



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**        **dott.ssa Podda Ignazia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **310**

**in data**    **23/03/2023**

**OGGETTO:**

**BONUS NIDI GRATIS LR 20/2019 - LIQUIDAZIONE SOMME PER  
IL 2° SEMESTRE 2022 IN FAVORE DI N. 7 BENEFICIARI**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/05/2022, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2022, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 5/09/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance annualità 2022";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 Dicembre 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 con il quale è stato differito al 31/03/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio, e la Legge di Bilancio n. 197 del 29/11 che all'art. 1 c. 775 stabilisce che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30/04/2023;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L.R. 6 dicembre 2019 n. 20, art. 4, comma 8 lettera a), con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati (misura "Nidi Gratis"), per il sostegno alle famiglie nella conciliazione famiglia-lavoro;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale – Assessorato Igiene e Sanità e Assistenza Sociale n.6/22 del 25/02/2021 con la quale, in attuazione della Legge regionale n. 20/2019, sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione della misura "Nidi gratis" per il triennio 2022-2024;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 733 del 28/07/2022, con la quale è stata accertata la somma di **€ 25.876,82** sul cap. 465.20/2022 “FINANZIAMENTO RETTE NIDI FONDI RAS”;

**VISTE** le Determinazioni del Responsabile del Settore Politiche Sociali sottoindicate:

- Determinazione **n. 355 del 15/04/2022** con cui è stato approvato lo schema di **avviso pubblico** “Nidi gratis”, quale misura di sostegno all’accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l’abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati, nonché lo schema del relativo modulo di domanda;
- Determinazione **n. 845 del 30/06/2022** con la quale sono stati approvati gli **elenchi provvisori** degli ammessi e non ammessi relativi al 1° semestre 2022;
- Determinazione **n. 919 del 23/09/2022** con la quale sono stati approvati gli **elenchi definitivi** degli ammessi e non ammessi relativi al 1° semestre 2022 ed è stato assunto **impegno di spesa** per complessivi **€ 3.667,30 sul capitolo 10412.50/2022 in favore di n. 6 beneficiari**;
- Determinazione **n.1093 del 8/11/2022** con la quale si è provveduto alla **liquidazione** delle somme relative al 1° semestre per Euro 3.203,92 con imputazione della spesa sul capitolo 10412.50/2022 impegno D0919/2022;
- Determinazione **n. 1423 del 30/12/2022** con la quale sono stati approvati gli **elenchi provvisori** degli ammessi e non ammessi al contributo NIDI GRATIS per il 2° semestre 2022 ed è stato effettuato **impegno di spesa sul capitolo 10412.50/2022**, per l’importo complessivo di Euro **€ 6.002,64**;
- Determinazione **n. 148 del 9/02/2023** con la quale sono stati approvati gli **elenchi definitivi** degli ammessi e non ammessi relativi al 2° semestre 2022 **in favore di n. 9 beneficiari** per un totale complessivo di **Euro 3.581,02**;

**ACQUISITA** e verificata la documentazione presentata dai beneficiari indicati negli elenchi allegati, comprovante le spese sostenute per le rette dei NIDI e i rimborsi ricevuti dall’INPS per i periodi indicati negli stessi allegati;

**PRESO ATTO ALTRESI’ CHE** alla data dell’istruttoria del presente atto per n. 2 beneficiari non è possibile procedere con il pagamento in quanto risulta ancora in verifica la documentazione INPS che pertanto si rinvia a un successivo atto;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione in favore di n. 7 beneficiari della misura NIDI GRATIS per il 2° semestre 2022, per l’importo complessivo di **€ 2.825,48** sul cap. 10412.50/2022, Impegno D1423/2022, in favore dei beneficiari in regola con la documentazione prodotta, secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati alle lettere A) e B) di cui al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATO** che la presente liquidazione riguarda l’assolvimento di un’obbligazione giuridica già assunta e che la relativa spesa risulta esigibile alla data del 31/12/2022, per cui la liquidazione può essere disposta sull’impegno a residuo, come previsto dal punto 6.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011);

**PRESO ATTO CHE** le somme di cui sopra saranno imputate sul **capitolo 10412.50/2022** impegno **D1423/2022**, sufficientemente capiente;

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell’art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici” in sede di adozione delle proprie Determinazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE** la somma di € **2.825,48** con imputazione sul Capitolo **10412.50/2022** Impegno **D1423/2022** secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati alle lettere A) e B);

**DI TRASMETTERE** il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale, per:

1. I prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
2. La successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI DARE ATTO** che verrà pubblicato solo l'allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

*Allegati:*

- 1) *Prospetto liquidazione - All. A);*
- 2) *Prospetto liquidazione (omissis) – All. B*

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Luana Urru

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dott.ssa Ignazia Podda

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005)