



COMUNE DI MARACALAGONIS

PIANO STRATEGICO COMUNALE

2° REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

30 Giugno 2006

Premessa

Il programma per la definizione del Piano strategico di Maracalagonis è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 24 ottobre 2005 e successivamente inviato alla RAS con le modalità ed entro la scadenza comunicate dalla stessa Regione.

Gli obiettivi generali del Piano sono di seguito articolati:

- *Identità e cultura locale:*
 - definizione dell'identità *marese* e delle caratteristiche specifiche dell'appartenenza storica alla comunità locale;
 - coordinamento delle associazioni della cultura e della tradizione locale per la costruzione di un calendario di eventi.
- *Turismo ed attività artigianali:*
 - dal turista *marino* al turista *marese* attraverso lo sviluppo di itinerari mare-montagna-paese e di manifestazioni enogastronomiche itineranti;
 - censimento e valorizzazione delle attività artigianali locali per il tramite di iniziative di coordinamento e promozione dell'identità *marese*.
- *Welfare:*
 - cultura e qualità della vita, come elementi distintivi della moderna identità *marese*;
 - rafforzamento del piano socio-assistenziale e tutela delle fasce deboli con maggiore attenzione all'infanzia, agli anziani, ai diversamente abili, agli emarginati.

Sintetizzando il contenuto del programma di realizzazione del piano strategico, il cronogramma delle attività definito era il seguente:

Prima fase – 2 mesi – Promozione del piano strategico

In tale fase vengono definiti gli organi che gestiranno il processo di pianificazione strategica.

Seconda fase – 4 mesi – Studio del territorio

Si tratta della fase diagnostica, che mira alla fotografia dello stato dell'arte attraverso una analisi territoriale che fornisca il quadro generale delle condizioni insediative, socio-economiche, ambientali e storico-culturali del territorio comunale, comprese le cosiddette isole amministrative, e del sistema territoriale di riferimento.

Terza fase – 2 mesi – Avvio del processo di pianificazione

In tale fase viene avviato il processo di concertazione per la Raccolta delle istanze del territorio e la Conferenza strategica con cui verranno presentati alla comunità locale gli obiettivi e le strategie individuate per lo sviluppo di Maracalagonis

Quarta fase – 7 mesi – Stesura del piano strategico

Si procederà alla “Realizzazione della stesura finale del Piano strategico”, documento che contiene le linee fondamentali della pianificazione strategica, sarà articolato per assi (obiettivi concreti), misure (obiettivi specifici), azioni e progetti (strumenti).

Vengono di seguito riassunte le principali attività svolte nel periodo compreso fra Novembre 2005 e Giugno 2006 (prima fase), distinguendo tra avanzamento fisico/procedurale e attuazione finanziaria del Piano strategico di Maracalagonis al 30 giugno 2006.

Avanzamento fisico/procedurale al 30.06.2006

In questi primi mesi sono state avviate tutte le attività preliminari all'attuazione del processo che porterà alla stesura del piano strategico.

Nel dettaglio si è proceduto:

1. alla individuazione dei soggetti promotori e attori del processo di pianificazione;
2. alla individuazione del project manager e alla selezione, mediante procedura di evidenza pubblica, degli specialisti cui affidare l'incarico di assistenza all'accompagnamento di tutte le fasi di costruzione del Piano. Ha inoltre proceduto alla formalizzazione degli incarichi;
3. alla costituzione dell'Ufficio Strategico;
4. all'avvio dell'attività di analisi dei punti di forza e di debolezza del territorio
5. alla progettazione e programmazione degli interventi di formazione;
6. alla progettazione delle prime attività di comunicazione.

1. Individuazione dei soggetti promotori e attori del processo di pianificazione

Come già rilevato nel precedente report, il Comune ha costituito gli organismi collegiali individuati quali strumenti per la definizione del Piano strategico.

a) Comitato Rettore

Presieduto dal Sindaco del Comune (Mario Fadda) e che ha come componenti il Presidente del Consiglio Comunale (Gianluca Mudu), l'assessore ai Servizi Sociali: Giovanna Maria Serra, l'Assessore ai Lavori Pubblici: Fabio Falqui, l'Assessore all'Ambiente e Viabilità: Sebastiano Ghironi, l'Assessore alla Cultura, Sport, Spettacolo e Pubblica Istruzione: Fabiano Ghironi, l'Assessore alle Attività Produttive e Commercio: Severino Piu, l'Assessore all'Urbanistica: Sisto Corona.

Il Comitato Rettore è responsabile del coordinamento del processo di realizzazione del piano strategico e della sua validazione prima dell'invio agli organi competenti per l'approvazione.

E' stato definito il "Regolamento di funzionamento del Comitato Rettore", con riguardo alle modalità di convocazione, di deliberazione, principali compiti, rapporti con gli altri organi deputati alla realizzazione del Piano strategico.

b) Forum permanente del partenariato locale

E' stato costituito il Forum permanente del partenariato locale attraverso l'individuazione dei membri stabili. Questi sono stati nei rappresentanti delle più significative forze economiche, sociali e culturali presenti nel territorio di Maracalagonis.

Nel dettaglio:

Nome e cognome	Attività svolta
Prof. Vincenzo Atzeri	Presidente della Pro Loco
Giovanna Maria Serra	Presidente Volontari Soccorso Maracalagonis
Maria Tolu	Presidente Associazione Centro Italiano Femminile
Caterina Rombi	Presidente Associazione Fuori le Mura
Stefano Falqui	Presidente Associazione S'ARRODIA
Maria Chiara Farci	Rappresentante Associazione Ballu Tundu
Antonella Corona	Rappresentante Nuova Realtà Onlus
Alessio Michelini	Presidente Associazione culturale "Quelli Che"
Antonello Pusceddu	Presidente Associazione Muzicamara
Caboni Efisio	Rappresentante Associazione Musicale Santo Stefano

Il 1° Forum permanente del partenariato locale si è tenuto il giorno 26.07.2006, con la presentazione del contenuto e del processo di pianificazione strategica e la prima discussione sulle modalità organizzate e gestionali del processo.

Il Comitato Rettore sta ultimando la definizione delle modalità di funzionamento del Forum e il "Patto" tra gli attori che animeranno l'attività dell'organismo.

c) Osservatorio strategico

E' stato costituito l'Osservatorio Strategico, con la funzione di centro operativo di tutte le fasi relative al processo di pianificazione strategica. Ad esso sono delegate le funzioni di segreteria tecnico-operativa di tutti gli organi e costituisce il supporto di tipo informatico per l'elaborazione di dati.

L'Osservatorio strategico, istituito presso gli Uffici della segreteria del Comune, nella Via Nazionale 49, è costituito da:

- Segretario comunale e Direttore Generale;

- Consulente junior in materia economica e sviluppo locale.;
- Consulente junior in materia di analisi del territorio;

L'Ufficio è supportato dall'attività del project manager e dei consulenti esterni individuati.

Si è inoltre proceduto all'acquisizione delle risorse materiali necessarie per l'Osservatorio Strategico (n. 2 personal computer portatili, n. 2 stampanti). Per le altre dotazioni il Comune ha utilizzato proprie attrezzature.

L'Osservatorio Strategico ha avviato l'attività di analisi strategica del territorio al fine dell'analisi dei punti di forza / debolezza e individuare il percorso di sviluppo lungo gli obiettivi previsti dal piano strategico.

d) Comitato tecnico-scientifico e laboratori tematici

La costituzione del Comitato tecnico-scientifico e i laboratori tematici verrà avviata dopo la conclusione della fase di analisi.

2. Individuazione del *Project Manager* e degli specialisti per il processo di pianificazione strategica

L'Amministrazione ha provveduto all'individuazione del *Project Manager* del Piano strategico di Maracalagonis e di due specialisti esperti per le attività di assistenza all'accompagnamento di tutte le fasi di costruzione del Piano.

Project Manager

Si è provveduto all'affidamento dell'incarico di natura fiduciaria, con le modalità previste dalla normativa vigente. Il *Project Manager* avrà il compito di

- affiancare il Comitato Rettore nello coordinamento delle attività;
- supportare l'Amministrazione nell'intero processo di pianificazione;
- coordinare i consulenti specialistici coinvolti nella realizzazione delle attività del Piano;
- presiedere alle riunioni degli organismi definiti per la realizzazione del Piano;
- collaborare alla stesura del Piano.

Specialisti

Ai fini della redazione del piano strategico, vista la mancanza di professionalità adeguate all'interno, il Comune ha concluso la procedura di selezione di due consulente esperti in:

1) pianificazione strategica e programmazione e in politiche di sviluppo di servizi reali a favore delle PMI, attività di analisi di fattibilità di investimenti pubblici, marketing territoriale e attività di supporto allo sviluppo delle piccole e medie imprese locali;

2) gestione dei rapporti con i soggetti comunitari e con le Autorità nazionali e regionali a vario titolo competenti per l'attuazione e il coordinamento di programmi, piani e progetti di tipo strategico.

L'Amministrazione Comunale di Maracalagonis ha approvato con Delibera Comunale n. 33/06 del 28.03.2006 l'Avviso Pubblico per procedere alla selezione di n. 2 esperti cui affidare incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di consulenza relative alla realizzazione del Piano Strategico Comunale.

L'Amministrazione Comunale di Maracalagonis, attraverso la Commissione di Valutazione appositamente costituita, ha poi effettuato la scelta dei candidati sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e delle rilevanza del curriculum rispetto alle prestazioni richieste.

In esecuzione della

Ha poi proceduto alla stipula dei contratti in data 19.07.2006, a seguito della registrazione degli impegni assunti con determinazione n. 8 del 28.06.06.

Nella loro attività, i consulenti rispondono al project manager e dovranno coordinarsi strettamente con il Presidente del Comitato Rettore.

3. Progettazione dell'attività di formazione

Con l'ausilio del *Project Manager* e dei due esperti è stato definito il contenuto dell'attività di formazione per il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nell'attuazione del Piano strategico.

Le tematiche che si intendono sviluppare sono:

- a) Project management per la gestione di progetti complessi e elementi per la valutazione economico-finanziarie per le scelte di investimento.
- b) Formazione sulla programmazione comunitaria;
- c) Gestione di dati complessi: Progettazione e gestione di database relazionali.

I contenuti dell'attività di formazione sono i seguenti:

Project management per la gestione di progetti complessi e elementi per la valutazione economico-finanziarie per le scelte di investimento.

La formazione si propone di sviluppare competenze interne per l'individuazione e definizione degli obiettivi di progetto; progettazione di team di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici; conduzione di team di progetto; leadership di progetto e capacità negoziale; progettazione di strumenti e di meccanismi operativi di integrazione del team di progetto con il contesto aziendale (logiche di qualità); definizione del piano di progetto ed utilizzo di strumenti e tecniche specifiche per la progettazione e il controllo di attività, tempi, costi e persone di progetto e fattori di rischio; progettazione e utilizzo di strumenti informatici di supporto alle attività di progetto.

Il corso è inoltre finalizzato a creare specifiche competenze in relazione ai principi e strumenti dell'analisi finanziaria d'azienda: flussi di cassa rilevanti di progetto, indicatori di valutazione economica e finanziaria; criteri per la valutazione della convenienza economica e finanziaria di un investimento; valutazione comparata della convenienza economica e finanziaria di strumenti di finanziamento alternativi; analisi di value for money (valore del denaro pubblico); dall'analisi finanziaria all'analisi economica: elementi di analisi costi benefici; tecniche di valutazione delle offerte economiche e finanziarie in risposta a bandi di gara (esempio project finance); metodologie di valutazione economico-finanziaria delle proposte dei promotori nelle operazioni di project finance; analisi finanziaria dei rischi di progetto (trattenuti dall'ente pubblico e valore dei rischi trasferiti all'operatore privato nei casi di project finance, global service); un modello per la valutazione comparata degli strumenti di finanza innovativa; definizione di sistemi di monitoraggio economico e finanziario di progetti, investimenti e soluzioni gestionali (il cruscotto di controllo); metodologie e tecniche di negoziazione sugli elementi economico-finanziari nell'ambito delle procedure pubbliche.

Formazione sulla programmazione comunitaria.

Tale formazione è finalizzata al trasferire all'Amministrazione Comunale le linee guida e i principi della nuova programmazione comunitaria 2007-2013, alla luce dell'uscita della Sardegna dall'Obiettivo 1. In tal senso verranno approfondite le implicazioni più rilevanti per l'ente locale.

In particolare appare importante la formazione orientata alla conoscenza dei Fondi strutturali e delle politiche di sviluppo locale. In particolare il percorso sarà dedicato a sviluppare i seguenti temi:

- Il quadro normativo di riferimento;
- L'articolazione delle competenze;
- La gestione finanziaria e le procedure degli interventi;
- Il controllo finanziario degli interventi;
- Il monitoraggio e la valutazione degli interventi;
- La progettazione integrata;
- Le nuove frontiere della programmazione 2007-2013.

Gestione di dati complessi: progettazione e gestione di database relazionali. Progettazione e realizzazione di un database relazionale finalizzato alla raccolta e alla gestione dei dati socio-economici

Il corso ha come obiettivo la trasmissione ai dirigenti delle competenze necessarie per l'archiviazione elettronica, la progettazione e la realizzazione di un database relazionale in ambiente Windows al fine della gestione dei dati per l'attuazione del piano strategico.

Il percorso formativo è strutturato in tre moduli: il primo a carattere teorico; il secondo finalizzato alla conoscenza del più diffuso software per la creazione di database ; il terzo dedicato alla progettazione avanzata di un database per la gestione di informazioni di tipo socio-economico, consuntivo e di analisi preventivo-consuntivo.

Nello specifico:

- il primo modulo teorico consentirà di acquisire un'adeguata conoscenza della struttura dei database relazionali e avrà ad oggetto: la classificazione delle tipologie di dati (testo, data/ora, numerico, ecc.); i concetti di campo, record, tracciato record, tabella, file;

identificazione e selezione dei dati e/o delle informazioni; disegno del flusso delle attività; prototipo e progetto del database;

- il secondo modulo, di natura pratica, sarà finalizzato all'apprendimento delle tecniche di utilizzo del software di gestione di database;
- il terzo modulo di natura pratica/operativa sarà interamente dedicato alla costruzione, del database relazione finalizzato alla raccolta dei dati necessari per l'elaborazione e la successiva attuazione e controllo del piano strategico.

Si sta procedendo all'individuazione dei docenti e del calendari dei corsi.

4. Progettazione dell'attività di promozione del piano

Si è proceduto alla progettazione delle prime attività di promozione del piano strategico. Gli strumenti individuati, al fine di favorire il massimo coinvolgimento della popolazione e rendere il processo di programmazione partecipato, sono:

1. Realizzazione del sito interne del piano: in particolare si intende dotare l'amministrazione comunale di un software CMS (Content Management System). In tal modo con un'unica interfaccia, accessibile dal browser, gli operatori, anche senza particolari competenze informatiche, saranno in grado di gestire: la creazione della struttura del sito; l'inserimento dei contenuti (testi, immagini, collegamenti, ecc.); le differenziazioni dei permessi tra gli utenti e la creazione dei gruppi; la composizione e l'invio di messaggi, posta e newsletter a utenti specifici o ai gruppi; la creazione dei forum di discussione. Il CMS dovrà consentire di:
 - effettuare una gestione multiutente del portale web e dei flussi comunicativi (definire utenti, gruppi e rispettivi diritti, identificandone i relativi ruoli di produzione e/o fruizione dell'informazione pubblicata);
 - creare e aggiornare il portale web prescindendo dalla conoscenza dei linguaggi di programmazione (HTML, PHP, VisualBasic, ecc.) e dei protocolli (FTP,

Telnet, ecc.) e utilizzando un editor HTML che operi in modalità WYSIWYG – What You See Is What You Get;

- gestire i flussi comunicativi tra gli utenti registrati al portale con possibilità di impostare liste di distribuzione;
- creare e gestire i forum di discussione tra gli utenti del portale.

2. Realizzare un pieghevole con una duplice funzione: da un lato informare la popolazione dell'attività di realizzazione del piano strategico, dei contenuti, degli obiettivi strategici; dall'altro favorire la partecipazione della popolazione con la possibilità di fornire il proprio contributo di idee alla formulazione del piano strategico.

Tali attività verranno concluse entro il mese di settembre.

Avanzamento finanziario al 30.06.2006

Il budget previsto con il Piano metodologico per la realizzazione del Piano strategico comunale era il seguente:

Macrocategoria	Budget (Euro)	Impegni (Euro)	%	Spesa (Euro)	%
Coordinamento e assistenza tecnico-scientifica	115.287,35	115.287,35	100,00%	0	0%
Promozione e comunicazione per lo sviluppo del Piano	30.000,00	4.510,14	15,03%	0	0%
Spese per servizi di formazione manageriale e di <i>Project Management</i>	12.000,00	0	0%	0	0%
TOTALE	157.287,35	119.797,49	76,16%	0	0%

Alla presentazione del presente report, dunque, l'Amministrazione ha assunto impegni giuridicamente vincolanti per Euro 119.797,49. Non si registra alcuna spesa.