneo all'oggetto dell'attività svolta.
- di disporre della copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'ente gestore.

- di garantire il rispetto delle Leggi Regionali e Nazionali in materia di Igiene e Sanità Pubblica, di Sicurezza degli Impianti, di Urbanistica-Edilizia e, nel caso di utilizzo di personale dipendente, il rispetto di quanto stabilito in materia di rapporti di lavoro dalla normativa vigente.
- di non avere provocato, per fatti imputabili a colpa accertata giudizialmente, la risoluzione di contratti di accreditamento, convenzioni o altri contratti pubblici, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione dei servizi afferenti a prestazioni socio sanitarie.
- di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n.136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in particolare dall’articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- di essere consapevole che tutti i dati personali forniti per l’espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente per la protezione dei dati personali (Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27/04/2016), come meglio specificato all’articolo 15 del presente Avviso.

Articolo 10 – Documentazione da presentare

L’istanza, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (All. B) recante tutte le dichiarazioni e informazioni necessarie ai sensi della vigente normativa, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- 2) Carta dei Servizi
- 3) Scheda Informativa (All. C) che dovrà riportare per ciascuna tipologia di struttura/utenza:
 - a) modalità di organizzazione e gestione del servizio
 - b) descrizione di tutte le prestazioni e servizi offerti dalla struttura
 - c) retta giornaliera
 - d) indicazione dei servizi inclusi nella retta giornaliera
 - e) descrizione sintetica di eventuali prestazioni aggiuntive
- 4) controfirma dello schema di convenzione (All. D)
- 5) controfirma del Patto di Integrità (All. E)

Gli operatori che gestiscono più di una struttura destinata alla stessa tipologia di utenza o più strutture destinate a diverse tipologie di utenza, dovranno presentare un unico “Modello di Richiesta Iscrizione in Elenco” (Allegato “B”) allegando una “Scheda informativa” (Allegato C) per ogni struttura/tipologia d’utenza e relativa “Carta dei Servizi”.

Per ciascuna struttura e/o per ciascuna tipologia d’utenza dovrà essere indicata la rispettiva retta proposta.

Articolo 11 - Criteri di valutazione delle domande – Verifica dei requisiti

Il Responsabile del Settore Politiche Sociali, con proprio atto, nominerà apposita Commissione tecnica valutativa, della quale assumerà la presidenza, che sarà composta da due dipendenti dell’Ente di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante. Ai fini della formazione della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri:

Prezzo onnicomprensivo della retta Costo giornaliero della retta (il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale attribuendo il punteggio massimo a quello con costo più basso nell'ambito delle specifiche strutture/tipologia utenza)	Punteggio max 5 punti
Distanza della struttura dal luogo di residenza del tutelato (il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale attribuendo il punteggio massimo a quello con distanza km più bassa)	Punteggio max 2 punti

Articolo 12 – Verifiche sulle dichiarazioni rese

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni false o mendaci si procederà secondo le previsioni degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 13 - Obblighi in capo agli operatori economici iscritti

Ciascun Operatore Economico iscritto nell'Elenco, avrà l'onere di aggiornare periodicamente le informazioni fornite in sede di prima iscrizione, e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Articolo 14 - Convenzione

Gli operatori Economici ammessi all'iscrizione all'Elenco saranno tenuti, preventivamente all'accoglienza di utenti inseriti dal Servizio Professionale del Comune di Maracalagonis, a stipulare apposita Convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato E) da intendersi parte integrante e sostanziale, recante i rispettivi obblighi assunti con la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché le condizioni economiche relative al servizio offerto quali risultanti all'esito della medesima procedura. L'inserimento nell'elenco non dà automatico diritto ad inserimenti abitativi né alla corresponsione di alcun corrispettivo minimo in quanto il Comune disporrà gli inserimenti previa stipula di apposita convenzione successiva agli inserimenti di utenti presso la Struttura.

Articolo 15 - Ulteriori informazioni

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simonetta Onali che potrà essere contattata al n. 070/7850234 o al seguente indirizzo di posta elettronica simonetta.onali@comune.maracalagonis.ca.it

La Responsabile del Settore Politiche Sociali

Dott.ssa Ignazia Podda

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il **Comune di Maracalagonis** informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Maracalagonis garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il **Comune di Maracalagonis**, con sede in Maracalagonis, via Nazionale, 61 C.A.P 09069, C.F. 80011730928, P. IVA 01894520921, tel. 07078501, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- *Email:* protocollo@comune.maracalagonis.ca.it
- **PEC:** protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- *Email :* privacy@comune.it
- **PEC:** privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Maracalagonis.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto del Settore Politiche Sociali, sono curati soltanto da personale del **Comune di Maracalagonis** autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l’accesso ai servizi inerenti alle politiche sociali, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, “GDPR”).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 “GDPR” (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-sexies (“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”) e 2-septies (“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 “GDPR” è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati”).

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all’attività dell’Ente, in particolare:

- L’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- Per la gestione dell’attività relativa alla L.R. n. 5/2019 e per gli adempimenti legati ad obblighi di legge;
- Per l’elaborazione di graduatorie ed elenchi da pubblicare;
- Per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- Per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- Per tutti gli adempimenti connessi all’attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all’istanza presentata;
- L’elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- Assolvere a Sue specifiche richieste;

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Maracalagonis ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Maracalagonis espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS, RAS;
- Uffici finanziari giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Soggetti con i quali il **Comune di Maracalagonis** interagisce per l'erogazione dei servizi;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- Altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- Diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- Diritto di ottenere la notifica del titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (ex art. 19 GDPR);
- Diritto alla portabilità (ex art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");
- Diritto di rifiutare il processo automatizzato (ex art. 22 GDPR);
- Diritto di reclamo (ex art. 77 GDPR)

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.