



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**        **dott.ssa Podda Ignazia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **784**

**in data**    **11/08/2022**

**OGGETTO:**

L.R. 18/2016 - REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE REIS 1° SEMESTRE (FONDI 2021) - LIQUIDAZIONE N. 2 MENSILITA' IN FAVORE DI N. 23 BENEFICIARI

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/05/2022, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2022, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 04/06/2021 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance annualità 2021", nelle more dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L.R. del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988";

**VISTO** il Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione;

**VISTA** la Legge regionale n.18 del 2 agosto 2016, intitolata "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu Torrau", con la quale la Regione autonoma della Sardegna ha istituito il REIS quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta Regionale n° 23/26 del 22/6/2021 che ha approvato in via preliminare “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta Regionale n° 34/25 dell’11/08/2021 che ha approvato in via definitiva “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

**VISTE** le proprie Determinazioni:

- **n. 964 del 27/09/2021**, esecutiva, con la quale sono stati approvati l’Avviso pubblico e il modello di domanda e informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 “GDPR”) per l’ottenimento dei benefici previsti dalla Misura regionale di contrasto all’esclusione sociale e alla povertà denominata REIS per il 1° semestre, ed è stata disposta la pubblicazione all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune;
- **n. 1368 del 15/12/2021**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare l’elenco provvisorio degli ammessi e non ammessi;
- **n. 1427 del 30/12/2021**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare l’elenco definitivo degli ammessi e non ammessi per il 1° semestre;
- **n. 141 del 14/02/2022**, esecutiva, con la quale si è provveduto a rettificare la graduatoria definitiva di cui sopra;
- **n. 770 del 10/08/2022**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa relativo al REIS 1° SEMESTRE (FONDI 2021) per un totale di Euro 93.205,54, di cui Euro 56.281,98 in favore dei 29 beneficiari ammessi al beneficio;

**DATO ATTO** che l’erogazione del sussidio economico o di un suo equivalente è condizionata allo svolgimento di un progetto d’inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.

Come previsto dall’art. 4 delle Linee Guida RAS *“L’inclusione attiva costituisce il fulcro del REIS. Esso consiste in un patto tra la Regione e il beneficiario, esteso all’intero nucleo familiare, che prevede la partecipazione ad un percorso finalizzato all’emancipazione dell’individuo affinché egli sia in seguito in grado di adoperarsi per garantire a sé stesso e alla propria famiglia un’esistenza dignitosa e un’autosufficienza economica.*

*Lo svolgimento di un progetto di inclusione attiva rappresenta la condizione per l’erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dal paragrafo 5 delle presenti Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale.*

Coerentemente con gli obiettivi della legge, *“il progetto di inclusione attiva di norma deve essere avviato contestualmente alla concessione del sussidio economico, benché la sua durata non corrisponda necessariamente a quella dell’erogazione del sussidio monetario. Resta comunque salva la possibilità, in presenza di difficoltà oggettive, legate anche alle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19, di differire l’avvio dei progetti”;*

**PRESO ATTO CHE:**

- L’avvio delle procedure necessarie per l’attivazione dei progetti è stato differito per problematiche legate all’aumento dei contagi da COVID19;
- si è proceduto con la compilazione delle schede di pre-analisi incontrando i beneficiari REIS risultanti dalla graduatoria definitiva, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di un progetto individuale e delle esclusioni come da art. 5 delle Linee guida;
- si è proceduto a contattare tutti i beneficiari al fine di sottoscrivere le adesioni ai progetti, che dovrebbero essere avviati presumibilmente nel mese di Settembre 2022 previo nuovo accordo specifico di definizione del progetto nel quale verrà indicata la tipologia del progetto, la sede, la durata, gli orari ecc;
- si è proceduto, con Determinazione n. 758 del 9/08/2022 all’approvazione dei Progetti di inclusione Sociale **“Mara Accogliente”** (con servizi da svolgersi all’interno dei locali comunali o presso le

Scuole del Comune) **per n. 10 soggetti** e **“Manutenzione Spazi e verde pubblico” per n. 6 soggetti;**

**PRESO ATTO CHE** alla data odierna risulta che:

- n. 15 soggetti hanno sottoscritto l'adesione al progetto;
- n. 11 soggetti sono esclusi dall'obbligo di svolgimento dei progetti di inclusione come da art 5 delle Linee Guida Ras;
- per n. 3 soggetti sono ancora in corso le operazioni di definizione dei progetti (per n. 2 beneficiari per problemi di irreperibilità e per n. 1 beneficiario per la necessità di valutare la predisposizione del progetto insieme al nuovo Comune di residenza);

**PRESO ATTO ALTRESI' CHE** in sede di verifiche effettuate ai fini della presente determinazione è emerso che:

- per n. 1 utente, essendo variato l'importo del RDC percepito, che risulta comunque inferiore rispetto ai limiti stabiliti dall'art. 2 delle Linee Guida (Deroghe), si è provveduto ad adeguare il valore del REIS riconosciuto;
- per n. 2 utenti, essendo risultati, successivamente alla presentazione della domanda, percettori di RDC con valori che superano le deroghe di cui sopra, si è provveduto a bloccare i contributi REIS in quanto non più in possesso dei requisiti;

**DATO ATTO CHE** nell'attesa dell'avvio dei progetti si ritiene doveroso procedere con la liquidazione delle somme relative a **n. 2 mensilità** del contributo REIS 1° SEMESTRE (FONDI 2021) in favore dei beneficiari in regola con le adesioni ai progetti (o esenti dallo svolgimento), che non siano stati esclusi dal contributo per incompatibilità con RDC sopravvenute successivamente alla presentazione delle istanze e in regola con la documentazione per l'accredito delle somme, per un totale di n. 23 beneficiari come da prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**PRESO ATTO CHE** alla data odierna sul capitolo 10491.4/2022 impegno D0770 residuano fondi disponibili destinati ai sussidi per Euro 56.281,98;

**RITENUTO** di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, alla liquidazione della spesa complessiva di Euro 14.926,16 in favore di n. 23 beneficiari indicati nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici” in sede di adozione delle proprie Determinazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

#### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE** in favore di **n. 23 beneficiari** in regola con la documentazione la somma complessiva di **Euro 14.926,16**, relativa a n. 2 mensilità del CONTRIBUTO REIS 1° SEMESTRE (FONDI 2021), con **imputazione della spesa sul capitolo 10491.4/2022** secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI DARE ATTO** che verrà pubblicato il solo allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

- *Prospetto liquidazione – All. A)*
- *Prospetto liquidazione omissis – All. B)*

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Luana Urru

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005