



INFORMATIVA PER **I NUOVI ISCRITTI**

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono gli alunni iscritti e frequentanti le scuole ubicate sul territorio che svolgono attività scolastica a tempo pieno e/o i rientri pomeridiani.

È possibile usufruire del servizio di ristorazione scolastica **solo ed esclusivamente previa iscrizione** al servizio, sia che si acceda a tariffe ridotte sia che si acceda con la tariffa massima.

Il portale iscrizioni sarà aperto fino al giorno 16 Ottobre compreso.

Qui di seguito una DEMO su come effettuare una nuova iscrizione.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link
<https://www6.itcloudweb.com/maracalagonisportalegen>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

The screenshot shows a web portal for student registration. At the top right, there is a language selection dropdown labeled 'Seleziona lingua'. The main heading is 'Iscrizioni Anno Scolastico 2023/24'. Below this, there are three input fields: 'Codice Fiscale Alunno', 'Password', and 'Comune'. A red warning icon and text state: 'Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.' Below the warning are two buttons: 'Sono un Rinnovo' (red) and 'Sono un nuovo iscritto' (green). At the bottom left, there is a link 'Hai dimenticato la password?' and a copyright notice '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' next to a small logo.

- I nuovi iscritti dovranno:
 - 1 premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
 - 2 Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno**
 - 3 Premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
 - 4 Inserire tutti i dati richiesti dal form,
 - 5 Salvare l'iscrizione
 - 6 **Scaricare la documentazione generata al termine**.
- Qualora si dovesse verificare la necessità modificare l'iscrizione premere il tasto **Nuova Iscrizione** (link indicato sopra) inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare quindi i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di **inserire un indirizzo e-mail valido**, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

È inoltre possibile salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Si precisa che per poter **salvare in bozza** l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per ritenere valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net 

Salvataggio in bozza dell'iscrizione

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail (all'indirizzo censito) contenente una password temporanea per poter riaccedere all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d’iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall’avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d’accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all’indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell’iscrizione

Una volta inviata l’iscrizione, sarà verificata e confermata. Per chi volesse verificare lo stato della domanda di iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

5.1 – Diete in bianco

La necessità di dieta in bianco deve essere segnalata giornalmente all'insegnante, che la riporterà sul foglio giornaliero di prenotazione.

La dieta in bianco è costituita da pasta o riso in bianco, da una verdura e da una porzione di carne o pesce cotto a vapore o lessato, pane e frutta.

La dieta in bianco potrà essere richiesta per **un massimo di tre giorni consecutivi**. Oltre il terzo giorno consecutivo, la richiesta di dieta in bianco necessita di certificato medico.

5.2 – Diete speciali

L'Amministrazione Comunale garantisce la possibilità di usufruire di diete speciali ai portatori di patologie con definito vincolo dietetico, previa acquisizione della seguente documentazione:

richiesta dieta speciale debitamente compilata e sottoscritta corredata dall'Informativa trattamento dati personali (art.9 e 13 Reg. UE 2016/679) debitamente compilata e sottoscritta;

certificato medico secondo le indicazioni riportate nella suddetta richiesta.

Per accedere alle diete speciali, occorre allegare la suindicata documentazione alla domanda di iscrizione o quando se ne presenti la necessità.

La dieta speciale sarà somministrata dopo 3 giorni dall'invio on line o dalla consegna della suindicata documentazione.

5.3 – Diete etico – religiose

L'Amministrazione Comunale garantisce la possibilità di usufruire di diete etico – religiose, previa acquisizione della seguente documentazione:

richiesta dieta etico – religiosa debitamente compilata e sottoscritta corredata dall'Informativa trattamento dati personali (art.9 e 13 Reg. UE 2016/679) debitamente compilata e sottoscritta.

Per accedere alle diete etico – religiose, occorre allegare la suindicata documentazione alla domanda di iscrizione.

La dieta etico – religiosa sarà somministrata dopo 3 giorni dall'invio on line o dalla consegna della suindicata documentazione.

Per eventuali problematiche che si incontreranno al momento dell'iscrizione on-line è possibile scrivere una mail a portalemensa@ladisaristorazione.it o contattare il seguente numero 338.3029551

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.