



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**        **dott.ssa Podda Ignazia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **1103**

**in data**    **18/10/2023**

**OGGETTO:**

MISURA NIDI GRATIS ANNUALITA' 2023 - ART. 4, COMMA 8, LETTERA A) DELLA L.R. 6 N. 20/2019, INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA 1° SEMESTRE 2023

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/07/2023, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26/07/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 5/09/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance annualità 2022";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

### **VISTE:**

- la L.R. 6 dicembre 2019 n. 20, art. 4, comma 8 lettera a), con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati (misura "Nidi Gratis"), per il sostegno alle famiglie nella conciliazione famiglia-lavoro;
- la Delibera di G.R. n. 06/22 del 25/02/2022 con la quale, in attuazione della L.R.20/2019 è stato approvato il Piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici e/o privati acquistati in convenzione e/o privati non in convenzione (misura NIDI GRATIS), e sono state approvate le linee guida per il triennio 2022/2024;
- la Delibera di G.R. n. 21/19 del 22/06/2023 con la quale sono state confermate le Linee guida di cui sopra anche per l'anno 2023 e si è provveduto inoltre, a seguito di una ricognizione effettuata dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali nell'ambito del periodo 2021-2022, ad effettuare una più

appropriata e razionale ripartizione delle risorse in virtù degli effettivi fabbisogni emersi, stabilendo di impegnare subito il 50% delle risorse stanziare con la legge di stabilità 2023, per un totale di euro 2.750.000,00, e di rimandare al periodo settembre – ottobre una nuova ricognizione al fine di disporre eventuali integrazioni delle risorse;

**VISTE:**

- la Determinazione RAS, Assessorato Igiene e Sanità e Assistenza Sociale, Direzione Generale delle Politiche Sociali n. 1587 prot. 20913 del 27/07/2022 avente ad oggetto “Bilancio regionale 2023 – Impegno di € 2.750.000,00 a favore dei Comuni per sostenere l’accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l’abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici e privati, acquistati in convenzione dal Comune e privati non in convenzione (misura “Nidi Gratis”) – Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a) e ss.mm.ii - DGR n. 21/19 del 22/06/2023” con la quale è stata impegnata la somma di Euro 2.750.000,00 in favore dei Comuni ammessi alla misura, disponendo tra gli altri, l’impegno a favore del Comune di Maracalagonis della somma di Euro 13.715,71;
- la Determinazione RAS, Assessorato Igiene e Sanità e Assistenza Sociale, Direzione Generale delle Politiche Sociali n. 1604 prot. 21199 del 1/08/2023, con la quale sono state liquidate le somme di cui sopra;

**VISTA** la propria Determinazione n. 897 del 31/08/2023 con cui si è provveduto ad accertare la somma di Euro 13.715,71 riconosciuta dalla RAS, sul capitolo 465.20/2023;

**VISTA** la propria Determinazione n. 816 del 3/08/2023, esecutiva, con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico “Nidi gratis” per l’anno 2023, quale misura di sostegno all’accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l’abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati, nonché lo schema del relativo modulo di domanda;

**DATO ATTO CHE** l’avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente nonché sul Sito Istituzionale dell’Ente con decorrenza dal 8/09/2023;

**PRESO ATTO** che con la Determinazione di cui sopra, ai fini della presentazione delle istanze da parte dei cittadini interessati si è provveduto, come da Linee Guida regionali, a suddividere l’anno in 2 semestri, con scadenza per la presentazione delle istanze fissata nei seguenti periodi:

- 8 Settembre 2023 per gli iscritti al 1° semestre 2023;
- 15 Novembre 2023 per gli iscritti al 2° semestre 2023;

e con pubblicazione delle graduatorie definitive, ordinate in base al valore ISEE MINORENNI, da trasmettere al competente Servizio regionale della Direzione generale delle Politiche Sociali;

**CONSIDERATO** che entro la data di scadenza per la presentazione delle istanze di contributo relative al **1° semestre 2023**, fissata nel suddetto AVVISIO PUBBLICO nel giorno 08/09/2023, sono pervenute **n. 4 istanze**, e che non sono pervenute istanze ulteriori oltre i suddetti termini;

**DATO ATTO** che ad esito dello svolgimento dell’istruttoria risulta:

- n. 2 ammessi;
- n. 2 ammessi con riserva;

**DATO ATTO** altresì che le cause di ammissione con riserva sono debitamente motivate;

**RITENUTO** opportuno approvare gli elenchi provvisori nonché il modulo per la proposizione di eventuali osservazioni ai suddetti elenchi, al fine del proseguo delle procedure amministrative inerenti alla corresponsione dei contributi ai beneficiari;

**DATO** atto che, ai sensi del D. Lgs 33/2013, gli elenchi provvisori verranno pubblicati all’Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale dell’Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

dell'Ente nell'apposita area *Sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici – criteri e modalità*, fino alla data del **30/10/2023**, periodo durante il quale gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni, così come le integrazioni documentali richieste per gli ammessi con riserva;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente Determinazione non comporta né accertamento di entrata né impegno di spesa, poiché si tratta di atto propedeutico alla determinazione del fabbisogno, e pertanto non necessita dell'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che con successivo atto, a seguito della graduatoria definitiva, saranno assunti i relativi impegni di spesa in favore degli aventi diritto;

### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

#### **DI APPROVARE:**

- la graduatoria provvisoria degli ammessi alla misura regionale "NIDI GRATIS" - L.R. 20/2019, PER IL 1° SEMESTRE ANNUALITA' 2023, di cui agli allegati A e B;
- il modulo ricorso/osservazioni (allegato C);

**DI DARE ATTO** che gli interessati, in possesso della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto della presentazione dell'istanza con il numero alla stessa assegnato, potranno verificare l'esito nonché le motivazioni di non ammissione della propria istanza direttamente mediante consultazione delle suddette graduatorie o chiedere informazioni presso gli uffici del Settore Politiche Sociali del Comune;

**DI STABILIRE** che i soggetti interessati possono presentare osservazioni o richiesta di riesame dell'elenco provvisorio, mediante istanza motivata **entro e non oltre il giorno 30/10/2023**, e che nella stessa data dovranno pervenire le integrazioni documentali per gli ammessi con riserva;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- non dà luogo né a impegno di spesa né a diminuzione di entrate, e viene pertanto dichiarata immediatamente esecutiva;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI PUBBLICARE** ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013, il presente atto e i suoi allegati, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita area *Sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici*;

**DI DARE ATTO** che per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari si procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria (Allegato B), con l'indicazione del numero di protocollo assegnato all'istanza omettendo tutti i dati anagrafici dei richiedenti, insieme alla pubblicazione del modulo ricorso/osservazioni di cui all'allegato C);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente Contabile ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

*Allegati:*

- *Elenco Provvisorio Ammessi e non ammessi (All. A);*
- *Elenco Provvisorio Ammessi e non ammessi Omissis (All. B)*
- *Modulo per osservazioni (All.C);*

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Luana Urru

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dott.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005