



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**         **dott.ssa Podda Ignazia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **604**

**in data**    **27/05/2024**

**OGGETTO:**

REIS 2024 - "Reddito di inclusione sociale" di cui alla legge regionale 2 agosto 2016, n. 18 - Linee guida per il triennio 2024-2026 - Delib.G.R. n. 46/36 del 22.12.2023 - Approvazione Graduatoria Provvisoria e Modulo ricorso/osservazioni.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Responsabile del Settore Dott.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che l'istruttoria è stata assegnata all'Istruttore amministrativo contabile Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO - PIAO 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 20/12/2023 avente ad oggetto:" RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 22 NOVEMBRE 2023";

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**CONSIDERATO** che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

**CONSIDERATO** che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà

economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

**PRESO ATTO** che con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;

**RILEVATO** che le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

**CONSIDERATO** che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. **304 del 8/03/2024**, esecutiva, con la quale sono stati approvati l'Avviso pubblico e il modello di domanda relativi al REIS 2024;

**DATO ATTO** che l'Avviso di cui sopra è rimasto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Istituzionale fino **30/04/2024**;

**DATO ATTO** che, così come stabilito dall'art. 3 dell'Avviso Pubblico "Graduatoria di ammissione" tutti i nuclei in possesso dei requisiti saranno posti in graduatoria "sulla base del valore crescente dell'ISRE, calcolato secondo la formula  $ISR \text{ diviso per la scala di equivalenza, comprensiva delle maggiorazioni}$ . In caso di parità di valore ISRE verrà data priorità ai valori ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità verrà data priorità al maggior valore della scala di equivalenza comprensiva delle maggiorazioni". La graduatoria comunale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Maracalagonis all'indirizzo [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni. (Verrà pertanto indicato nella graduatoria il numero e la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, l'esito della stessa e l'eventuale motivo di esclusione. I cittadini sono pertanto invitati a conservare la ricevuta rilasciata dal Protocollo al momento della presentazione dell'istanza al fine di agevolare la consultazione della graduatoria). La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati. Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria. Se entro tali termini non pervengano ricorsi, la graduatoria assume carattere definitivo. Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Protocollo Generale del Comune di Maracalagonis con gli stessi mezzi previsti per presentare l'istanza, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dagli uffici del settore Politiche Sociali, dove dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente ed i motivi esatti per i quali si presentano le osservazioni. Non saranno presi in considerazione osservazioni presentate su moduli non firmati e non adeguatamente motivate"

**CONSIDERATO CHE** entro la data di scadenza per la presentazione delle istanze di contributo, fissata nella suddetta Determinazione nel giorno **30/04/2024** sono state presentate n. **75 nuove istanze**, ed è pervenuta n. 1 istanza oltre tale data, per un totale di n. **76 istanze**.

**DATO ATTO** che ad esito dello svolgimento dell'istruttoria risulta che:

- n. 12 sono gli AMMESSI
- n. 46 sono gli AMMESSI CON RISERVA;
- n. 18 sono i NON AMMESSI;

**DATO ATTO** altresì che le cause di non ammissione al beneficio o ammissione con riserva sono debitamente motivate;

**RITENUTO** opportuno approvare gli **elenchi provvisori** per il **REIS 2024**, come da allegati A) e B), nonché il modulo per la proposizione di eventuali osservazioni ai suddetti elenchi, allegato sotto la lettera C), al fine del proseguo delle procedure amministrative inerenti alla corresponsione dei contributi ai beneficiari;

**DATO ATTO** che, ai sensi del D. Lgs 33/2013, gli elenchi provvisori verranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita area *Sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici – criteri e modalità*, per n. 10 giorni consecutivi, durante i quali gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni;

**PRESO ATTO ALTRESI' CHE** al termine del periodo previsto per i ricorsi e le osservazioni la graduatoria assumerà carattere definitivo;

**PRESO ATTO CHE** per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari si procederà alla pubblicazione degli allegati B) e C), mentre non si procederà con la pubblicazione dell'allegato A);

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che si tratta di atto propedeutico alla determinazione del fabbisogno e pertanto non dev'essere acquisito il parere di regolarità contabile;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere con successivo atto il conseguente impegno di spesa in favore dei beneficiari ammessi al finanziamento, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione sarà esigibile;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

### **DI APPROVARE**

- la **graduatoria provvisoria** degli ammessi alla misura regionale di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà denominata R.E.I.S. (Reddito di inclusione sociale) relativa ai FONDI 2024 elaborata sulla base delle priorità e dei criteri definiti dalla Regione Sardegna con D.G.R. n. 4/39 del 15 febbraio 2024;
- il **modulo ricorso/osservazioni** (allegato C);

**DI DARE ATTO** che gli interessati, in possesso della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto della presentazione dell'istanza con il numero alla stessa assegnato, potranno verificare l'esito nonché le motivazioni di non ammissione della propria istanza direttamente mediante consultazione delle suddette graduatorie o chiedere informazioni presso gli uffici del Segretariato Sociale del Comune;

**DI PUBBLICARE** ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013, il presente atto e i suoi allegati, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita area Sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici;

**DI DARE ATTO** che per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari si procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria (Allegato B), con l'indicazione del numero di protocollo assegnato all'istanza omettendo tutti i dati anagrafici dei richiedenti, insieme alla pubblicazione del modulo ricorso/osservazioni di cui all'allegato C), mentre non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI STABILIRE** che, ai sensi di quanto indicato nel sopra citato art. 3 dell'Avviso Pubblico, i soggetti interessati possono presentare osservazioni o richiesta di riesame dell'elenco provvisorio, mediante istanza motivata **entro e non oltre il giorno il giorno VENERDI' 7 GIUGNO 2024**;

**DI STABILIRE ALTRESI' CHE**, entro la stessa data del **7 Giugno 2024** gli **AMMESSI CON RISERVA** potranno procedere con **l'integrazione dei documenti richiesti**, come specificato nell'allegato A) e B) alla voce "motivazioni non ammissione e ammissione con riserva";

**DI DARE ATTO** che, così come stabilito dalla DGR N. 4/39 del 15 febbraio 2024, a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, entro il mese di Giugno 2024, saranno comunicati alla Regione gli esiti delle graduatorie approvate e il relativo fabbisogno finanziario;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- non dà luogo né a impegno di spesa né a diminuzione di entrate, e viene pertanto dichiarata immediatamente esecutiva;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente Contabile ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

*Allegati:*

- *Elenco Provvisorio Ammessi e non ammessi (All. A);*
- *Elenco Provvisorio Ammessi e non ammessi Omissis (All. B)*
- *Modulo per osservazioni (All.C);*

**L'istruttore amministrativo contabile**

Dott.ssa Luana Urru

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Ignazia Podda

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005