



# COMUNE DI MARACALAGONIS

**Settore**                      **Politiche Sociali**

**Responsabile:**            **Chessa Maria Lucia**

**DETERMINAZIONE N.**                      **668**

**in data**    **17/06/2024**

**OGGETTO:**

L.R. 18/2016 - REIS 2024 - APPROVAZIONE GRADUATORIA  
DEFINITIVA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 con il quale la responsabilità del Settore Politiche Sociali è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda, mentre le funzioni vicarie sono state attribuite al Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che l'istruttoria è stata assegnata all'Istruttore amministrativo contabile Luana Urru;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2023, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO - PIAO 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/05/2020 di modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Struttura e Organizzazione dotazione organica) e dell'appendice All. B) Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente" con la quale sono stati approvati l'organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente e dai quali emerge che l'Ente è strutturato in 5 SETTORI tra cui il II SETTORE delle Politiche Sociali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 20/12/2023 avente ad oggetto:" RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 22 NOVEMBRE 2023";

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

**CONSIDERATO** che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

**CONSIDERATO** che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

**PRESO ATTO** che con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;

**RILEVATO** che le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

**CONSIDERATO** che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

**RICHIAMATA** la propria determinazione **n. 304 del 8/03/2024**, esecutiva, con la quale sono stati approvati l'Avviso pubblico e il modello di domanda relativi al REIS 2024;

**DATO ATTO** che l'Avviso di cui sopra è rimasto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Istituzionale fino al **30/04/2024**;

**CONSIDERATO** che a ciascun nucleo ammesso nella graduatoria REIS è assegnato un budget annuo di inclusione;

**CONSIDERATO** che il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro giugno 2024;

**CONSIDERATO** che la Regione determinerà il fabbisogno complessivo richiesto da tutti i Comuni entro i termini previsti dalle Linee Guida.

**CONSIDERATO** che nel caso in cui le risorse stanziare nel bilancio regionale non siano sufficienti a soddisfare l'intero fabbisogno comunicato dai Comuni entro i termini previsti dalle Linee Guida, le risorse verranno assegnate secondo l'incidenza percentuale del fabbisogno di ciascun Comune richiedente, ponderato sulla base dell'Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSm) calcolato dall'Istat, sul totale del fabbisogno "ponderato" complessivo di tutti i Comuni, determinato sul valore delle risorse effettivamente stanziare, secondo la formula:

- Budget assegnato al Comune  $Y = (\text{Stanziamiento regionale}) \div (\text{Fabbisogno regionale "ponderato"}) \times (\text{Fabbisogno Comune "ponderato"} Y)$ .

**CONSIDERATO** che il budget di inclusione è assegnato, in ordine di graduatoria, a tutti i nuclei beneficiari, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata dalla Regione;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui la Regione assegni somme pari all'intero fabbisogno comunale, tutti i nuclei verranno definitivamente ammessi alla misura;

**CONSIDERATO** che in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenze dal beneficio, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;

**CONSIDERATO** che in ordine di graduatoria e nel limite delle somme disponibili, il Servizio sociale professionale comunale convoca i nuclei familiari beneficiari per l'elaborazione del Progetto di inclusione;

**CONSIDERATO** che il Progetto di inclusione che coinvolge l'intero nucleo familiare è formato da una componente finanziaria (contributo economico) e da una componente rappresentata da servizi e interventi di natura assistenziale e a favore dell'inclusione sociale e lavorativa;

**CONSIDERATO** che il valore del contributo economico è pari al 70% del valore complessivo del budget di inclusione ma non potrà comunque essere superiore alla somma mensile di euro 1.100,00;

**CONSIDERATO** che la componente finanziaria individuata al momento del riconoscimento del diritto viene erogata per 12 mensilità a partire da luglio 2024 e sino a giugno 2025;

**CONSIDERATO** che il beneficio verrà erogato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato al soggetto richiedente;

**CONSIDERATO** che la quota progettuale è pari al 30% del valore complessivo del budget di inclusione;

**CONSIDERATO** che il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese;

**CONSIDERATO** che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

**CONSIDERATO CHE** entro la data di scadenza per la presentazione delle istanze di contributo, fissata nel giorno **30/04/2024 come da avviso pubblico approvato con la Determinazione n. 304 del 8/03/2024** sopra richiamata, sono state presentate n. **74 nuove istanze**, e sono pervenute n. 2 istanze oltre tale data, per un totale di n. **76 istanze**;

**VISTA** la propria determinazione n. **604 del 27/05/2024**, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi e non ammessi per la misura "**REIS 2024**" fissando nella data del **7 Giugno 2024** il termine per la presentazione di ricorsi/osservazioni e per le integrazioni documentali richieste agli ammessi con riserva;

**DATO ATTO** che, così come stabilito dall'art. 3 dell'Avviso Pubblico "Graduatoria di ammissione" tutti i nuclei in possesso dei requisiti saranno posti in graduatoria "*sulla base del valore crescente dell'ISRE, calcolato secondo la formula  $ISR$  diviso per la scala di equivalenza, comprensiva delle maggiorazioni. In caso di parità di valore ISRE verrà data priorità ai valori ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità verrà data priorità al maggior valore della scala di equivalenza comprensiva delle maggiorazioni*". La graduatoria comunale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Maracalagonis all'indirizzo [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni. (Verrà pertanto indicato nella graduatoria il numero e la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, l'esito della stessa e l'eventuale motivo di esclusione. I cittadini sono pertanto invitati a conservare la ricevuta rilasciata dal Protocollo al momento della presentazione dell'istanza al fine di agevolare la consultazione della graduatoria). La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati. Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di **10 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria**. Se entro tali termini non pervengano ricorsi, la graduatoria assume carattere definitivo. Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Protocollo Generale del Comune di Maracalagonis con gli stessi mezzi previsti per presentare l'istanza, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dagli uffici del settore Politiche Sociali, dove dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente ed i motivi esatti per i quali si presentano le osservazioni. Non saranno presi in considerazione osservazioni presentate su moduli non firmati e non adeguatamente motivate")

**PRESO ATTO CHE** entro il termine utile per la presentazione di osservazioni avverso la graduatoria provvisoria è pervenuto n. 1 ricorso da parte di un soggetto non ammesso, e che, ad esito delle verifiche, è stato ritenuto inammissibile;

**PRESO ATTO ALTRESI' CHE** sono pervenute integrazioni documentali da parte di diversi ammessi con riserva per i quali è stato possibile sciogliere la riserva;

**DATO ATTO** che ad esito dello svolgimento dell'istruttoria risulta che:

- n. 45 sono gli AMMESSI
- n. 7 gli AMMESSI CON RISERVA IN ATTESA DI ESITO ADI
- n. 24 sono i NON AMMESSI;

**DATO ATTO** altresì che le cause di non ammissione al beneficio sono debitamente motivate;

**RITENUTO** opportuno approvare la **graduatoria definitiva** per il **REIS 2024**, come da allegati A) e B), al fine del proseguo delle procedure amministrative inerenti alla corresponsione dei contributi ai beneficiari;

**ATTESO** che il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria ammontante a € **250.903,10** rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che dovrà essere comunicato alla Regione Sardegna entro giugno 2024 attraverso la piattaforma SIPSO;

**DATO ATTO** che, ai sensi del D. Lgs 33/2013, la graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita area *Sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici – criteri e modalità*;

**PRESO ATTO CHE** per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari si procederà alla pubblicazione del solo allegato B), mentre non si procederà con la pubblicazione dell'allegato A);

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente Determinazione non comporta né accertamento di entrata né impegno di spesa e pertanto non necessita dell'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** la **GRADUATORIA DEFINITIVA** degli ammessi e non ammessi alla misura regionale **REIS 2024**;

**DI DETERMINARE** il **fabbisogno finanziario del Comune di Maracalagonis** corrispondente al valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria in € **250.903,10** che dovrà essere comunicato alla Regione Sardegna entro giugno 2024 attraverso la piattaforma SIPSO;

**DI DARE ATTO** che gli interessati, in possesso della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto della presentazione dell'istanza con il numero alla stessa assegnato, potranno verificare l'esito

nonché le motivazioni di non ammissione della propria istanza direttamente mediante consultazione delle suddette graduatorie o chiedere informazioni presso gli uffici del Segretariato Sociale del Comune;

**DI PUBBLICARE** ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013, il presente atto e i suoi allegati, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita area Sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici;

**DI DARE ATTO** che per ragioni connesse alla tutela della riservatezza dei beneficiari si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva (Allegato B), con l'indicazione del numero di protocollo assegnato all'istanza omettendo tutti i dati anagrafici dei richiedenti, mentre non si procederà alla pubblicazione dell'allegato A);

**DI DARE ATTO** che, così come stabilito dalla DGR N. 4/39 del 15 febbraio 2024, a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, entro il mese di Giugno 2024, saranno comunicati alla Regione gli esiti delle graduatorie approvate e il relativo fabbisogno finanziario tramite la piattaforma SIPSO;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- non dà luogo né a impegno di spesa né a diminuzione di entrate, e viene pertanto dichiarata immediatamente esecutiva;
- va inserita nel registro generale on line delle determinazioni;
- Viene trasmessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza.

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente Contabile ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/05/2019.

*Allegati:*

- *Graduatoria definitiva Ammessi e non ammessi (All. A);*
- *Graduatoria definitiva Ammessi e non ammessi Omissis (All. B).*

**L'istruttore amministrativo contabile**

Dott.ssa Luana Urru

**Per Il Responsabile del Settore  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Lucia Chessa**