

GESTIONE INTEGRATA SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI ED EDUCATIVI
COMUNI DI SINNAI, MARACALAGONIS, BURCEI, CONSORZIO PROGETTO SOCIALE, COOP. SOC. KER
COOPERATIVA INCARICATA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "IMPARA CON NOI"

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO A FAVORE
DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

DESTINATARI

Il Servizio è destinato ai minori frequentanti le Scuole Statali e/o Paritarie dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado (scuole medie) **situate nei Comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei** (di seguito denominati **Comuni**).

Per tutti gli alunni, compresi i minori residenti nei Comuni e frequentanti scuole fuori dai rispettivi territori e/o viceversa, il servizio va richiesto esclusivamente attraverso lo Sportello Telematico della Fondazione Polisolidale.

L'attivazione del servizio in favore di alunni residenti nei tre comuni ma, frequentanti scuole fuori dal territorio comunale potrà essere disposta solo dopo appositi accordi di collaborazione con il Comune dove ha sede la scuola, nei quali saranno definite le risorse da impegnare, le modalità e i tempi di erogazione dello stesso.

Le ore del servizio di assistenza educativa scolastica sono comprensive delle ore destinate all'intervento diretto con l'utenza nonché delle ore destinate a momenti di programmazione, verifica, coordinamento formazione e supervisione (attività indiretta).

a) **ATTIVITA' DIRETTA CON L'UTENZA** Si intende la prestazione di carattere educativo espletata a diretto contatto con gli utenti, sia nell'orario scolastico che per la partecipazione a gite e/o momenti formativi e ludici organizzati dalla scuola. Tutto ciò all'interno del monte ore definito nel rispetto degli obiettivi previsti dal progetto individualizzato. Pertanto, le attività di accompagnamento, da parte dell'educatore durante i viaggi di istruzione, saranno individuate all'interno del monte orario già assegnato e solo nel caso in cui fossero necessarie ore aggiuntive, in via del tutto eccezionale, dovrà essere richiesta autorizzazione al Comune.

b) **ATTIVITA' INDIRETTA** Si intendono tutte quelle attività funzionali all'attuazione dell'intervento, così come individuate nei singoli Progetti Educativi Individualizzati (P.E.I.), finalizzate alla programmazione, verifica, coordinamento e supervisione:

- stesura della relazione educativa (relazione osservazione o di aggiornamento) da inviare al servizio specialistico di riferimento;

- incontri previsti per la formulazione del PEI e partecipazione alle convocazioni GLO;
- incontri con gli operatori del servizio specialistico;
- incontri di verifica con assistenti sociali;
- incontri di programmazione del team docente quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono l'alunno;
- incontri specificatamente programmati con i genitori alla presenza dell'insegnante di sostegno e/o di classe.

REQUISITI DI ACCESSO

Accedono al servizio gli alunni con handicap certificato ai sensi della L.104/92 ex art. 3 commi 1 e 3 e del DPCM 23 febbraio 2006, n. 185 "Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'accesso è differenziato tra alunni che hanno usufruito del servizio nell'anno scolastico 2023/24 denominati RINNOVI e coloro che richiedono la prestazione per la prima volta, NUOVE RICHIESTE.

In entrambi i casi, la domanda di accesso al servizio dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2024**, compilata in ogni sua parte dagli esercenti la responsabilità genitoriale e **presentata esclusivamente attraverso lo sportello telematico della Fondazione Polisolidale** come indicato nei siti internet istituzionali dei Comuni e della Fondazione Polisolidale ONLUS e **cliccando nel seguente link:**

https://sportellosociale.polisolidale.it/procedure%3Af_poca%3Aadisabili%3Bservizio.educativo.extrascolastico%3Bdomanda?source=326

L'accesso sarà consentito utilizzando l'identità digitale tramite la modalità di autenticazione SPID o CNS e carta d'identità elettronica.

L'invio delle domande attraverso la procedura telematica, sarà possibile a partire dal giorno 07.06.2024.

Le domande pervenute con modalità differenti non saranno prese in considerazione.

✓ Come autenticarsi con SPID?

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perché per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)

✓ Come autenticarsi con CNS?

Per accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) devi:

- possedere una Carta Nazionale dei Servizi (*smart card o token USB*)
- conoscere il codice PIN (*Personal Identification Number*) della tua CNS
- installare un lettore di smart card, se stai utilizzando una smart card
- installare il software necessario al funzionamento del lettore smart card
- aver inserito la smart card nel lettore

Alla domanda compilata digitalmente, dovrà essere allegata obbligatoriamente, pena il rigetto nell'invio della stessa, la seguente documentazione:

- **Verbale della commissione medica che attesta lo stato di handicap, ex art. 3 Legge 104/92;**
- **Diagnosi Funzionale** rilasciata da struttura sanitaria pubblica e/o privata convenzionata, aggiornata al passaggio del ciclo scolastico con richiesta motivata di attivazione del Servizio Educativo Scolastico;
- **Fotocopia del documento di identità del beneficiario se non già agli atti;**

Nelle domande di rinnovo, salvo i casi di cambio di ciclo scolastico o revisione della L. 104/92 e/o della Diagnosi Funzionale, **non sarà necessario allegare la sopra citata certificazione poiché già in possesso dell'Ufficio Competente.**

Eventuali istanze pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso potranno essere accolte, solo previa valutazione delle risorse disponibili e seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Il richiedente deve essere consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28.12.2000 (ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR. 445/2000).

ATTRIBUZIONE ORARIA E POTENZIAMENTO

In fase di prima attivazione del servizio, verrà attribuito il numero di ore minimo stabilito dal procedimento (n.3 a settimana) per tutti gli alunni con in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che presenteranno istanza entro il giorno 12.07.2024, termine di scadenza fissato. Le istanze pervenute fuori termine potranno essere accolte, solo se il Comune possiede la necessaria copertura finanziaria e seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Le Direzioni Didattiche dei rispettivi Comuni, nel caso in cui si ravvisasse l'esigenza di implementare le ore assegnate in fase di avvio, dovranno trasmettere entro e non oltre il 30.11.2024, formale richiesta alla quale andranno allegati, oltre che i PEI o suoi estratti, sottoscritti dal verbalizzante e/o presidente (se non già agli atti), i verbali integrali delle sedute GLO, dai quali si evincano le motivazioni della richiesta per la valutazione tecnico professionale sull'eventuale potenziamento orario, alla PEC del Servizio Sociale del Comune e per conoscenza alla Referente dell'Area Disabilità della Fondazione Polisolidale, nei quali dovranno essere indicati:

- Chiare motivazioni delle ore di potenziamento richieste;
- Ipotesi quantitativa di ore di potenziamento richieste, indicando le ore effettive di frequenza settimanale del minore e le ore settimanali di sostegno assegnate.

Le richieste di ore di potenziamento saranno vagliate, previa valutazione delle risorse disponibili, per i SOLI alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo) e non per la scuola dell'infanzia, il cui servizio è finanziato esclusivamente con fondi comunali. Pertanto, nel caso di minori frequentanti la scuola dell'infanzia, le ore di servizio settimanali non potranno superare le 3, salvo i casi di motivate e particolari situazioni, previa valutazione tecnico professionale, dove potranno essere riconosciute fino ad un massimo di 5 ore.

COMUNICAZIONE ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Formulata l'ipotesi di attribuzione delle ore di servizio da assegnare a ciascun alunno, i Comuni di Sinnai, Maracalagonis, Burcei e la Fondazione Polisolidale Onlus pubblicheranno sui rispettivi siti internet istituzionali, apposito elenco delle istanze pervenute entro i termini fissati dal presente Avviso con l'indicazione dell'esito dell'istruttoria (ammessi ed esclusi) e n. di protocollo dell'istanza.

Con la pubblicazione l'esito dell'istruttoria si intende notificato a tutti gli effetti.

La Fondazione Polisolidale Onlus provvederà ad inviare apposita comunicazione a mezzo PEC a ciascuna Istituzione scolastica al fine della notifica dell'avvenuta pubblicazione.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare eventuali osservazioni in forma scritta in merito all'elenco pubblicato.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza alcuna opposizione, gli esiti dell'istruttoria s'intenderanno accettati dai richiedenti.

RECAPITI

SPORTELLO SEGRETARIATO SOCIALE:

- Comune di Sinnai nei giorni:
 - Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 Tel. 3496833222
 - Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 Tel. 3496833222
 - Venerdì dalle 8:30 alle 11:00
- Comune di Maracalagonis nei giorni:
 - Lunedì dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:30 alle 18:00 Tel. 0707339975
 - Mercoledì dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:30 alle 18:00 Tel. 0707339975
 - Giovedì dalle 09:00 alle 11:00 Tel. 0707339975
- Comune di Burcei nei giorni:
 - Lunedì e mercoledì dalle 16:15 alle 18:15
 - Martedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

RIFERIMENTI PER INVIO COMUNICAZIONI

- Fondazione Polisolidale: PEC disabilipolisolidale@tiscalipec.it e-mail cpusceddu@polisolidale.it
Dott.ssa Carla Pusceddu Referente dell'Area Disabilità e Salute Mentale.
- Comune di Sinnai: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
- Comune di Maracalagonis: protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it
- Comune di Burcei: protocollo.burcei@pec.it

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CHE DISCIPLINA L'ACCESSO AL SERVIZIO E' DEFINITO NELLE DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEI COMUNI DI SINNAI, MARACALAGONIS E BURCEI, DISPONIBILI SUI SITI WEB DEGLI ENTI. SI INVITANO GLI INTERESSATI A PRENDERNE VISIONE.

Per la Fondazione Polisolidale ONLUS Il Direttore Dott. Antonello Caria	Per il Comune di Sinnai Il Responsabile del Servizio Sociale	Per il Comune di Maracalagonis Il Responsabile del Servizio Sociale Dott.ssa Ignazia Podda	Per il Comune di Burcei Il Responsabile del Settore Sociale Dott. Salvatore Staffa
--	---	---	---

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa sul trattamento dei Dati Personali (di seguito "Informativa") viene resa, in conformità alle previsioni contenute agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").

Titolare del Trattamento dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è Polisolidale Fondazione di Partecipazione, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Sinnai (CA), Via della Libertà n.141, pec: polisolidale@tiscalipec.it, tel: 0708007600; C.F.: 03266890924. Indirizzo email del Titolare: acarria@polisolidale.it

Sono state altresì nominati Responsabili del trattamento Dati Personali soggetti e società esterne che operano per conto del Titolare, e forniscono servizi e/o svolgono prestazioni connesse, strumentali o di supporto a quelle svolte dal Titolare medesimo.

L'elenco completo ed aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento Dati Personali può essere richiesto inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: acaria@polisolidale.it.

Per ogni comunicazione da inviarsi al Titolare è possibile rivolgersi via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: acaria@polisolidale.it oppure con lettera presso l'indirizzo della sede.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento verrà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto della normativa vigente.

Il Titolare dichiara e garantisce che i Dati Personali forniti dall'Utente saranno trattati con la più stretta riservatezza e tutela, garantendo inoltre che verranno adottate le opportune misure di sicurezza, di natura tecnica e organizzativa, volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, l'alterazione accidentale o impropria, la perdita o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai Dati altri soggetti coinvolti quali persona autorizzate al trattamento, ovvero soggetti esterni nominati Responsabili del Trattamento da parte del Titolare.

Categoria di dati trattati

I dati personali dell'utente (di seguito "utente") che verranno raccolti sono i seguenti:

- se persona fisica: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono fisso o cellulare, indirizzo email, indirizzo di residenza (o domicilio, se diverso dalla residenza) per fatturazione;
- se persona giuridica: nome, cognome e codice fiscale del legale rappresentante, indirizzo PEC (oltre ai dati non personali riferibili alla società, quali denominazione, ragione sociale, partita iva, indirizzo sede).

L'Utente risponde della completezza e veridicità dei Dati Personali e dovrà quindi tenere esonerato il Titolare da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Finalità del Trattamento dei Dati raccolti

In adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Titolare raccoglie i Dati Personali e svolge il trattamento dei medesimi, per le seguenti finalità:

a) dare esecuzione al procedimento sottoscritto dall'utente, nonché fornire riscontro alle specifiche richieste di assistenza da parte dell'utente (di seguito "Servizio");

b) adempimento obbligazioni legali e contrattuali connesse all'esecuzione del procedimento, tra le quali svolgimento attività di gestione ed incasso dei pagamenti e connessi adempimenti fiscali;

c) assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali (es. obblighi di adeguata verifica dell'utente la e comunicazioni di informazioni degli Utenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di prevenzione del riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di accertamento e repressioni di reati informatici, violazioni tributarie, ecc) (di seguito "Compliance").

Base giuridica

I Dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali alle finalità sopra indicate.

- Per le finalità a) e b) che precedono, di Servizio, il conferimento dei Dati Personali è sempre facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare esecuzione al procedimento e fornire il servizio di consulenza.
- Per la finalità di Compliance di cui alla lettera c) che precede, la base giuridica della raccolta dei Dati Personali è necessaria all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

Ove l'utente abbia un'età inferiore ai 16 anni, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Categorie di destinatari

Il Titolare dichiara che i Dati Personali potranno essere ceduti a soggetti terzi, di cui il Titolare medesimo si avvalga nello svolgimento delle finalità del trattamento e precisamente:

- Persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti e/o amministratori);
- Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento tra cui si ricomprendono società di recupero e assicurazione del credito, società che svolgono attività di archiviazione della documentazione – data entry, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni col Utente, società che svolgono adempimenti di controllo, istituti di credito, società di informazioni commerciali, società incaricate della revisione del bilancio, commercialisti, consulenti legali, amministrativi e fiscale, società collegate e/o controllate, società che svolgono servizi di assistenza alla utentela (help desk), ecc. Tali soggetti sono nominati Responsabili del Trattamento o incaricati del trattamento e pertanto tratteranno i dati in conformità alla presente Informativa.
- Soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza del Servizio fornito dal Titolare (es. gestori dei servizi di informazioni creditizia) o per disposizioni di legge, ordini delle autorità rispetto alla finalità di Compliance (es. Banche, Assicurazioni, Consap, Anagrafe Tributaria, Agenzia delle Entrate; Autorità Giudiziaria e forze di polizia).

- Società IT, provider di servizi elettronici e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici opportunamente nominati responsabili di tale trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Titolare non trasferisce i Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Luogo

I Dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, sul luogo del trattamento l'interessato potrà contattare il Titolare al seguente indirizzo e-mail: acaria@polisolidale.it.

Periodo di conservazione

I Dati Personali verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Per le finalità di Servizio e Fatturazione e adempimenti connessi, i Dati Personali verranno conservati dal Titolare del trattamento per tutta la durata del rapporto contrattuale e per i 10 (dieci) anni successivi dalla data di registrazione dell'ultima fattura ai sensi dell'art 2220 Cod. Civ.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

Diritti dell'interessato

Con riferimento ai dati e al relativo trattamento da parte di Polisolidale Fondazione di Partecipazione, sono riepilogati i seguenti diritti citati nella normativa richiamata, meglio specificati come segue:

- richiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto all'accesso);
- richiedere la rettifica dei Dati Personali inesatti, o l'integrazione di quelli incompleti (diritto alla rettifica);
- richiedere la cancellazione dei Dati Personali, nei casi previsti dal Regolamento (diritto alla cancellazione);
- richiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (diritto alla limitazione. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione).
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- revocare il consenso al trattamento dei Dati Personali, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (diritto alla revoca del consenso);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento per finalità di marketing (diritto di opposizione)
- ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento quali la logica, le modalità e le finalità del trattamento, ovvero ricevere una copia dei Dati trattati.

Reclamo

È inoltre riconosciuto all'interessato il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo secondo le modalità previste dal Reg. EU 679/2016.

Come esercitare i diritti

Per esercitare i propri diritti l'interessato può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Informazioni non contenute in questa policy

Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei Dati Personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento utilizzando gli estremi di contatto.

Modifiche a questa privacy policy

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente privacy policy in qualunque momento dandone informazione agli interessati qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli interessati attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso il Titolare.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso dell'interessato, se necessario.