



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**        **dott.ssa Podda Ignazia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **635**

**in data**    **07/06/2024**

**OGGETTO:**

**L.R. 18/2016 - REIS 2° SEMESTRE FONDI 2022 - LIQUIDAZIONE  
DI N. 3 MENSILITA' IN FAVORE DEI BENEFICIARI**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n. 127 del 03/02/2021 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" semplificato - (PIAO) 2024/2026";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 20/12/2023 avente ad oggetto:" RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 22 NOVEMBRE 2023";

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L.R. del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988";

**VISTO** il Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione;

**VISTA** la Legge regionale n.18 del 2 agosto 2016, intitolata "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu Torrau", con la quale la Regione autonoma della Sardegna ha istituito il REIS quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta Regionale n° 23/26 del 22/6/2021 che ha approvato in via preliminare “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta Regionale n° 34/25 dell’11/08/2021 che ha approvato in via definitiva “Linee guida per il triennio 2021-2023 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19”;

**VISTE** le proprie Determinazioni di accertamento:

- **n. 85 del 26/01/2023** si è provveduto ad **accertare** le somme per l’annualità REIS 2023 (1° parte linee guida) sul **capitolo 285.9/2023** che, per la parte sussidi e progetti, ammontano a **Euro 65.984,73**;
- **n. 308 del 8/03/2024** con la quale si è provveduto ad accertare la somma di **Euro 8.994,45** sul capitolo 294.1/2024 quale quota del 10% annualità 2022;
- **n. 552 del 16/05/2024** con la quale si è provveduto ad accertare la somma di **Euro 29.444,45** sul capitolo 294.1/2024 quale integrazione quota 10% annualità 2023 (L.R. 9/2023 Art. 65 comma 2);
- **n. 553 del 16/05/2024** con la quale si è provveduto ad accertare la somma di **Euro 8.387,21** sul capitolo 294.1/2024 quale quota di cofinanziamento REIS 2023 SU FONDI FNPS;

**VISTE ALTRESI’** le proprie Determinazioni:

- **n. 1275 del 21/11/2023**, esecutiva, con la quale sono stati approvati **l’Avviso pubblico e il modello di domanda** e informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 “GDPR”) per l’ottenimento dei benefici previsti dalla Misura regionale di contrasto all’esclusione sociale e alla povertà denominata **REIS 2° semestre FONDI 2022 - GESTIONE 2023**, ed è stata disposta la pubblicazione all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune;
- **n. 1496 del 27/12/2023**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare **l’elenco provvisorio degli ammessi e non ammessi** per il **REIS 2° semestre FONDI 2022 – GESTIONE 2023**, provvedendo contestualmente ad assumere impegno di spesa come di seguito indicato:
  - **impegno di Euro 52.620,00 sul capitolo 10491.3/2023 – parte sussidi** (79,75 % del totale),
  - **impegno di Euro 13.364,73 sul capitolo 10491.3/2023 – parte progetti** (20,25% del totale);
- **n. 68 del 19/01/2024**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare **l’elenco definitivo degli ammessi e non ammessi**, dalla quale risultano:
  - n. 21 AMMESSI;
  - n. 3 AMMESSI \* presenti anche nella graduatoria del REIS 2° PARTE LINEE GUIDA – RIAPERTURA BANDO (BANDO PROT. 19709 DEL 21/11/2023, Determina 1275/2023) che restano in attesa di definizione in quanto l'erogazione delle 2 misure contemporaneamente non ammissibile;
  - n. 35 IDONEI AL MOMENTO NON BENEFICIARI PER ASSENZA DI RISORSE;
  - n. 3 IDONEI AL MOMENTO NON BENEFICIARI PER ASSENZA DI RISORSE\* presenti anche nella graduatoria del REIS 2° PARTE LINEE GUIDA – RIAPERTURA BANDO (BANDO PROT. 19709 DEL 21/11/2023, Determina 1275/2023) che restano in attesa di definizione in quanto l'erogazione delle 2 misure contemporaneamente non è ammissibile;
  - n. 6 NON AMMESSI;
- **n. 615 del 30/05/2024**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad aggiornare gli elenchi definiti sulla base degli ISEE 2024 e delle nuove risorse disponibili, rideterminando il fabbisogno e procedendo all’integrazione dell’impegno per sussidi per l’importo di Euro 40.011,56 sul capitolo 10493.1/2024;

**PRESO ATTO CHE** dall’elenco aggiornato di cui sopra risultano complessivamente n. 50 ammessi;

**DATO ATTO CHE:**

- l'erogazione del sussidio economico o di un suo equivalente è condizionata allo svolgimento di un progetto d'inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.

Come previsto dall'art. 4 delle Linee Guida RAS *“L'inclusione attiva costituisce il fulcro del REIS. Esso consiste in un patto tra la Regione e il beneficiario, esteso all'intero nucleo familiare, che prevede la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché egli sia in seguito in grado di adoperarsi per garantire a sé stesso e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica.*

*Lo svolgimento di un progetto di inclusione attiva rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dal paragrafo 5 delle presenti Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale.*

Coerentemente con gli obiettivi della legge, *“il progetto di inclusione attiva di norma deve essere avviato contestualmente alla concessione del sussidio economico, benché la sua durata non corrisponda necessariamente a quella dell'erogazione del sussidio monetario. Resta comunque salva la possibilità, in presenza di difficoltà oggettive, legate anche alle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19, di differire l'avvio dei progetti”;*

- tramite la collaborazione della Fondazione Polisolidale nell'ambito degli accordi sottoscritti nel mese di maggio 2023 facenti capo al “Progetto speciale potenziamento Servizi Sociali – Finanziamento FSC anno 2022)” si è proceduto, ad effettuare le valutazioni dei nuclei familiari. Sono state compilate le schede di pre-analisi incontrando i beneficiari REIS risultanti dalla graduatoria definitiva, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di un progetto individuale e delle esclusioni come da art. 5 delle Linee guida prevedendo:
  - laddove possibile la prosecuzione dei progetti già avviati per il 1° SEMESTRE fondi 2022 e denominati **“Mara Accogliente”** (con servizi da svolgersi all'interno dei locali comunali, presso le Scuole del Comune e i locali della biblioteca comunale) e **“Manutenzione Spazi e verde pubblico”**, come da Determinazione n. 758 del 9/08/2022;
  - l'attivazione di nuove forme di progetti di inclusione attiva (quali ad esempio corsi di lingua per nuclei stranieri, percorsi personalizzati ecc);

**ACCERTATO CHE** per tutti i nuclei per i quali sussiste l'obbligo di svolgimento del progetto di inclusione si è provveduto a verificare le idoneità mediche e gli attestati relativi alla formazione sulla sicurezza ancora in corso di validità, prevedendo l'attivazione di un nuovo ciclo di formazione e nuove visite mediche laddove necessario;

**RICHIAMATE** le Determinazioni sotto indicate:

- **n. 430 del 15/04/2024** con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta CONSULSAR.2000 COOP. a R.L. il Servizio per la formazione sulla sicurezza per i beneficiari sprovvisti di attestati precedenti in corso di validità ;
- **n. 457 del 22/04/2024** con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta EMI – EQUIPE MOBILE DI DIAGNOSTICA INDUSTRIALE SRL - il Servizio di sorveglianza sanitari per i beneficiari da sottoporre a sorveglianza sanitaria;

**ACCERTATO ALTRESI' CHE:**

- gli oneri assicurativi **RCT/RCO** anche per i soggetti beneficiari REIS coinvolti nelle attività dei progetti interni e di volontariato sono ricompresi nelle **polizze n. 185818064 e 185818064/1** stipulate dal Comune di Maracalagonis con la Compagnia Assicurativa **UNIPOLSAI** che hanno validità fino al 15/11/2025;

- si è provveduto ad attivare in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonea copertura assicurativa presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (**INAIL**) contro gli infortuni e le malattie professionali nel rispetto dei premi previsti dalla normativa vigente in materia di oneri assicurativi per i soggetti beneficiari di forme di integrazione e sostegno del reddito che siano coinvolti in attività di volontariato ai fini di utilità sociali;

- con riferimento alle spese per attrezzature e DPI per il progetto “Manutenzione spazi e verde pubblico” si è provveduto all'acquisto delle attrezzature necessarie tramite affidamento alla ditta Ferram Kolor - Determinazione n. 464 del 23/04/2024;

**PRESO ATTO CHE** dei n.50 nuclei complessivamente ammessi alla misura REIS 2° SEMESTRE (FONDI 2022) di cui alla Determinazione 615 del 30/05/2024 risulta che:

- per n. **5 nuclei** il REIS è stato sospeso per mancata partecipazione alle operazioni preliminari all'avvio dei progetti;
- per n. **8 nuclei** è stato rilevato l'esonero dall'obbligo di svolgimento del progetto di inclusione (come da Linee guida);
- per n. **1 nucleo** è stato rilevato l'esonero temporaneo dall'obbligo di svolgimento del progetto di inclusione per motivi di salute;
- per n. **36 nuclei** si è provveduto all'attivazione dei progetti (35 dei quali risultano in corso svolgimento alla data della presente determinazione e n. 1 risulta terminato);
- per n. **5 nuclei** si è provveduto all'attivazione dei progetti (35 dei quali risultano in corso svolgimento alla data della presente determinazione e n. 1 risulta terminato);

**PRESO ATTO CHE**, alla data odierna, per tutti i nuclei che avevano l'obbligo di svolgimento dei progetti si è provveduto a verificare l'effettivo avvio dei rispettivi progetti;

**DATO ATTO PERTANTO CHE** si ritiene doveroso procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con la liquidazione delle somme relative a n. **3 MENSILITA'**, in favore di tutti i beneficiari in regola con lo svolgimento dei progetti o esonerati dall'obbligo, in regola con la documentazione per l'accredito delle somme, e con contributo non sospeso per RDC, ISEE o rinunce, per un totale complessivo di **Euro 40.961,57** con imputazione di spesa sui seguenti capitoli:

- capitolo 10491.3/2023 - impegno D1496/2023 per Euro 22.125,00;
- capitolo 10491.3/2024 - impegno D0615/2024 per Euro 18.836,57;

come meglio indicato nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**ACCERTATO** che la presente liquidazione riguarda in parte l'assolvimento di un'obbligazione giuridica già assunta e che la relativa spesa risulta esigibile alla data del 31/12/2023, per cui la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo, come previsto dal punto 6.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011);

**PRESO ATTO CHE** alla data odierna sui capitoli 10491.3/2023 – impegno D1496/2023 e 10491.3/2024 - impegno D0615/2024 risultano risorse disponibili sufficienti per i sussidi REIS FONDI 2022 - 2° SEMESTRE di cui alla presente determinazione;

**ATTESTATO CHE** la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2016 è avvenuta nel rispetto dell'art. 26 comma 2 nel sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici" in sede di adozione delle proprie Determinazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI LIQUIDARE n. 3 mensilità REIS 2° SEMESTRE FONDI 2022** in favore dei beneficiari in regola con l'avvio dei progetti o esonerati dall'obbligo, e in regola con la documentazione per l'accredito, la somma complessiva di **Euro 40.961,57** con **imputazione della spesa sui seguenti capitoli:**

- **capitolo 10491.3/2023 - impegno D1496/2023 per Euro 22.125,00;**
- **capitolo 10491.3/2024 - impegno D0615/2024 per Euro 18.836,57;**

secondo le indicazioni e le modalità riportate nei prospetti allegati sotto le lettere A) e B);

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale;
- Va inserita nel registro generale on-line delle determinazioni;
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI DARE ATTO** che verrà pubblicato il solo allegato B) mentre, per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari, non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

- *Prospetto liquidazione – All. A)*
- *Prospetto liquidazione omissis – All. B)*

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Luana Urru

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore**

Dr.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005