



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore** Politiche Sociali

**Responsabile:** dott.ssa Podda Ignazia

**DETERMINAZIONE N.** 246

**in data** 27/02/2024

**OGGETTO:**

MISURA NIDI GRATIS ANNUALITA' 2023 - ART. 4 COMMA 8 LETTERA A) L.R. 20/2019, INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI - LIQUIDAZIONE SOMME 2° SEMESTRE 2023

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 13/09/2023 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 18/09/2023 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: “Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente” con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

### **VISTE:**

- la L.R. 6 dicembre 2019 n. 20, art. 4, comma 8 lettera a), con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati (misura “Nidi Gratis”), per il sostegno alle famiglie nella conciliazione famiglia-lavoro;
- la Delibera di G.R. n. 06/22 del 25/02/2022 con la quale, in attuazione della L.R.20/2019 è stato approvato il Piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici e/o privati acquistati in convenzione e/o privati non in convenzione (misura NIDI GRATIS), e sono state approvate le linee guida per il triennio 2022/2024;

- la Delibera di G.R. n. 21/19 del 22/06/2023 con la quale sono state confermate le Linee guida di cui sopra anche per l'anno 2023 e si è provveduto inoltre, a seguito di una ricognizione effettuata dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali nell'ambito del periodo 2021-2022, ad effettuare una più appropriata e razionale ripartizione delle risorse in virtù degli effettivi fabbisogni emersi, stabilendo di impegnare subito il 50% delle risorse stanziare con la legge di stabilità 2023, per un totale di euro 2.750.000,00, e di rimandare al periodo settembre – ottobre una nuova ricognizione al fine di disporre eventuali integrazioni delle risorse;

**VISTA** la propria Determinazione n. 897 del 31/08/2023 con cui si è provveduto ad accertare la somma di Euro 13.715,71 riconosciuta dalla RAS, sul capitolo 465.20/2023;

**VISTE** le proprie Determinazioni:

- **n. 816 del 3/08/2023**, esecutiva, con cui è stato approvato lo schema di **avviso pubblico** “Nidi gratis” per l'anno 2023, quale misura di sostegno all'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati, nonché lo schema del relativo modulo di domanda;
- **n. 1103 del 18/10/2023** con la quale sono stati approvati gli **elenchi provvisori** degli ammessi e non ammessi relativi al 1° semestre 2023;
- **n. 1248 del 16/11/2023** con la quale sono stati approvati gli **elenchi definitivi** degli ammessi e non ammessi relativi al 1° semestre 2023 ed è stato assunto **impegno di spesa** per complessivi **€ 2.328,15 sul capitolo 10412.50/2023 in favore di n. 4 beneficiari**;
- **n. 1400 del 13/12/2023** con la quale sono si è provveduto a liquidare in favore dei beneficiari le competenze di cui al 1° semestre 2023, per un totale di Euro 1.944,67;
- **n. 1297 del 24/11/2023**, esecutiva, con la quale sono stati approvati gli **elenchi provvisori** degli ammessi e non ammessi al contributo NIDI GRATIS per il **2° semestre 2023**;
- **n. 1498 del 28/12/2023** con la quale sono stati approvati gli **elenchi definitivi** degli ammessi e non ammessi relativi al **2° semestre 2023** ed è stato assunto **impegno di spesa** per complessivi **€ 2.479,73 sul capitolo 10412.50/2023** in favore di **n. 5 beneficiari**;

**ACQUISITA** e verificata la documentazione presentata dai beneficiari indicati negli elenchi allegati, comprovante le spese sostenute per le rette dei NIDI e i rimborsi ricevuti dall'INPS per i periodi indicati negli stessi allegati e relativi al 2° semestre 2023;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione in favore di n. 5 beneficiari della misura NIDI GRATIS per il 2° semestre 2023, per l'importo complessivo di **€ 2.065,66 sul cap. 10412.50/2023, Impegno D1498/2023**, in favore dei beneficiari in regola con la documentazione prodotta, secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati alle lettere A) e B) di cui al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATO** che la presente liquidazione riguarda l'assolvimento di un'obbligazione giuridica già assunta e che la relativa spesa risulta esigibile alla data del 31/12/2023, per cui la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo, come previsto dal punto 6.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011);

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici” in sede di adozione delle proprie Determinazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE** la somma di € **2.065,66** con imputazione sul Capitolo **10412.50/2023** Impegno **D1498/2023** secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati alle lettere A) e B);

**DI TRASMETTERE** il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale, per:

1. I prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
2. La successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI DARE ATTO** che verrà pubblicato solo l'allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

*Allegati:*

- 1) *Prospetto liquidazione - All. A);*
- 2) *Prospetto liquidazione (omissis) – All. B*

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Luana Urru

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dott.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005