

Al Responsabile del Servizio  
Giuridico Sociale  
Ufficio Segreteria  
MARACALAGONIS

**OGGETTO: richiesta di concessione in uso gratuito della sala consiliare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in nome proprio

in nome del gruppo/associazione/istituzione denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione in uso gratuito della sala consiliare

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

oppure per i seguenti giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per (indicare l'attività/le attività da svolgersi nella sala nel giorno/i richiesto/i):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di utilizzare la sala per le finalità sopra riportate liberando l'amministrazione comunale da ogni eventuale possibile danno accidentale o conseguente ad un uso improprio dell'immobile;
- Di impegnarsi ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi e alle attrezzature, garantendo inoltre la pulizia dei locali utilizzati.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Giuridico Sociale

vista la suddetta richiesta

concede l'uso della sala consiliare, disponendo che le chiavi dell'immobile vengano restituite presso l'Ufficio Segreteria AA.GG al dipendente incaricato \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

non concede l'uso della sala consiliare per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_